



ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

**Progetto di gestione
del servizio “*Tirocini di orientamento, formazione e
inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale,
all’autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS*”**

Fondo Povertà – annualità 2018

**Relazione tecnico –illustrativa del contesto in cui è inserito
il servizio “*Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati
all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS*”**

1. Aspetti generali

Il Comune di Mogoro, in qualità di Ente Gestore del Plus Ales Terralba deve procedere con l'attivazione del Servizio *“Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS”* a favore dei beneficiari REI residenti nei 32 comuni dell'ambito e appartenenti a nuclei con bisogno complesso e per i quali – nel rispetto delle modalità di accesso previste da apposito regolamento PLUS – venga valutata da parte dell'equipe multidisciplinare la necessità e l'idoneità a partecipare ad un percorso di inclusione sociale e lavorativa.

Il servizio in oggetto, finanziato con le risorse ministeriali del Fondo Povertà (annualità 2018) assegnate all'ambito di Ales Terralba (destinate interamente dalla Conferenza dei Servizi a tale servizio per un importo pari a € 206.639,20) si prefigge di offrire alle persone l'opportunità di un percorso esperienziale personalizzato e finalizzato - attraverso la metodologia della formazione in situazione - all'acquisizione di competenze e abilità trasversali necessarie per favorire l'accesso al mondo del lavoro, all'attivazione e al rinforzo dei processi di inserimento e reinserimento sociale e lavorativo, nonché alla promozione e al consolidamento di comportamenti autonomi utili sia nella gestione della propria persona che per una maggiore inclusione sociale.

Il servizio prevede l'attivazione di n. 41 tirocini di inclusione sociale della durata di n. 6 mesi ciascuno presso aziende locali. E' previsto il tutoraggio sia educativo che aziendale, nonché l'erogazione di un'indennità di frequenza a favore del tirocinante. Non sono coperti eventuali costi di trasporto.

Le attività previste sono dettagliate nell'*Elenco delle prestazioni obbligatorie per il servizio “Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS”*.

L'impegno per il tirocinante sarà distribuito mediamente su n. 20 ore settimanali per l'intera durata del tirocinio, nel corso delle quali è previsto l'intervento del tutor di accompagnamento e del tutor aziendale. Il monte ore a disposizione per ciascun operatore a favore di ogni singolo tirocinante è specificato nel capitolato del progetto di gestione del servizio.

L'organizzazione e la realizzazione delle attività di tirocinio dovranno essere effettuate in conformità alle prescrizioni di cui alle Linee Guida allegate alla Delib. G.R. n. 34/20 del 7.7.2015 *“Disciplina dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Recepimento dell'Accordo del 22 gennaio 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano”* e - per quanto da esse non espressamente previsto – all'allegato alla deliberazione n. 44/11 del 23.10.2013. *Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento, e dei tirocini estivi. Recepimento dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante “Linee guida in materia di tirocini” ai sensi dell'art. 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92;* nonché nel rispetto dei seguenti atti tecnici costituenti, unitamente alla presente Relazione tecnico illustrativa, i documenti progettuali presentati dagli operatori e ai singoli progetti personalizzati.

2. Modalità di individuazione dei fornitori del servizio

Attraverso l'attività di raccordo e di confronto che l'Ufficio di Piano ha portato avanti con gli operatori sociali dei Comuni del Distretto (finalizzate alla redazione della proposta per *l'Atto di Programmazione Territoriale per l'attuazione del Piano Regionale per la lotta alla povertà. Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà. Periodo 2018-2019*, poi approvato dalla Conferenza dei Servizi in data 06.12.2018), si è convenuto sulla necessità di garantire che la progettazione delle attività di tirocinio tenesse insieme alcuni elementi caratterizzanti il servizio:

1. favorire la massima attivazione delle persone, con l'accompagnamento e il sostegno verso maggiori livelli di autonomia;

2. favorire e sostenere la creazione di una rete di operatori economici, che stimoli e coinvolga non solo il non profit ma anche il profit;
3. ricercare un'offerta diversificata di settori economici nei quali attivare i tirocini.

A ciò è conseguita la proposta di affidare le azioni di competenza del soggetto promotore (il Comune di Mogoro in qualità di Ente Gestore PLUS) a più fornitori attraverso una pubblica procedura di accreditamento, finalizzata ad istituire un Albo dei Soggetti Accreditati e Autorizzati a fornire le attività *Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS*". Rimangono in capo all'Ente Gestore l'individuazione dei soggetti che accedono al servizio e gli atti connessi alla gestione di eventuali rinunce e/o sospensioni.

In ragione degli elementi caratterizzanti di cui sopra, l'individuazione della procedura di accreditamento appare particolarmente rispondente rispetto a quelli che sono gli obiettivi generali del servizio nonché di quelli della misura nazionale di contrasto alla povertà REI.

Il progetto per la procedura in accreditamento in oggetto è stato ideato con la previsione che il lavoro di ricerca e di rete con le aziende ospitanti sia curato preventivamente e direttamente dai fornitori che richiedono l'accreditamento, i quali – tra i requisiti di qualità da soddisfare - devono procedere ad individuare nell'offerta progettuale una rosa di aziende disponibili ad accogliere i tirocinanti.

Ciò in quanto ci si è basati sull'ipotesi strategica delle sinergie attivabili tra il mondo dell'associazionismo e della cooperazione sociale - portatore di esperienze in tema di azioni propedeutiche (formazione, tirocini, borse lavoro etc.) nell'ambito dei progetti di intervento finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa - e il mondo profit come luogo di reale inclusione e palestra dell'autonomia. Dal punto di vista operativo tale connubio offre alle persone la possibilità di costruire e di intraprendere un percorso esperienziale di fuoriuscita da una dimensione assistenziale e protetta a favore di una propriamente di accompagnamento e di sostegno verso una maggiore autonomia personale.

3. Personale

Le figure professionali sono quelle previste dal bando e dai relativi allegati: quella dell'educatore con funzioni di tutor di accompagnamento (che deve essere in organico al fornitore accreditato); il tutor di aziendale (dipendente dell'azienda ospitante) dovrà avere esperienza e competenza specifica nel settore e conoscenza della mansione che viene assegnata al tirocinante.

Nel bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio *"Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS"* sono specificati il numero minimo di operatori (in dotazione organica) e l'esperienza professionale richiesti per ciascuna figura professionale al fine di garantire una regolare e qualificata esecuzione delle prestazioni in oggetto.

4. Documenti costituenti di riferimento

1. Capitolato speciale per lo svolgimento del servizio *"Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS"*
2. Elenco delle prestazioni obbligatorie per l'esecuzione del servizio *"Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS"*
3. Schema Patto di Accreditamento
4. Schema Lettera d'Intenti

Premessa.....	3
Art. 1 – Oggetto dell’accredimento	3
Art. 2 – Definizione dei rapporti con l’ente accreditante	3
Art. 3 – Fruitori del servizio	4
Art. 4 – Scelta del fornitore accreditato da parte dell’utente	4
Art. 5 – Modalità di accesso ai servizi e agli interventi	4
Art. 6 – Buono di Servizio	5
Art. 7 – Durata e cause di cessazione del buono servizio	5
Art. 8 – Costo del buono servizio	5
Art. 9 – Tariffe, ripartizione monte ore e indennità di tirocinio	5
Art. 10 - Durata e modalità attuativa dell’intervento	6
Art. 11 - Individuazione dei soggetti ospitanti	6
Art. 12 – Registrazione delle attività di tirocinio e delle prestazioni rese	7
Art. 13 – Modalità di pagamento dei buoni di servizio	7
Art. 14 – Obblighi dell’operatore accreditato nei confronti del cittadino utente	7
Art. 15 – Penalità	8
Art. 16 – Vigilanza e controllo	8

Premessa

In considerazione del fatto che sia necessario favorire e sostenere lo scambio e la collaborazione tra il mondo profit, quello dell'associazionismo e della cooperazione sociale e l'ambito dei servizi sociali e sanitari - ai quali afferiscono i bisogni complessi delle fasce di popolazione più fragile - e affinché si possano porre le basi per una reale promozione dell'integrazione sociale e lavorativa all'interno dei progetti di vita delle persone, il servizio da realizzare fa propri alcuni elementi caratterizzanti. In particolare si vuole: favorire la massima attivazione delle persone, con l'accompagnamento e il sostegno verso maggiori livelli di autonomia; promuovere e sostenere la creazione di una rete di operatori economici, che stimoli e coinvolga non solo il non profit ma anche il profit; ricercare un'offerta diversificata di settori economici nei quali attivare i tirocini.

Ci si è basati sull'ipotesi strategica delle sinergie attivabili tra il mondo dell'associazionismo e della cooperazione sociale - portatore di esperienze in tema di azioni propedeutiche (formazione, tirocini, borse lavoro etc.) nell'ambito dei progetti di intervento finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa - e il mondo profit come luogo di reale inclusione e palestra dell'autonomia.

Dal punto di vista operativo tale connubio può offrire ai beneficiari la possibilità di costruire e di intraprendere un percorso esperienziale di fuoriuscita da una dimensione assistenziale e protetta, a favore di una più propriamente di accompagnamento e di sostegno verso una maggiore autonomia personale e lavorativa.

Art. 1 – Oggetto dell'accREDITamento

Il servizio oggetto di accREDITamento concerne la gestione di n. 41 tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione nell'ambito PLUS di Ales Terralba.

E' finanziato con le risorse ministeriali del Fondo Povertà (annualità 2018) per un importo pari a € 206.639,20 e si prefigge di offrire alle persone in condizione di fragilità e svantaggio sociale, a rischio di esclusione sociale, l'opportunità di un percorso esperienziale personalizzato e finalizzato - attraverso la metodologia della formazione in situazione - all'acquisizione di competenze e abilità trasversali necessarie per favorire l'accesso al mondo del lavoro, all'attivazione e al rinforzo dei processi di inserimento e reinserimento sociale e lavorativo, nonché alla promozione e al consolidamento di comportamenti autonomi utili sia nella gestione della propria persona che per una maggiore inclusione socio-lavorativa.

Art. 2 – Definizione dei rapporti con l'ente accREDITante

Per essere legittimati all'erogazione del Servizio *“Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS”* gli operatori accREDITati iscritti all'Albo, dovranno stipulare con il Comune di Mogoro, in qualità di ente gestore del PLUS e soggetto promotore, un Patto di AccREDITamento.

La legittimazione all'offerta di interventi e servizi da parte degli operatori accREDITati non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli stessi servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria, che il cittadino utente, esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accREDITato come proprio fornitore.

Il fornitore accREDITato deve effettuare l'erogazione degli interventi e dei servizi nei confronti di tutti gli utenti autorizzati, nel pieno rispetto dei livelli quali-quantitativi del servizio, delle procedure previste e di tutte le condizioni individuate nel bando e nei suoi allegati e nella documentazione tecnica.

Art. 3 – Fruttori del servizio

Fruitori del servizio sono i soggetti residenti nei 32 comuni dell'ambito PLUS Ales Terralba e appartenenti a nuclei beneficiari REI per i quali è stata effettuata una presa in carico da parte dell'equipe multidisciplinare a fronte della rilevazione della presenza di bisogni complessi.

Spetterà all'E.M. l'individuazione dei soggetti, sulla base dei criteri di accesso disciplinati da specifico regolamento PLUS.

Art. 4 – Scelta del fornitore accreditato da parte dell'utente

Il sistema di accreditamento garantisce all'utente il diritto di partecipare attivamente alla formulazione del suo progetto personalizzato di tirocinio, riconoscendo la possibilità di scegliere direttamente il fornitore del servizio, fra coloro che sono iscritti nell'Albo e hanno stipulato il relativo Patto di accreditamento. Al fine di agevolare l'attivazione della persona e la scelta consapevole da parte sua tra gli operatori accreditati - sulla base dei servizi offerti, delle modalità di erogazione degli stessi, degli impegni e delle garanzie previste - l'Ufficio REI, istituito presso l'Ufficio di Piano, mette a disposizione dei soggetti beneficiari REI ammessi al tirocinio:

- a) l'elenco dei soggetti accreditati, inseriti nell'Albo;
- b) la Carta dei servizi di ciascun fornitore.

La sopra citata Carta dei servizi, deve contenere quanto appresso indicato:

- informazioni chiare e complete circa l'offerta del servizio, in particolare i settori economici e le imprese ospitanti individuati e disponibili per il tirocinio;
- indicazioni sull'organizzazione del servizio e le modalità generali di svolgimento del tirocinio;
- standard di qualità e indicatori di qualità;
- strumenti di verifica della qualità;
- modalità di gestione dei reclami;
- impegni verso i cittadini e codice etico.

Art. 5 – Modalità di accesso ai servizi e agli interventi

L'accesso al servizio di tirocinio avviene a seguito di ammissione da parte dell'Ufficio Rei, previa valutazione da parte dell'equipe multidisciplinare, sulla base dei requisiti di priorità e di accesso individuati da specifico regolamento PLUS.

Per ogni soggetto ammesso, viene predisposto dall'operatore accreditato prescelto il Progetto personalizzato secondo le modalità di cui all' Elenco delle prestazioni obbligatorie per l'esecuzione del servizio *“Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS”*.

L'Ufficio REI - tramite il case manager dell'E.M. - provvede a formalizzare al beneficiario REI l'ammissione al tirocinio. Dell'ammissione del soggetto viene informato anche il Servizio Sociale del comune di residenza.

L'emissione del “buono di servizio” è subordinata alla ricezione da parte dell'Ufficio REI di formale comunicazione dell'utente relativa all'operatore prescelto. Dell'emissione del Buono vengono informati tutti i soggetti coinvolti. A seguito di tale comunicazione il cittadino può procedere all'utilizzo del “buono di servizio”.

L'operatore è tenuto a procedere entro 5 giorni dal ricevimento del Buono all'attivazione del servizio e a comunicare per iscritto all'Ufficio REI l'avvio delle attività a favore dell'utente.

Il referente individuato dal fornitore accreditato avrà la competenza di monitorare l'andamento del

servizio. Qualsiasi tipo di variazione dovrà essere concordata e comunque tempestivamente comunicata all'Ufficio REI e contestualmente al case manager dell'E.M.

Art. 6 – Buono di Servizio

Il buono di servizio costituisce lo strumento attraverso il quale viene riconosciuto al soggetto il diritto di accesso al servizio di tirocinio, attivandosi per la scelta del fornitore tra quelli accreditati, e garantisce l'impegno dell'Ente accreditante a sostenerne l'onere finanziario necessario.

Contiene i seguenti elementi:

- a) il numero del Buono con la data di emissione;
- b) la durata del Buono;
- c) i dati anagrafici del cittadino che usufruisce del servizio e le generalità di un eventuale familiare di riferimento;
- d) l'operatore prescelto dall'utente;
- e) la tipologia di tirocinio;
- f) il costo totale dell'intervento autorizzato;
- h) ulteriori eventuali informazioni inerenti alla gestione del Buono.

Art. 7 – Durata e cause di cessazione del buono servizio

Il Buono di servizio è strettamente connesso alla durata del progetto personalizzato.

Il cittadino utente può rinunciare in qualsiasi momento al Buono di servizio emesso prima della sua scadenza, dandone preavviso scritto di almeno sette giorni lavorativi all'Ufficio REI e all'operatore, senza penalità o ritorsioni di sorta. Tale rinuncia comporta l'interruzione del tirocinio, compreso il ricalcolo dell'indennità di frequenza spettante.

Art. 8 – Costo del buono servizio

L'Ufficio REI assegna all'utente il Buono di servizio in seguito all'ammissione al tirocinio, conseguente alla valutazione dell'equipe multidisciplinare, nel rispetto dei requisiti e dei criteri di accesso previsti da specifico regolamento e sino alla concorrenza dello stanziamento annualità 2018 della quota servizi - Fondo Povertà. Nel Buono di servizio è indicato il costo totale dell'intervento autorizzato. L'Ufficio di Piano corrisponderà all'operatore l'importo dei servizi erogati.

Art. 9 – Tariffe, ripartizione monte ore e indennità di tirocinio

Le tariffe per il personale impiegato del servizio (secondo quanto previsto dalle tabelle ministeriali), comprensive dei costi di gestione e al netto dell'IVA, sono le seguenti:

- Tutor di accompagnamento € 21,00 orarie - Educatore professionale – cat.D2
- Tutor aziendale € 17,00 orarie – figura idonea (interna all'azienda ospitante) per l'affiancamento del tirocinante nel settore di attività individuata.

Per ogni tirocinio attivato (e a favore di ogni singolo tirocinante) viene assegnato all'operatore accreditato un monte orario pari a:

- n. 12 ore mensili (mediamente n. 3 ore settimanali) per il tutor di accompagnamento
- n. 9 ore mensili (mediamente n. 2 ore settimanali) per il tutor aziendale.

All'operatore accreditato verrà riconosciuta per ogni tirocinio una quota gestionale pari a € 2.300,00 al netto dell'IVA. Egli avrà il compito di procedere alla generazione dei cedolini inerenti alle indennità di presenza mensili e ad erogare al tirocinante una indennità mensile lorda pari ad € 300,00, la quale è considerata - dal punto di vista fiscale - quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.

L'indennità sarà ridotta proporzionalmente alle ore relative alle assenze ingiustificate riportate nel registro delle presenze considerando il mese convenzionale stabilito in 104 ore. L'assenza ingiustificata viene sempre arrotondata per eccesso all'ora intera.

Il fornitore accreditato dovrà, inoltre occuparsi:

- degli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria e alla sicurezza;
- dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- del rimborso all'azienda ospitante dei costi sostenuti per il tutoraggio aziendale;

di nominare un referente del servizio per le funzioni di cui *“Elenco delle prestazioni obbligatorie per l'esecuzione del servizio di “Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS”*.

- quant'altro si renda necessario all'espletamento delle attività prevista.

Art. 10 - Durata e modalità attuativa dell'intervento

Ogni tirocinio avrà una durata di 6 (sei) mesi, con la previsione di una frequenza settimanale pari a 20 ore. Sarà prevista l'attivazione dei tirocini su due turni qualora le prese in carico dei beneficiari REI siano ancora in corso da parte dell'E.M., al fine di salvaguardare il diritto di accesso al servizio di ulteriori potenziali utenti prima dell'esaurimento delle risorse stanziato.

I tirocini dovranno essere organizzati e realizzati in conformità alle prescrizioni di cui alle Linee Guida allegate alla Delib. G.R. n. 34/20 del 7.7.2015 *“Disciplina dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Recepimento dell'Accordo del 22 gennaio 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano”* e - per quanto da esse non espressamente previsto - all'allegato alla deliberazione n. 44/11 del 23.10.2013. *Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento, e dei tirocini estivi. Recepimento dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante “Linee guida in materia di tirocini” ai sensi dell'art. 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92.*

L'elenco delle prestazioni obbligatorie che dovranno essere rese nell'ambito del servizio di tirocinio è dettagliato nel documento denominato *“Elenco delle prestazioni obbligatorie per l'esecuzione del servizio di “Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS”*.

Art. 11 - Individuazione dei soggetti ospitanti

Ciascun operatore accreditato individua - attraverso una preventiva attività di ricerca, di raccordo e di rete - un ventaglio di aziende disponibili ad accogliere i tirocinanti.

La disponibilità dovrà essere formalizzata attraverso l'inserimento nell'offerta progettuale delle lettere d'intenti debitamente compilate e firmate.

Le aziende, gli esercizi commerciali, i laboratori artigianali etc. individuati come soggetti ospitanti devono avere sede operativa nel territorio dell'ambito PLUS Ales Terralba.

Per i requisiti dei soggetti ospitanti si rimanda a quanto previsto dalle Linee Guida allegate alla Delib. G.R. n. 34/20 del 7.7.2015 ed a quelle allegate alla Delib. G.R. n. 44/11 del 23.10.2013.

L'individuazione preventiva di almeno 1 soggetto ospitante è necessaria per poter accedere all'Albo. Sarà possibile modificare l'elenco per arricchire l'offerta di disponibilità qualora si riesca anche successivamente ad individuare nuove aziende ospitanti. In tal caso si dovrà fare formale richiesta all'Ufficio REI per aggiornare tale disponibilità, allegando le relative lettere d'intenti e provvedendo ad aggiornare la Carta dei Servizi.

Art. 12 – Registrazione delle attività di tirocinio e delle prestazioni rese

L'operatore accreditato dovrà dotarsi di un registro presenze per singolo utente, preventivamente vidimato da parte dell'Ufficio REI, nel quale dovranno essere annotate costantemente: la data, le presenze secondo quanto previsto nel progetto di tirocinio, l'ora di ingresso e di uscita, la firma del tirocinante e del tutor aziendale. Dovranno inoltre essere annotate le eventuali assenze. Sul registro dovrà essere apposto timbro e firma del legale rappresentante della ditta per la consegna all'ente accreditante. Esso dovrà essere custodito presso la sede del tirocinio per tutta la sua durata e potrà essere verificato da parte dell'Ufficio REI.

Le prestazioni rese dal tutor di accompagnamento e da quello aziendale (con specificazione delle attività di volta in volta effettuate e delle ore lavorate) dovranno essere registrate su apposita scheda personale, suddivisa per mensilità, datata e controfirmata dall'interessato, nonché dal rappresentante legale rispettivamente del soggetto accreditato e dell'impresa ospitante. Le schede dovranno essere allegate alla rendicontazione bimestrale preliminare all'emissione della fattura.

Art. 13 – Modalità di pagamento dei buoni di servizio

Il corrispettivo relativo al Buono servizio e alle prestazioni effettivamente rese sarà liquidato con cadenza bimestrale a seguito della presentazione di regolare fattura. L'operatore accreditato, prima dell'emissione della fattura, dovrà inviare all'Ufficio REI una scheda di rendicontazione riepilogativa unica relativa all'avvenuta erogazione degli interventi, con l'indicazione - per ciascun progetto di tirocinio attivato - delle prestazioni rese (comprendenti di ore di servizio reso e ore di presenza del tirocinante). L'Ufficio REI, proceduto con la verifica delle prestazioni erogate, procederà al rilascio all'operatore della dichiarazione di regolarità finalizzata all'emissione della fattura.

Art. 14 – Obblighi dell'operatore accreditato nei confronti del cittadino utente

L'operatore accreditato:

- si impegna a rispettare il diritto di scelta esercitato dal cittadino utente, favorendo la massima partecipazione dello stesso alla realizzazione del progetto personalizzato di tirocinio;
- si impegna ad erogare il servizio nel rispetto del suddetto progetto e secondo le indicazioni previste nel Buono di servizio e nel Patto di accreditamento, garantendo gli standard quali-quantitativi previsti dal bando e dai suoi allegati, dalla documentazione tecnica, dalla proposta progettuale;
- si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio così come stabilito all'art. 13 del Bando;
- qualora nella propria Carta dei servizi abbia previsto l'erogazione, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Gestore e/o dell'utente, di prestazioni complementari, migliorative, aggiuntive di qualità rispetto alle prestazioni obbligatorie, si impegna all'erogazione delle stesse secondo le condizioni e i tempi indicati e si impegna altresì, se non previsto diversamente, a garantirne l'esecuzione per tutta la durata del Buono di servizio;
- si impegna a comunicare tempestivamente al tirocinante, ogni eventuale necessità di modifica temporanea dei giorni / orari di tirocinio concordati; contestualmente comunicherà anche all'Ufficio REI e al case manager dell'E.M., perché possano monitorare e valutare la realizzazione delle attività di tirocinio.
- si impegna ad accompagnare e a sostenere costantemente il tirocinante nel percorso di tirocinio, garantendo il necessario raccordo con l'azienda ospitante e vigilando affinché vengano favorite e permangano le migliori condizioni affinché la persona tragga i maggiori benefici e opportunità dall'esperienza formativa e inclusiva.

Art. 15 – Penalità

L'operatore accreditato è tenuto a garantire l'esecuzione delle prestazioni previste nel Buono di servizio secondo i tempi, le modalità e i costi in esso previsti e nel rispetto delle condizioni indicate nel Bando, nei suoi allegati, nella documentazione tecnica e nella proposta progettuale.

In caso di violazione di tali obblighi e in caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, l'Ufficio REI ha facoltà di procedere all'applicazione delle penalità sotto riportate. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile del PLUS trasmessa all'operatore accreditato per le sue eventuali controdeduzioni da rendersi in ogni caso entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Decorso inutilmente tale termine o ritenuto che le controdeduzioni non possano essere accolte, l'Ente gestore procedente provvederà ad applicare le penalità e, se necessario, ad indicare il termine entro il quale l'operatore deve rimuovere la causa che ha determinato l'applicazione della penalità. L'operatore provvederà al versamento degli importi entro 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, diversamente l'Ente gestore procederà alla cancellazione dello stesso dall'Albo dei soggetti accreditati.

Le penalità previste sono le seguenti.

- a) € 300,00 per ogni comportamento inadeguato, scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza e comunque non rispondente agli impegni previsti dall'art. 14 del presente capitolato. Tale penale viene applicata nel caso in cui il l'operatore avvisato dall'Amministrazione competente sul comportamento scorretto riscontrato, non prenda adeguati provvedimenti in merito. Inoltre, è dovuta la sostituzione definitiva dell'operatore, su richiesta scritta del Responsabile del PLUS, nel caso in cui il comportamento inadeguato, scorretto o sconveniente, si ripeta per più di una volta. La non sostituzione dell'operatore entro 5 giorni dal secondo accertamento, comporta una penale di € 300,00 per ogni giorno;
- b) € 300,00 per indisponibilità dell'operatore accreditato all'esecuzione del progetto di tirocinio verso gli utenti che hanno esercitato il diritto di scelta a favore dello stesso;
- c) € 200,00 per mancata erogazione per più di una volta delle prestazioni previste dal Buono di servizio non supportata da impedimenti oggettivi.
- d) € 100,00 – per mancato rispetto del debito informativo relativo ai monitoraggi e ai report.

Il pagamento della penale non esonera l'operatore accreditato dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente gestore e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 16 – Vigilanza e controllo

L'Ufficio REI garantisce il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sull'andamento dei comportamenti e del livello di prestazioni rese dagli operatori accreditati. In particolare, la vigilanza ed il controllo si esercitano per verificare che i soggetti accreditati mantengano il possesso dei requisiti e di tutti gli impegni ed oneri assunti con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute negli allegati. Le verifiche, che si esercitano anche presso le sedi dove gli interventi vengono effettuati, valutano il livello quali-quantitativo degli interventi e la loro corrispondenza ai contenuti del progetto personalizzato di tirocinio; esse sono svolte anche attraverso l'esame della documentazione che gli operatori accreditati sono tenuti a produrre secondo le previsioni di legge e secondo le modalità precedentemente indicate. Le valutazioni conseguenti al controllo, vanno riferite, innanzitutto, al mantenimento di standard quanti-qualitativi predeterminati in relazione ai servizi da erogare. La valutazione e il controllo riguardano i processi ed i risultati, quindi attraversano tutte le fasi del servizio erogato.

Il Responsabile del PLUS

Rag. Maria Teresa Peis _____



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Elenco delle prestazioni obbligatorie per l'esecuzione del servizio

“Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS”

Fondo Povertà – annualità 2018

Presa in carico del tirocinante

La ditta accreditata prescelta dall'utente dovrà offrire un servizio individuale di accoglienza, presa in carico ed orientamento di primo livello (in stretto raccordo con il case manager dell'equipe multidisciplinare REI) e, attraverso una verifica dei requisiti personali (competenze, inclinazioni, eventuali disabilità etc.) e delle altre condizioni logistiche connesse all'attivazione del tirocinio, fornire un servizio di orientamento specialistico personalizzato rispetto alla mansione ed all'ambito lavorativo più idonei per l'utente.

Progettazione personalizzata del percorso di tirocinio

Con ciascun soggetto, preliminarmente all'avvio del tirocinio, dovrà essere predisposto un “progetto personalizzato”. Il progetto personalizzato deve essere sottoscritto da parte dei soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio: tirocinante, soggetto accreditato, soggetto ospitante e soggetto promotore (case manager E.M.) e dal servizio sociale e/o sanitario che ha in carico la persona (paragrafo 1, comma 2, delle linee guida regionali *“Disciplina dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Recepimento dell'Accordo del 22 gennaio 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano”* allegate alla Delib. G.R. n. 34/20 del 7.7.2015).

Ai sensi delle suddette linee guida nel progetto personalizzato deve essere motivata la ragione dell'attivazione del tirocinio in relazione alle esigenze del tirocinante. Il progetto personalizzato deve essere strutturato secondo le seguenti sezioni:

- anagrafica: dati identificativi del tirocinante, del soggetto promotore (compreso il case manager dell'E.M.), del fornitore accreditato (compreso il tutor di accompagnamento), del soggetto ospitante (compreso il tutor aziendale).
- elementi descrittivi del tirocinio: tipologia di tirocinio, settore di attività economica dell'azienda (codici di classificazione ATECO), area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio (codici di classificazione CP ISTAT), sede prevalente di svolgimento, estremi identificativi delle assicurazioni, durata e periodo di svolgimento del tirocinio, entità



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

- dell'importo corrisposto quale indennità al tirocinante;
- specifiche del progetto personalizzato: a) competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione; b) competenze professionali di base e trasversali con eventuale indicazione, ove possibile, della figura professionale di riferimento nel Repertorio Regionale; c) attività da affidare al tirocinante durante il tirocinio; d) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio; e) diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio: tirocinante, tutor del soggetto ospitante e referente del soggetto promotore.

Tutoraggio educativo

L'attività viene svolta dall'educatore messo a disposizione dal soggetto accreditato per l'accompagnamento nel percorso di ogni singolo tirocinante.

Egli svolge i seguenti compiti:

- si occupa della stesura del progetto di tirocinio, favorendo la massima partecipazione della persona e coinvolgendo tutti i soggetti a vario titolo interessati;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- tiene le relazioni e i contatti con l'azienda che accoglie il tirocinante;
- si relaziona con gli altri servizi che intervengono a diverso titolo sullo stesso utente;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- partecipa ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento complessivo del tirocinio e/o di specifiche attività;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta e agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante;
- riferisce sull'andamento dei progetti;
- stende le relazioni periodiche sugli interventi;
- porta avanti le azioni necessarie volte a favorire l'incontro delle esigenze delle aziende con quelle delle persone in carico;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.
- collabora con il tutor aziendale per:
 - definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
 - garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo
 - garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite dal tirocinante.



DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Tutoraggio aziendale

Tale figura viene messa a disposizione dal soggetto ospitante ed è responsabile dell'attuazione del piano formativo e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto di tirocinio.

Il tutor deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Ogni tutor può accompagnare in azienda fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente.

Egli svolge le seguenti funzioni:

- favorisce l'inserimento del tirocinante e lo supporta come riferimento interno lungo l'intero percorso di tirocinio in azienda;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto di tirocinio, anche coordinandosi con altri lavoratori dell'azienda ospitante
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio per l'intera durata dello stesso;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante.
- collabora con il tutor di accompagnamento per:
 - definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
 - garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo
 - garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite dal tirocinante.

Reportistica e relazioni di andamento del servizio

A cadenza bimestrale dovrà essere prodotta specifica relazione su ogni singolo percorso di tirocinio attivato in cui dovranno essere contenute le informazioni connesse all'andamento delle attività rispetto a quanto previsto dal progetto personalizzato, ad eventuali problematiche / criticità emerse, ai dati sulla frequenza.

Sulla base del numero dei tirocini attivati sarà richiesto inoltre di presentare un prospetto riepilogativo mensile relativo a date di inizio e conclusione tirocinio, n. presenze/assenze mensili, indennità corrisposta, parametrata alle presenze registrate rispetto al calendario programmato.

Per ogni tirocinio dovrà essere redatta specifica relazione finale.

Referente del servizio

Ciascun fornitore accreditato dovrà nominare un proprio referente che:

- riceve la documentazione relativa all'attivazione del voucher di servizio
- organizza l'avvio delle attività preliminari e connesse all'attivazione del tirocinio (es. formazione, visite mediche, consegna DPI etc.)
- comunica all'ufficio REI l'inizio e la conclusione del percorso di tirocinio;



DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

- trasmette la reportistica e le relazioni di andamento del servizio;
- organizza e cura la programmazione delle attività svolte dagli addetti ai servizi;
- partecipa, se necessario, insieme all'educatore alle riunioni di verifica dei servizi;
- mantiene i contatti con l'ufficio REI;
- verifica la regolare tenuta e compilazione della documentazione riguardante il servizio.

Il Responsabile del PLUS
Rag. Maria Teresa Peis



ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASST Oristano. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Progetto di gestione servizio
“Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS”

Patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di *“Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS”*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'approvazione da parte della Conferenza dei Servizi in data 06.12.2018 dell'*Atto di Programmazione Territoriale per l'attuazione del Piano Regionale per la lotta alla povertà. Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà – periodo 2018/2019*;

Vista la deliberazione n. ___ del _____ con la quale la Giunta Comunale ha approvato i documenti contenenti i requisiti di accreditamento per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati a fornire il servizio nei comuni del Distretto;

Vista la determinazione del Responsabile del PLUS n. __ del _____ di indizione della procedura per l'istituzione di un Albo di soggetti accreditati e idonei ad erogare il servizio di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione nei Comuni dell'ambito PLUS del Distretto socio-sanitario Ales-Terralba, con la quale è stato approvato il bando e i relativi allegati;

Vista la determinazione del Responsabile del PLUS n. __ del _____ con la quale è stato istituito e approvato l'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito del servizio tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Vista la Legge quadro n. 328/2000 e alla L.R. n. 23/2005,

TRA

Il Comune di Mogoro – Ente Capofila del PLUS Ales Terralba, Codice Fiscale _____ rappresentato da _____ nata a _____ il _____, Codice fiscale n. _____, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di PLUS del Distretto socio sanitario Ales Terralba del Comune di Mogoro

E

l'operatore accreditato _____, con sede legale in _____ Via _____, n. _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____ legalmente rappresentato da _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____ C.F. _____ residente in _____
Via _____ n. _____ PEC _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Obblighi reciproci

Il Comune di Mogoro, Ente capofila del PLUS Ales Terralba come sopra rappresentato, e in virtù degli atti sopra indicati, preso atto delle risultanze istruttorie del Responsabile del Procedimento, iscrive l'operatore economico _____ in possesso dei requisiti richiesti, nell'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS. A seguito della suddetta iscrizione, legittima l'operatore economico all'offerta degli interventi e servizi previsti nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni contenuti nel Bando e in tutti i suoi allegati e nella proposta progettuale presentata, e autorizza lo stesso, qualora prescelto dal cittadino utente, all'erogazione dei suddetti servizi secondo quanto disposto dal Buono servizio emesso a suo favore e quanto previsto nel progetto personalizzato di tirocinio.

L'operatore accreditato:

- s'impegna all'offerta degli interventi e servizi nel rispetto di tutti i patti e le condizioni contenute nel Bando, nei suoi allegati nonché nella proposta progettuale presentata;
- se prescelto dal cittadino utente, non potrà rifiutare l'esecuzione del servizio a favore dello stesso e dovrà procedere all'erogazione del servizio nei tempi e con le modalità prescritti dai sopra richiamati documenti e secondo quanto disposto dal Buono di servizio e nel progetto di tirocinio.;
- si impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza dell'Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede.

Si impegna:

- ad attivare il tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto personalizzato;
- a individuare un referente del servizio di tirocinio;
- a promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso una costante azione di monitoraggio;
- a rilasciare, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze eventualmente acquisite;

- a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- a contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini.

Art. 2 - Validità

La validità del presente Patto è strettamente connessa alla vigenza dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito del Servizio. L'Albo degli operatori accreditati avrà durata annuale e decorrerà dall'approvazione dell'Albo definitivo dei fornitori accreditati. Con cadenza annuale all'operatore accreditato, per poter mantenere l'iscrizione all'Albo, verrà richiesta autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, o se del caso, di aggiornare e revisionare mediante autocertificazione i requisiti posseduti in relazione a nuove sopraggiunte esigenze di miglioramento dei servizi e degli interventi pena la decadenza dell'accreditamento. Qualora fossero ancora disponibili risorse per la realizzazione del servizio o ne vengano stanziati ulteriori in sede di programmazione, si procederà con l'indizione di un aggiornamento dell'albo. La stessa verrà comunicata mediante avviso pubblico da parte del Responsabile del Plus. A seguito dell'aggiornamento dell'Albo di accreditamento, qualora l'operatore fosse intenzionato a proseguire il servizio previa presentazione di idonea autocertificazione del mantenimento dei requisiti minimi richiesti, l'Ente Gestore, estenderà la validità dello stesso per un ulteriore anno.

Art. 3 - Cause di sospensione dall'Albo

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nel Bando e in tutti i suoi allegati. Il fornitore accreditato può essere sospeso dall'Albo, fino ad un periodo massimo di 6 mesi, nel caso di mancanza temporanea anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 8 del bando o eventuale comportamento scorretto accertato nei confronti dell'utenza. Nel suddetto periodo l'operatore accreditato non può prendere in carico nuovi casi e ha il dovere di garantire la prosecuzione dell'assistenza, come prevista dal progetto personalizzato, alle persone già in carico al momento della sospensione fino a nuova scelta del fornitore.

Art. 4 - Cause di cancellazione dall'Albo

L'operatore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:

- Gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- Accertate irregolarità nei rapporti di lavoro;

- Cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;
- Gravi o reiterate violazioni degli obblighi pattuiti, tali da compromettere le regolarità del servizio stesso, che a seguito di diffide formali da parte dell'Ufficio di Piano non vengono eliminate;
- Rinuncia all'accreditamento, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni all'Ente Gestore e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo operatore;
- Inadempienze reiterate, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione;
- Impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- Perdita dei requisiti necessari per l'accreditamento.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno dalla data dell'esclusione ed è comunque tenuto a garantire la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta da parte dell'utente di un altro operatore.

Art. 5 Polizze assicurative

Il fornitore ha stipulato in data _____ la polizza assicurativa n. _____ con la Compagnia _____ regolarmente iscritta all'Albo delle imprese _____ (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni obbligatorie, il cui massimale non è inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose.

La polizza include la copertura espressa per i seguenti danni:

- responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- a cose altrui, derivanti da incendio di cose della impresa accreditata o da essa detenute (massimale non inferiore ad euro 500.000,00).

La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'operatore accreditato dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 6 - Soluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in pendenza del presente Patto è competente il Foro di Oristano.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai fini della regolare esecuzione del contratto l'operatore accreditato dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Mogoro, quale Ente gestore del PLUS.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'operatore accreditato, con la sottoscrizione del patto di accreditamento, viene designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Mogoro e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario e PLUS.

A seguito della designazione, l'operatore accreditato è tenuto ad impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine l'operatore accreditato, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto del servizio e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi al Responsabile interno del Comune di Mogoro. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Luogo, lì _____

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Mogoro: Il Responsabile del PLUS _____

Per l'operatore accreditato: Il Legale Rappresentante _____

Su carta intestata dell'impresa

Spett.le

**LETTERA DI INTENTI AD ACCOGLIERE I DESTINATARI E AD AVVIARE LE
ATTIVITA' DI TIROCINIO**

(da compilare per ogni potenziale soggetto ospitante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

ai sensi del DPR 445/2000 art. 47

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome e Nome _____ nato/a _____

il _____ residente in _____

nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'ente/impresa _____

con sede legale presso il Comune di _____, indirizzo _____

sede operativa presso il Comune di _____, indirizzo _____

Tel: _____ mail: _____ pec: _____

- preso atto dei contenuti del Bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio "Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione PLUS" e di tutti i documenti ad esso allegati;
- presa visione delle Linee Guida allegate alla Delibera della G.R. n. 34/20 del 7.7.2015 "Disciplina dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Recepimento dell'Accordo del 22 gennaio 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano" e - per quanto da esse non espressamente previsto - dell'allegato alla

deliberazione n. 44/11 del 23.10.2013. *Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento/reinserimento, e dei tirocini estivi. Recepimento dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini" ai sensi dell'art. 1, commi 34-36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92.*

- consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità.

DICHIARA:

- di avere una sede operativa all'interno del territorio del Distretto PLUS Ales Terralba: Comune di _____, Via/piazza _____;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di non avere proceduto nei 12 mesi antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso a licenziamenti per riduzione di personale (esclusa l'ipotesi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo) e non avere compiuto, nei sei mesi antecedenti alla presentazione della domanda, licenziamenti di personale in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto dell'inserimento, fatti salvi quelli per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
- di non avere aperte procedure di cassa integrazione (ordinaria, mobilità straordinaria o in deroga) per i propri dipendenti in particolare che coinvolgano soggetti in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto dell'inserimento al momento di presentazione della domanda né averli avuti nei sei mesi antecedenti la sua presentazione; il divieto non opera se i lavoratori precedentemente in cassa integrazione hanno ripreso la loro regolare attività lavorativa al momento di presentazione del progetto;
- di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- di non avere un rappresentante legale nei cui confronti siano pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- di applicare integralmente il CCNL di riferimento;
- di essere iscritto, se soggetto, nel Registro delle Imprese della CCIAA.

SI IMPEGNA

nel caso in cui codesta Spett.le Ditta venga inserita nell'albo dei soggetti accreditati per lo svolgimento di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione nell'Ambito PLUS Ales-Terralba.

- ad accogliere n° _____ destinatari per l'intera durata del tirocinio così come da offerta progettuale presentata dal soggetto candidato per l'accreditamento: _____;
- ad assicurare la presenza presso la propria sede operativa di un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato, tenuto conto che ogni tutor aziendale può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente (DGR 44/11 del 23.10.2013).
- a collaborare con tutti i soggetti interessati per la definizione del progetto personalizzato di tirocinio;
- ad assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- a valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

Data e luogo _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Allegare copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.