

Comune di Mogoro

Programmazione Performance Obiettivi Specifici dell'Area

Area: Sociale e Culturale		Peso Assegnato														Peso % Obiettivo		
		Giunta							Dirigenti/Responsabili									
		Importanza			Impatto Esterno				Esito	Complessità			Realizzabilità				Esito	
Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa		Alta	Media	Bassa						
Obiettivo Operativo: Giunta	Performance Attesa																	
Servizio biblioteca e Cultura	Garantire il servizio della biblioteca comunale (affidamento a cooperativa), ampliare le attività culturali e letterarie rivolte ai minori, giovani e adulti. Maggio dei libri (entro il mese di Maggio), concorso Super Lettore (indizione concorso a Maggio e premiazione entro il mese di settembre- obiettivo far interessare i bambini alla lettura), attività di animazione alla lettura , eventi collaterali a Ecoprimavera. Indicatori di rilevazione: un aumento del numero degli iscritti al servizio e a un maggior numero di partecipanti alle attività proposte almeno del 5%.	x			x			10	x						6	16,00		
Servizio Civile Nazionale	Attivazione, gestione e supervisione dei progetti "Comune Dignità" e "BiblioTour cultura diffusa": -ampliare le attività rivolte agli anziani a supporto dei servizi già esistenti. Indicatori di rilevazione il numero degli anziani . - assistiti e il numero degli anziani iscritti al CAS anziani. - Realizzazione di un maggior numero di eventi e attività collaterali alla biblioteca comunale e alla fiera del Tappeto. Pubblicazione di una ricerca sulla storia della Fiera del Tappeto. Indicatori di rilevazione: n. eventi realizzati entro l'anno	x			x			10	x						6	16,00		
Servizio mensa scolastica	Organizzazione tavoli tematici per predisposizione capitolato d'appalto per il miglioramento della mensa scolastica sempre più ecosostenibile e a ridotto impatto ambientale. Migliorare il livello di competenza alimentare delle famiglie. Indicatori di rilevazione: da ottobre a dicembre somministrazione questionari per rilevare il tasso di competenza alimentare delle famiglie	x			x			10	x						6	16,00		
Servizi alla cittadinanza	1) Servizio Civico Comunale: Rispondere ai bisogni dei cittadini attraverso l'organizzazione del servizio civico comunale suddiviso per turni e mansioni e rispettando la dignità della persona. Indicatori di rilevazione: n° domande presentate, n° progetti personalizzati predisposti e portati a termine. 2) Attività estive per minori: garantire alle famiglie spazi alternativi da poter far frequentare ai figli durante l'estate; Indicatori di rilevazione: n° minori iscritti a spiaggia day e asilo estivo estivo	x			x			10	x						6	16,00		
"Carta dei Servizi " depliant informativo	Realizzazione di una "Carta dei Servizi" depliant informativo sui servizi alla Persona presenti nel comune di Mogoro. Dare trasparenza e chiarezza al cittadino rispetto agli interventi sociali proposti dal Comune. Pubblicazione e distribuzione alla cittadinanza. Indicatori di rilevazione n. copie - da realizzare entro il 20 dicembre	x			x			10	x						6	16,00		
Servizi agli anziani	Realizzazione di interventi mirati alla tutela dell'anziano in ambito domestico. Seminari e depliant informativi anche in collaborazione con la pubblica Autorità.Sensibilizzare e informare l'anziano e le famiglie sugli eventuali rischi che la società presenta. Indicatori di rilevazione n° seminari - e stampa del depliant da distribuire agli anziani	x			x			10	x						6	16,00		
		Giunta							50	Responsabili							30	8000%

Comune di Mogoro

Programmazione Performance Obiettivi Specifici dell'Area

Area: Vigilanza -Polizia Locale		Peso Assegnato														Peso % Obiettivo		
		Giunta							Dirigenti/Responsabili									
		Importanza			Impatto Esterno				Esito	Complessità			Realizzabilità				Esito	
Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa		Alta	Media		Bassa	Alta	Media	Bassa					
Obiettivo Operativo: Giunta	Performance Attesa																	
Gestione del progetto rivolto alle associazioni locali svuotiamo i canili - adottiamo un cane e predisposizione di bando di gara per l'affidamento del servizio di custodia, ricovero , dei cani randagi abbandonati del Comune di Mogoro .	Riduzione dei costi dell'Ente connessi alla gestione del randagismo e azione di miglioramento del benessere animale. Incentivare le adozioni dei cani randagi custoditi nelle strutture convenzionate con il Comune attraverso un ruolo attivo delle Associazioni locali che si fanno da potenziali intermediare tra l'Ente Comune e i privati cittadini per l' adozione dei cani ospitati nelle strutture. Indicatori di rilevazione: entro 30 novembre 2019 riduzione del numero totale dei cani ospitati presso le strutture rispetto all'anno precedente : Garden Dog di Uras (36 cani al 31.12.2018) e Shardana di Selargius (19 cani al 31.12.2018). Modifiche alla procedura attuale di gestione del procedimento, caratterizzata dall' affidamento diretto del servizio di ricovero cani randagi ,da superare mediante predisposizione di bando di gara con finalità di minori costi per l'Ente , e trasferimento dei cani in un unica struttura con l'obiettivo di garantire un omogenea azione di ispezione, ma anche una corretta individuazione dei compiti e delle responsabilità oltre che una semplificazione del procedimento ,sotto il profilo economico, amministrativo e funzionale. Indicatori di rilevazione: entro 31.12.2019 pubblicazione bando di gara e completamento istruttoria .	x				x			10	x				x			6	16,00
riorganizzazione dell'Ufficio di Polizia Locale	Realizzazione di una strategia organizzativa che miri ad accrescere l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la competenza e la qualità dei servizi, attraverso una gestione del personale con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità. Puntuale ricognizione, individuazione e assegnazione delle competenze ordinarie della attività di polizia municipale ascritte a ciascuno dipendente dell'ufficio. indicatore di rilevazione: entro 30 settembre 2019 pubblicazione e notifica del provvedimento di organizzazione del Servizio di Polizia Locale -Attribuzione di compiti e attività al personale .	x							10	x				x			6	16,00
Verifica cartellonistica e segnaletica nel territorio urbano. Riorganizzazione , installazione e ripristino della segnaletica stradale verticale mancante e obsoleta .	l'obiettivo mira alla razionalizzazione della viabilità cittadina con adeguamento, integrazione,e interventi di riorganizzazione della segnaletica verticale . Si intendono eliminare le criticità attraverso una rivisitazione e integrazione della segnaletica , migliorando la sicurezza dei fruitori della strada sia automobilisti che pedoni. indicatori di rilevazione :Entro 30 ottobre 2019 individuazione delle criticità con progettazione degli interventi da effettuare e predisposizione e adozione atti amministrativi relativi alla modifiche introdotte (ordinanza, ecc) . Entro 31.12. 2019 corretta esecuzione degli interventi progettati.	x							10	x				x			6	16,00
		Giunta							30	Responsabili							18	4800%

Comune di Mogoro

Programmazione Performance Obiettivi Specifici dell'Area

Area: Amministrativa Finanziaria		Peso Assegnato														Peso % Obiettivo		
		Giunta							Dirigenti/Responsabili									
		Importanza			Impatto Esterno				Esito	Complessità			Realizzabilità				Esito	
Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa		Alta	Media	Bassa						
Obiettivo Operativo: Giunta	Performance Attesa																	
Garantire il turn over del personale	Garantire tutte le assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato previste per la gestione associata dei servizi Plus - previste nella programmazione del fabbisogno 2019/2020 indicatori: assunzioni programmate/assunzioni effettuate							0	x			x			6	6,00		
Gestione entrate tributarie	Incrementare le entrate tributarie mediante notifica degli accertamenti IMU anni 2014/2015 - TASI 2014 - indicatore di risultato: incassare almeno il 10% fra l'importo accertato e l'importo incassato							0	x			x			6	6,00		
Implementazione dell'iter degli atti amministrativi per sfruttare gli automatismi con il programma finanziaria	Fase 1 Formazione ai Responsabili Fase 2 Configurazione software atti Fase 3 istruzione ai dipendenti sull'utilizzo del nuovo iter							0	x			x			6	6,00		
Pianificazione risorse umane e verifica corrispondenza e attualità dei profili alle esigenze dei programmi dell'ente.	Revisione dell'assetto organizzazione e adeguamento dei regolamenti relativi all'organizzazione degli uffici e servizi alla nuova normativa.							0	x			x			6	6,00		
Servizi ai cittadini	Migliorare il dialogo con i cittadini oltre che con le comunicazioni istituzionali attraverso sito web social network messaggistica whatsapp, news letter. somministrando dei questionari sulla soddisfazione dei servizi dell'area amministrativa e finanziaria. Indicatori questionari consegnati /questionari ricevuti.							0		x			x		6	6,00		
		Giunta							0	Responsabili							30	3000%