



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 del 15-01-2019

**Oggetto: Approvazione schema di accordo con il Comune di Alghero per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza - Cat. D1.**

Il giorno quindici gennaio duemiladiciannove, con inizio alle ore 16:00, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Broccia Luisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Gallus Serenella</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Murroni Stefano</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presiede la seduta il Sindaco Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Daniele Fusco

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA

Premesso che:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria*

*riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]”.*

Preso atto dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare “il previo accordo tra le amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

Atteso che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013, hanno evidenziato che *“ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici”.*

Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)”.*

Vista la Legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1, c. 361-365, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato.

Richiamata la deliberazione n. 117 del 06/11/2018, con cui sono stati stabiliti i criteri cui attenersi al fine di procedere all'utilizzo di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni del comparto Regioni - Enti locali per assunzioni di personale a tempo indeterminato e/o determinato superiori a 12 mesi, in ossequio ai principi costituzionali di trasparenza, imparzialità ed efficienza dell'azione amministrativa.

Preso atto che:

- il Comune di Mogoro, a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, con determinazione n. 184/SAF del 07/11/2018, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dalla citata deliberazione, ha avviato la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto Funzioni Locali;
- l'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni per la copertura di un posto di istruttore direttivo di vigilanza – categoria D, posizione economica D1 da destinare all'Ufficio di Polizia Locale, è stato pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/11/2018;
- tra le graduatorie segnalate dai candidati è risultata utilizzabile solamente quella del Comune di Alghero approvata con determinazione n. 1947 del 12/07/2018, relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto Direttivo di Vigilanza - cat D - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area sicurezza e vigilanza;
- con nota prot. 13962 del 23/11/2018 è stato richiesto al Comune di Alghero la disponibilità all'utilizzo della suddetta graduatoria;
- il Comune di Alghero ha comunicato in data 31/12/2018 parere favorevole all'utilizzo della suddetta graduatoria a partire dal 3° classificato.

Rilevata pertanto la necessità di sottoscrivere con apposito schema di convenzione con il Comune di Alghero, al fine di consentire al Comune di Mogoro l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo di vigilanza cat. D1, attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità.

Ritenuto altresì necessario approvare lo schema di convenzione regolante i rapporti con l'Ente concedente l'utilizzo della graduatoria, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Unanime

### **DELIBERA**

Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di Alghero approvata con determinazione n. 1947 del 12/07/2018, relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto Direttivo di Vigilanza - cat D - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area sicurezza e vigilanza.

Di dare atto che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche direttamente dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze manifestate dalla controparte.

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario alla sottoscrizione della convenzione.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 10-01-2019

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Daniele Fusco

---

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, dal 29-01-2019 al 13-02-2019 reg. n. 109.

L'impiegato incaricato  
f.to Testoni Claudia

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 29-01-2019

L'impiegato incaricato

---