



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126 del 20-11-2018

Oggetto: Ufficio di Piano del PLUS del Distretto socio sanitario Ales-Terralba - Programmazione risorse umane direttive al Responsabile.

Il giorno venti novembre duemiladiciotto, con inizio alle ore 15:00, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Sindaco	P
Broccia Luisa	Assessore	P
Gallus Serenella	Assessore	P
Cau Donato	Vice Sindaco	P
Murroni Stefano	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Daniele Fusco

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona - Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)", in particolare:

- l'art. 15 che fa coincidere l'ambito territoriale locale di programmazione con il distretto sanitario, in modo da garantire l'unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali a sanitari entro territori omogenei;
- l'art. 16 che prevede che i Comuni associati e l'azienda sanitaria locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali sociosanitari di assistenza di cui all'art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- l'art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso.

Vista la legge 08/11/2000 n. 328 intitolata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Atteso che la programmazione del fabbisogno di personale deve realizzarsi nell'ambito di un'attività orientata a logiche di risultato, in base alla quale le amministrazioni debbono perseguire le finalità loro attribuite e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica.

Vista la propria precedente deliberazione G.C. n. 123 del 13 novembre 2018 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 91 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 la Programmazione del fabbisogno del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021.

Considerato che la programmazione del fabbisogno del personale e del piano occupazionale, può subire nel corso dell'anno delle variazioni e integrazioni in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno nel corso dell'anno.

Ritenuto opportuno integrare la deliberazione in argomento con riferimento al fabbisogno del personale con contratto di lavoro a tempo determinato per rispondere alle esigenze di carattere non ordinario e non correlate a stabilità e certezza pluriennale dei contributi e finanziamenti, rispetto dei limiti giuridici e finanziari e dei vincoli assunzionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento del costo del personale.

Dato atto che questo comune, in qualità di Ente gestore del PLUS del Distretto sanitario di Ales - Terralba ha necessità di mantenere, acquisire e potenziare le risorse umane indispensabili per la gestione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona previsto dalla L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 cui si aggiungono i compiti e le funzioni per ulteriori interventi assegnati in ambito PLUS.

Considerato che l'organizzazione dell'Ufficio di Piano, è attualmente così strutturata:

- n. 1 istruttore amministrativo - contabile, assunto a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali in scadenza al 31/12/2018 (Home care Premium 2017);
- n. 1 istruttore amministrativo - contabile, assunto a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali in scadenza al 31/12/2018 (Fondi PLUS);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario part time a 30 ore settimanali, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro in scadenza al 31/12/2018 (Home care Premium 2017 e PLUS);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario full time a 36 ore settimanali, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro in scadenza al 31/12/2018 prorogabile (PUA - Plus);
- n. 1 sociologo con impegno orario full time a 36 ore in scadenza al 31/12/2018 (Pon SIA - Premialità REIS);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario part time a 30 ore in scadenza al 31/12/2018 (Pon SIA);
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo con impegno orario part time a 30 ore in scadenza al 31.12.2018 (Pon SIA -Fondi PLUS).
- n. 1 istruttore amministrativo con impegno orario part time a 26 ore in scadenza al 31.12.2018 (Pon SIA).

Ravvisata la necessità di procedere ad una variazione della programmazione del fabbisogno del personale e del piano occupazionale in quanto si rende necessario mantenere la dotazione dell'Ufficio di Piano anche per l'anno 2019 al fine di consentire la continuità dei progetti in essere e rispondere alle esigenze emergenti in merito alla gestione dei servizi.

Visto il Verbale della Conferenza dei servizi tenutasi in data 30 ottobre 2018 nella quale in Sindaco di Mogoro comunica che al fine di garantire continuità e certezza alla programmazione ed erogazione dei servizi per l'annualità 2019, destina risorse interventi gestiti dall'Ufficio di Piano affinché i servizi erogati non subiscano un blocco a partire dal 2019.

Vista la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-SAR_01 - CCI n. 2014IT05SFOP001; CUP C91H17000110006 - tra Comune di Mogoro, in qualità di Ente Beneficiario e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in qualità di Autorità di Gestione, con la quale viene concesso il contributo per la realizzazione delle azioni per l'attuazione di interventi previsti nell'Asse 2 del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014- 2020", "Sostegno a persone in povertà e marginalità estrema - Regioni meno sviluppate e in transizione" e in particolare della azione 9.1.1 - "Supporto alla sperimentazione di una misura nazionale di inclusione attiva".

Vista la proposta di rimodulazione inviata all'Autorità di Gestione con prot. n. 793 del 17/01/2018 con la quale si prevedeva l'esternalizzazione di alcuni servizi per la realizzazione delle attività progettuali, approvata dall'Autorità di Gestione in data 16/02/2018 prot. n. 2263.

Vista la comunicazione pervenuta dalla Direzione Centrale INPS, nostro prot. n. 13248 del 08.11.2017, con la quale si comunica che, con determinazione n.563 del 29.10.2018 ha disposto, nelle more della pubblicazione del nuovo bando Progetto Home care premium 2019, di differire il termine di conclusione del progetto HCP 2017 fino alla data del 30 giugno 2019.

Atteso che con nota prot 0013276 del 09-11-2018 il Plus del Distretto socio sanitario Ales Terralba nella persona del rappresentante legale ha aderito alla proroga dell'accordo Home care premium 2017 dal 01 gennaio 2019 al 30 giugno 2019.

Vista la determinazione n. 121 protocollo 5036 del 08 maggio 2018 con la quale la RAS al fine di potenziare i Punti unici di accesso e delle Unità di valutazione territoriali ai fini della valutazione multidimensionale dei bisogni e della gestione degli interventi per la non autosufficienza in ambito PLUS ha assegnato al Comune di Mogoro in qualità di Ente gestione del PLUS Ales - Terralba la somma complessiva pari a € 13.313,43.

Precisato che il computo delle spese di personale finanziate con contributi esterni all'ente ai fini del rispetto dei vincoli finanziari posti rispetto a tale aggregato di spesa dalle varie disposizioni legislative succedutesi in materia, è da ritenere estraneo dal limite in questione quelle spese per assunzioni con contratti a tempo determinato o di lavoro flessibile che in realtà non comportino alcun aggravio finanziario per il bilancio dell'ente, in quanto finanziate con contributi europei o fondi trasferiti da altri soggetti pubblici o privati (orientamento consolidato della magistratura contabile).

Visto altresì l'articolo 3, comma 9, lett. b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, così come sostituito in sede di conversione dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha inserito nel corpo dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78 del 2010 un nuovo periodo in cui espressamente si esclude l'applicazione dei limiti di spesa previsti dalla disposizione nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea.

Ribadita la necessità di mantenere stabile l'organizzazione dell'Ufficio di Piano anche a seguito dei maggiori compiti e funzioni assegnati annualità 2019.

Ritenuto opportuno, pertanto, formulare una modifica alla programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2018/ 2020 come da prospetto allegato alla presente Deliberazione (all. A).

Ritenuto di attuare il piano occupazionale per l'anno 2019-2021 conseguente alla determinazione della dotazione organica ed alla programmazione triennale 2019– 2021 di fabbisogno del personale.

Considerato che la spesa di personale assunto per svolgere le attività Ufficio di Piano a tempo determinato relativa al 2019 viene coperta mediante finanziamenti destinati a riguardo (Fondi Plus, Pon, Pua Plus, Home care premium).

Visto il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 1 agosto 2011, n. 141.

Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la legge 12 novembre 2011, n. 183.

Visto il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la L.R. 4 febbraio 2016, n. 2.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il vigente Regolamento di organizzazione del personale.

Visto il Bilancio di Previsione per l'anno 2018 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 06 del 17/02/2018.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.67 del 22.05.2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2018.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2016 di individuazione del responsabile del PLUS.

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e circa la regolarità contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Unanime

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente.

Per i motivi sopra evidenziati al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi gestiti dall'Ufficio di Piano di approvare la variazione alla programmazione del fabbisogno del personale e del piano occupazionale 2018- 2020, così come indicato nell'allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato e fino al 31 dicembre 2019:

- n. 1 istruttore amministrativo-finanziario a tempo determinato per 36 ore settimanali (Progetto Home care premium);
- n. 1 Assistente sociale a tempo determinato per 36 ore settimanali (Progetto Home care premium);
- n. 1 Assistente sociale a tempo determinato per 36 ore settimanali (Progetti Fondi PLUS);
- n. 1 Assistente sociale a tempo determinato per 36 ore settimanali (Potenziamento PUA PLUS- Fondi PLUS);
- n. 1 Sociologo a tempo determinato per 36 ore settimanali (Pon SIA – Fondi Plus);
- n. 1 Assistente sociale a tempo determinato per 30 ore settimanali (Pon SIA);
- n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo con impegno orario part time a 30 ore settimanali (Pon SIA -Fondi PLUS).
- n. 1 istruttore amministrativo a tempo determinato per 26 ore settimanali (Pon SIA).
- l'individuazione di n. 1 Assistente sociale da destinarsi alle attività dell'Ufficio di Piano per 12 ore settimanali mediante l'utilizzo di personale degli enti del distretto.

Di dare atto che la spesa del personale per svolgere le attività Ufficio di Piano a tempo determinato relativa al 2019 viene coperta mediante finanziamenti destinati a riguardo (Fondi Plus, Pon, Pua Plus, Home care premium).

Di dare atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario e del PLUS i conseguenti adempimenti gestionali.

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Amministrativo finanziario nonché dell'Ufficio di Piano ad acquisire le figure delle Assistenti sociali mediante attingimento dalla graduatoria stilata sulla base dell'Avviso di selezione per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti sociali in corso di svolgimento, e solo in caso di indisponibilità mediante esternalizzazione ricorrendo ad agenzia di somministrazione del personale.

Di dare atto che il contenuto della presente direttiva integra la programmazione del fabbisogno del personale per il 2019-2021.

Di dare atto che la presente vale quale direttiva ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21 giugno 2012.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 13-11-2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Ai fini della Regolarita' Contabile si esprime parere: Favorevole

Data: 13-11-2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Daniele Fusco

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, dal 27-11-2018 al 12-12-2018 reg. n. 1461.

L'impiegato incaricato
f.to Testoni Claudia

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 27-11-2018

L'impiegato incaricato
