



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Elenco delle prestazioni obbligatorie per l'esecuzione del servizio

“Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS”

Fondo Povertà – annualità 2018

Approvato con Del. G.C. n. 163 del 18.12.2018

Presenza in carico del tirocinante

La ditta accreditata prescelta dall'utente dovrà offrire un servizio individuale di accoglienza, presa in carico ed orientamento di primo livello (in stretto raccordo con il case manager dell'equipe multidisciplinare REI) e, attraverso una verifica dei requisiti personali (competenze, inclinazioni, eventuali disabilità etc.) e delle altre condizioni logistiche connesse all'attivazione del tirocinio, fornire un servizio di orientamento specialistico personalizzato rispetto alla mansione ed all'ambito lavorativo più idonei per l'utente.

Progettazione personalizzata del percorso di tirocinio

Con ciascun soggetto, preliminarmente all'avvio del tirocinio, dovrà essere predisposto un "progetto personalizzato". Il progetto personalizzato deve essere sottoscritto da parte dei soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio: tirocinante, soggetto accreditato, soggetto ospitante e soggetto promotore (case manager E.M.) e dal servizio sociale e/o sanitario che ha in carico la persona (paragrafo 1, comma 2, delle linee guida regionali "Disciplina dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Recepimento dell'Accordo del 22 gennaio 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano" allegate alla Delib. G.R. n. 34/20 del 7.7.2015).

Ai sensi delle suddette linee guida nel progetto personalizzato deve essere motivata la ragione dell'attivazione del tirocinio in relazione alle esigenze del tirocinante. Il progetto personalizzato deve essere strutturato secondo le seguenti sezioni:

- anagrafica: dati identificativi del tirocinante, del soggetto promotore (compreso il case manager dell'E.M.), del fornitore accreditato (compreso il tutor di accompagnamento), del soggetto ospitante (compreso il tutor aziendale).



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

- elementi descrittivi del tirocinio: tipologia di tirocinio, settore di attività economica dell'azienda (codici di classificazione ATECO), area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio (codici di classificazione CP ISTAT), sede prevalente di svolgimento, estremi identificativi delle assicurazioni, durata e periodo di svolgimento del tirocinio, entità dell'importo corrisposto quale indennità al tirocinante;
- specifiche del progetto personalizzato: a) competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione; b) competenze professionali di base e trasversali con eventuale indicazione, ove possibile, della figura professionale di riferimento nel Repertorio Regionale; c) attività da affidare al tirocinante durante il tirocinio; d) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio; e) diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio: tirocinante, tutor del soggetto ospitante e referente del soggetto promotore.

Tutoraggio educativo

L'attività viene svolta dall'educatore messo a disposizione dal soggetto accreditato per l'accompagnamento nel percorso di ogni singolo tirocinante.

Egli svolge i seguenti compiti:

- si occupa della stesura del progetto di tirocinio, favorendo la massima partecipazione della persona e coinvolgendo tutti i soggetti a vario titolo interessati;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- tiene le relazioni e i contatti con l'azienda che accoglie il tirocinante;
- si relaziona con gli altri servizi che intervengono a diverso titolo sullo stesso utente;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- partecipa ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento complessivo del tirocinio e/o di specifiche attività;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta e agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante;
- riferisce sull'andamento dei progetti;
- stende le relazioni periodiche sugli interventi;
- porta avanti le azioni necessarie volte a favorire l'incontro delle esigenze delle aziende con quelle delle persone in carico;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.
- collabora con il tutor aziendale per:
 - definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
 - garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo
 - garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite dal tirocinante.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Tutoraggio aziendale

Tale figura viene messa a disposizione dal soggetto ospitante ed è responsabile dell'attuazione del piano formativo e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto di tirocinio.

Il tutor deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Ogni tutor può accompagnare in azienda fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente.

Egli svolge le seguenti funzioni:

- favorisce l'inserimento del tirocinante e lo supporta come riferimento interno lungo l'intero percorso di tirocinio in azienda;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto di tirocinio, anche coordinandosi con altri lavoratori dell'azienda ospitante
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio per l'intera durata dello stesso;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante.
- collabora con il tutor di accompagnamento per:
 - definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
 - garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo
 - garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite dal tirocinante.

Reportistica e relazioni di andamento del servizio

A cadenza bimestrale dovrà essere prodotta specifica relazione su ogni singolo percorso di tirocinio attivato in cui dovranno essere contenute le informazioni connesse all'andamento delle attività rispetto a quanto previsto dal progetto personalizzato, ad eventuali problematiche / criticità emerse, ai dati sulla frequenza.

Sulla base del numero dei tirocini attivati sarà richiesto inoltre di presentare un prospetto riepilogativo mensile relativo a date di inizio e conclusione tirocinio, n. presenze/assenze mensili, indennità corrisposta, parametrata alle presenze registrate rispetto al calendario programmato.

Per ogni tirocinio dovrà essere redatta specifica relazione finale.

Referente del servizio

Ciascun fornitore accreditato dovrà nominare un proprio referente che:

- riceve la documentazione relativa all'attivazione del voucher di servizio

COMUNE DI MOGORO
(Provincia di Oristano)



COMUNU DE MÒGURU
(Provincia de Aristanis)

DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baresa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

- organizza l'avvio delle attività preliminari e connesse all'attivazione del tirocinio (es. formazione, visite mediche, consegna DPI etc.)
- comunica all'ufficio REI l'inizio e la conclusione del percorso di tirocinio;
- trasmette la reportistica e le relazioni di andamento del servizio;
- organizza e cura la programmazione delle attività svolte dagli addetti ai servizi;
- partecipa, se necessario, insieme all'educatore alle riunioni di verifica dei servizi;
- mantiene i contatti con l'ufficio REI;
- verifica la regolare tenuta e compilazione della documentazione riguardante il servizio.

Il Responsabile del PLUS

Rag. Maria Teresa Peis

