



ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baresa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Piano Locale Unitario dei Servizi per la persona

Conferenza dei Servizi del 18.06.2020

L'anno **duemilaventi**, il **18** del mese di **giugno** in Mogoro, nella sala della Fiera del tappeto, in Piazza Martiri della Libertà, con inizio alle ore 16:10, previa convocazione del Sindaco di Mogoro in qualità di legale rappresentante dell'Ente Gestore, si è riunita la Conferenza dei Servizi del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona con la presenza dei Signori:

ENTE	Nominativo	Qualifica
ASSL ORISTANO	Maria Giovanna Porcu	Direttore del Distretto sanitario Ales-Terralba
Comune di Albagiara	Maurizio Mallocci	Assessore Servizi Sociali
Comune di Ales	Emanuele Trudu	Assessore Servizi Sociali
Comune di Baradili	Lino Zedda	Sindaco
Comune di Curcuris	Massimo Pilloni	Sindaco
Comune di Marrubiu	Andrea Santucci	Sindaco
Comune di Mogorella	Lorenzo Carcangiu	Sindaco
Comune di Mogoro	Sandro Broccia	Sindaco
Comune di Ruinas	Ester Tatti	Sindaco
Comune di Simala	Sandrina Pani	Assessore Servizi Sociali
Comune di Terralba	Loredana Sanna	Assessore ai Servizi Sociali
Comune di Uras	Ignazio Siddi	Assessore Politiche Sociali
Comune di Usellus	Lucio Melis	Vicesindaco

Comune di Villa Verde	Sandro Marchi	Sindaco
-----------------------	---------------	---------

Partecipano alla seduta:

Ufficio di Piano del Distretto	Sociologa - Valeria Atzori Assistenti sociali – Veronica Nocco, Marianna Cossu Istruttore direttivo amministrativo – Luisa Carta
--------------------------------	--

Svolge funzioni di segretario verbalizzante l'istruttore direttivo amministrativo Luisa Carta.

In apertura di seduta il **Presidente** riepiloga i punti all'o.d.g.:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. *Fondi PLUS 2019*. Approvazione del Quadro finanziario consuntivo annuale risorse per il funzionamento dell'ufficio per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona (LR 23/2005 art. 37);
3. *Servizio di Assistenza Educativa Specialistica*. Proposta di proroga dei buoni di servizio anno scolastico 2019-2020, di programmazione risorse residue dell'anno scolastico 2019-2020 e di quelle in avanzo 2019 per anno scolastico 2020-2021 - programmazione risorse per anno scolastico 2020 – 2021. Proposta di incremento risorse 2020 adeguamento costi a supporto dpi COVID ditte affidatarie.
4. *Servizio ADIP*. a) proposta di modifica al Regolamento b) proposta di incremento risorse 2020 adeguamento costi a supporto dpi COVID ditte affidatarie.
5. *Servizio Pasti Caldi a domicilio*. Proposta di modifica al regolamento e di incremento risorse 2020 adeguamento costi unitari pasti e adeguamento costi a supporto dpi COVID ditte affidatarie.
6. *Servizio di trasporto a chiamata*. a) analisi delle criticità causa della mancata attivazione del servizio b) proposta di programmazione risorse.
7. *Vita indipendente*. Stato di attuazione annualità 2017 e aggiornamento sull'avvio dell'annualità 2018;
8. Varie ed eventuali.

In riferimento al **punto 1)** "Comunicazioni del Presidente", il **Presidente** informa l'assemblea che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato il decreto di riparto delle risorse del Fondo Povertà, ma le assegnazioni sono a livello regionale ma non di ambito territoriale. Pertanto, al momento non si conosce l'importo che sarà destinato al PLUS Ales Terralba. Tale fondo potrà essere utilizzato anche per coprire i costi per l'attivazione dei PUC (progetti Utili alla Collettività) che inizialmente, in assenza di indicazioni ministeriali, si ipotizzava che avessero dovuto trovare copertura con risorse dei singoli comuni. Nello specifico si tratta dei costi di assicurazione, dei DPI e altri di costi di gestione, necessari allo svolgimento delle 8 / 16 ore settimanali di attività che dovranno prestare i beneficiari del Reddito di Cittadinanza nella realizzazione dei progetti (PUC) proposti dal comune di residenza. I costi Inail saranno sostenuti direttamente dal Ministero.

La seconda informativa del **Presidente** riguarda il finanziamento PON Inclusione. Il PLUS Ales Terralba ha di recente firmato la convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a valere sul finanziamento PON Inclusione Avviso 1/2019 PaIS, che consentirà di coprire i costi della struttura dell'ufficio di piano dedicata alla gestione del Reddito di Cittadinanza. Il Presidente sottolinea che il progetto del PLUS Ales Terralba è il primo approvato in Sardegna e rientra tra i primi 19 finanziati a livello nazionale.

Chiede di intervenire il **Sindaco di Marrubiu** che ringrazia il Presidente per aver dato seguito alla sua richiesta di eliminare dalla trattazione odierna il punto 7) all'OdG relativo al progetto Vita Indipendente, in quanto - prosegue - è necessaria una programmazione di tipo politico per poter andare avanti tale progettualità.

Il **Presidente** fa presente che l'intervento deve essere circoscritto alle comunicazioni appena riportate.

Il **Sindaco di Marrubiu** chiede quale sia lo stato dell'arte dei PUC e quando si potrà effettivamente partire con i progetti per poter dare risposta a diversi cittadini, beneficiari del RdC, che nel suo comune hanno manifestato la volontà di attivarsi per essere utili alla collettività.

Il Presidente passa la parola alla **Dott.ssa Atzori** che precisa che al momento della sottoscrizione delle convenzioni per la gestione associata da parte dei comuni dell'Ambito non era ancora uscito il Decreto sui PUC e all'interno della convenzione è stato previsto il supporto dell'ufficio di piano per la predisposizione da parte dei comuni dei Progetti Utili alla collettività. Alla luce delle difficoltà organizzative e gestionali scaturite dal decreto che disciplina il funzionamento effettivo dei PUC, l'ufficio di piano sta organizzando, per fine giugno, un corso tematico rivolto agli operatori dell'ambito, tenuto da una delle massime esperte a livello nazionale, proprio perché lo strumento è molto complesso da attuare.

Il **Sindaco di Marrubiu** non mette in dubbio il lavoro svolto dagli uffici e manifesta la necessità di nominare un Coordinatore del PLUS affinché il lavoro venga svolto in maniera più spedita.

Il **Presidente** passa alla trattazione del **punto 2)** all'odg: *Fondi PLUS 2019*. Approvazione del Quadro finanziario consuntivo annuale risorse per il funzionamento dell'ufficio per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona (LR 23/2005 art. 37).

Il **Presidente** premette che in merito a tale punto è stata trasmessa dettagliata documentazione relativa al rendiconto 2019 dei costi della gestione associata e dell'Ufficio di piano. L'approvazione del rendiconto da parte della Conferenza è necessaria per la presentazione della rendicontazione alla Regione, attraverso la piattaforma SIPSO, per l'ottenimento del restante 20% del saldo dell'annualità 2020. Nel rendiconto sono riportati i costi sostenuti per l'Ufficio di piano e per i servizi in gestione associata: pasti caldi, assistenza domiciliare integrata, servizio educativo specialistico.

Interviene il **Sindaco di Marrubiu** chiedendo se vi siano assunzioni o procedure in corso.

La **Dott.ssa Atzori** comunica che non vi sono assunzioni in corso e che al momento è stata sostituita la collega dell'Ufficio di piano, che curava gli aspetti contabili e i rendiconti PLUS e Home Care, attingendo da una graduatoria esistente. Il nuovo collega ha appena preso servizio ed ha un'esperienza lavorativa maturata presso un altro comune di soli 7 mesi. Inoltre, l'assistente sociale impegnata a tempo pieno sul RdC ha dato le dimissioni in quanto è passata ad altro PLUS e al momento vi è solo l'assistente sociale a 24 ore settimanali. Per la sostituzione dell'assistente sociale è stata chiesta la disponibilità per attingere da altre graduatorie. L'ufficio di Piano si trova ad operare in estrema difficoltà a causa del continuo turnover di personale a fronte di un aumento esponenziale delle attività da gestire. Infine, prosegue la **Dott.ssa Atzori**, è in corso una procedura comparativa per selezionare uno psicologo e un'educatore per l'Equipe Multidisciplinare che verrà utilizzata sia per il RdC che per il Reis, finanziati con risorse Fondo Povertà annualità 2018 (RdC) e quota equipe del finanziamento regionale ReIS 2019.

Prende la parola la **Dott.sa Porcu**, direttore del distretto sanitario Ales-Terralba, ritenendo di dover continuare a realizzare progetti nell'interesse dei cittadini e chiede chiarimenti sul calo del numero di utenti del servizio cure prestazionali.

La **Dott.ssa Cossu**, referente del servizio, spiega che a fronte di un budget fisso è aumentata la frequenza di erogazione del servizio per singolo utente, che si è tradotta in una riduzione del numero complessivo di utenti che hanno potuto beneficiare del servizio.

In riferimento al punto all'OdG in discussione chiede chiarimenti il **Sindaco di Baradili** circa le cifre riportate nel quadro economico e il **Sindaco di Albagiara** in merito all'economia in avanzo vincolato di € 33.851,95.

Il **Presidente** fornisce il riferimento del documento corretto da visionare per i valori del quadro economico a consuntivo e precisa che l'economia in avanzo vincolato si riferisce alle risorse non impegnate per il servizio trasporto a chiamata, per le note vicende che non hanno consentito l'aggiudicazione del servizio.

Illustrata la proposta a conclusione degli interventi, il **Presidente** sottopone al voto l'argomento.

L'assemblea approva all'unanimità:

- Quadro finanziario consuntivo annuale 2019 delle risorse per il funzionamento dell'ufficio e per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona (LR 23/2005 art. 37).

Poiché vi sono aspetti comuni su cui decidere, il **Presidente** propone di trattare congiuntamente i seguenti punti all'OdG:

punto 3) dell'odg: *Servizio di Assistenza Educativa Specialistica. Proposta di proroga dei buoni di servizio anno scolastico 2019-2020, di programmazione risorse residue dell'anno scolastico 2019-2020 e di quelle in avanzo 2019 per anno scolastico 2020-2021 - programmazione risorse per anno scolastico 2020 – 2021. Proposta di incremento risorse 2020 adeguamento costi a supporto dpi COVID ditte affidatarie;*

punto 4) Servizio ADIP. a) proposta di modifica al Regolamento b) proposta di incremento risorse 2020 adeguamento costi a supporto dpi COVID ditte affidatarie.

punto 5) Servizio Pasti Caldi a domicilio. Proposta di modifica al regolamento e di incremento risorse 2020 adeguamento costi unitari pasti e adeguamento costi a supporto dpi COVID ditte affidatarie.

punto 6) Servizio di trasporto a chiamata. a) analisi delle criticità causa della mancata attivazione del servizio b) proposta di programmazione risorse.

In riferimento al servizio di Assistenza Educativa Specialistica, il **Presidente** riferisce che in quest' ultimo periodo, caratterizzato dall'emergenza COVID-19, il servizio è andato avanti attraverso la modalità a distanza e ne hanno usufruito circa la metà dei beneficiari. Si propone di prorogare al 31 agosto la validità dei buoni in quanto ciò consentirebbe di far recuperare ai bambini ciò che hanno perso durante il periodo di lockdown, fornendo un valido supporto per il rientro a scuola a settembre e agevolerebbe i bambini e i ragazzi che devono effettuare il passaggio da una scuola di livello inferiore a quella di livello superiore. L'esigenza di un supporto estivo è stata manifestata alla referente del servizio da diverse famiglie.

Interviene il **Sindaco di Marrubiu** che propone di utilizzare quanto perso nei mesi scorsi, nei mesi di settembre e di ottobre, prevedendo la proroga al 31/10/2020.

Il **Presidente** invita i presenti a riflettere sul fatto che si tratta di bambini e ragazzi con esigenze e difficoltà particolari, che stanno uscendo dal periodo difficile di emergenza sanitaria e che hanno maggiori necessità di affiancamento e supporto per poter ritornare alla normalità.

Il **Vice Sindaco di Ales** chiede quale sia la cifra a disposizione e se vi sia margine di aumento.

La referente del servizio, **Dott.ssa Nocco**, precisa che i buoni scadranno il 30 giugno e che prevedendo una proroga al 31 ottobre non si potranno utilizzare i residui, in quanto sarà impossibile quantificarli in tempo utile per riprogrammarli e reimpegnarli entro il 2020 e che pertanto l'opzione della proroga al 31 ottobre comporta che i residui andranno in avanzo vincolato e potranno essere riprogrammati ed utilizzati solo dopo l'approvazione del rendiconto del Comune Ente Gestore nel 2021. Per l'anno scolastico 2020/2021, nella proposta di programmazione all'OdG, è presente la previsione delle risorse da destinare al servizio per il prossimo anno scolastico. La proroga invece riguarda i fondi che stiamo utilizzando dell'anno scolastico 2019/2020 e dell'utilizzo dei fondi residui.

Il **Presidente** a seguito degli esiti della discussione pone in votazione la proposta di prorogare i buoni del servizio educativo specialistico al 31 ottobre 2020 con la consapevolezza che i residui andranno in avanzo vincolato e pertanto potranno essere riprogrammati solo nel 2021 a seguito dell'approvazione del rendiconto 2020 del Comune Ente Gestore, e con il contestuale impegno dei sindaci a sollecitare i beneficiari del proprio comune ad utilizzare appieno quanto riconosciuto con il buono.

L'assemblea approva all'unanimità

- La proroga al 31 ottobre 2020 dei buoni servizio di Assistenza Educativa Specialistica ed il rinvio della programmazione dei residui a seguito dell'approvazione del rendiconto 2020 del Comune di Mogoro.

Passando alla trattazione dei punti **4) e 5)** all'OdG il **Presidente** specifica che si portano all'attenzione della Conferenza i regolamenti dei Servizi *ADIP*, per il quale si propone di eliminare il riferimento ai costi delle prestazioni che sono comunque vincolate al tariffario regionale e del servizio Pasti caldi a domicilio, per il quale si propone di eliminare il riferimento alla procedura di accreditamento in modo da potersi riferire ad uno spettro più ampio di procedure, calibrando la scelta in base alle specificità del servizio e privilegiando procedure maggiormente snelle o celeri.

Alle ore 17.50 esce la Dott.ssa Porcu.

Illustrata la proposta il **Presidente** sottopone al voto l'argomento.

L'assemblea approva all'unanimità:

- L'eliminazione dal Regolamento del servizio ADIP dei riferimenti ai costi da applicare;
- l'eliminazione dal regolamento del servizio Pasti Caldi del riferimento alla procedura di Accreditamento.

In riferimento al punto **6)** all'OdG sul servizio di trasporto a chiamata il Presidente ripercorre velocemente l'excursus delle vicende per le quali non è stato possibile attivare il servizio, bloccato ormai da quasi un anno. Il mancato avvio del servizio ha comportato che le risorse destinate per la sua attivazione, pari a € 33.851,95, andassero in avanzo vincolato.

Si propone, prosegue il Presidente, di utilizzare questo importo per incrementare la dotazione del servizio di Assistenza Educativa Specialistica.

Il **Sindaco di Marrubiu** ritiene che il servizio di trasporto a chiamata debba ripartire e propone di destinare a tale servizio l'importo di € 39.999,99.

Alle ore 18.00 esce il Sindaco di Marrubiu, sig. Andrea Santucci.

Il **Sindaco di Baradili** ritiene, ugualmente, che si tratti di un servizio importante per il territorio e che andrebbe riproposto.

Il **Presidente** afferma che per poter attivare il servizio è necessario individuare una nuova modalità, una diversa procedura, in quanto sia l'Ufficio di Piano che gli uffici comunali hanno dedicato molto tempo alle

procedure per l'assegnazione di tale servizio, che poi non sono andate a buon fine per inadempienze delle ditte. Gli uffici ipotizzavano anche l'utilizzo dello strumento del voucher, ma trattasi di mera ipotesi da approfondire.

Si apre la discussione e emerge la proposta di redigere un progetto anche con l'apporto di consulenze specialistiche.

Il **Presidente** comunica che le risorse da riprogrammare ammontano complessivamente a € 86.441,19 e propone:

- di destinare € 10.000 per lo studio e l'elaborazione di una proposta progettuale, con il supporto di competenze specialistiche, per la riattivazione del servizio di trasporto a chiamata;
- di destinare € 3.000,00 per far fronte alle maggiori spese sostenute dalle imprese per l'emergenza Covid-19;
- di destinare € 10.000,00 per il servizio pasti caldi, in modo da avere la copertura dei costi per tutto il 2020;
- di destinare la restante parte, pari € 63.441,19, al servizio di Assistenza Educativa Specialistica.

Il **Presidente** sottopone al voto la proposta avanzata dal Sindaco di Marrubiu di destinare € 39.999,99 per il servizio trasporto a chiamata, che riporta il seguente esito:

n. 1 voto favorevole,

n. 0 astenuti

n. 13 contrari.

L'assemblea non approva la proposta di destinare € 39.999,99 al servizio di trasporto a chiamata.

Il **Presidente** sottopone al voto la proposta di

- di destinare € 10.000 per lo studio e l'elaborazione di una proposta progettuale, con il supporto di competenze specialistiche, per la riattivazione del servizio di trasporto a chiamata;
- di destinare € 3.000,00 per far fronte alle maggiori spese sostenute dalle imprese per l'emergenza Covid-19;
- di destinare € 10.000,00 per il servizio pasti caldi in modo da avere la copertura dei costi per tutto il 2020;
- di destinare la restante parte, pari € 63.441,19, al servizio di Assistenza Educativa Specialistica.

L'assemblea approva all'unanimità.

La riunione si chiude alle ore 18.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

F.to Sandro BROCCIA

F.to Luisa CARTA

