



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 109 del 23-10-2018

**Oggetto: Ufficio di Piano del Distretto Socio sanitario Ales Terralba - Direttive.**

Il giorno ventitre ottobre duemiladiciotto, con inizio alle ore 16:20, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Broccia Luisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Gallus Serenella</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Murroni Stefano</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presiede la seduta il Sindaco Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Daniele Fusco

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario e PLUS.

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona – Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)”, in particolare:

- l’art. 15 che fa coincidere l’ambito territoriale locale di programmazione con il distretto sanitario, in modo da garantire l’unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali a sanitari entro territori omogenei;
- l’art. 16 che prevede che i Comuni associati e l’azienda sanitaria locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali sociosanitari di assistenza di cui all’art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- l’art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2016 di individuazione del responsabile del PLUS.

Vista la legge 08/11/2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.

Viste le linee guida di adozione del PLUS per il triennio 2011-2014 approvate con deliberazione Giunta Regionale 40/32 del 06.10.2011, prorogate per l’annualità 2017 con deliberazione della Giunta Regionale n. 69/27 del 23.12.2016

in attesa della conclusione dell'iter di approvazione delle nuove "Linee guida per la predisposizione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona, Plus per il triennio 2018-2020".

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 55/15 del 13.12.2017, con la quale sono state prorogate le Linee guida di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 40/32 del 06.10.2011 per i primi tre mesi del 2018 – e comunque sino all'approvazione delle nuove Linee guida per la predisposizione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona, Plus per il triennio 2018-2020".

Dato atto che questo comune, in qualità di Ente gestore del PLUS del Distretto sanitario di Ales – Terralba ha necessità di mantenere, acquisire e potenziare le risorse umane indispensabili per la gestione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona previsto dalla L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 cui si aggiungono i compiti e le funzioni per ulteriori interventi assegnati in ambito PLUS.

Atteso che la programmazione del fabbisogno di personale deve realizzarsi nell'ambito di un'attività orientata a logiche di risultato, in base alla quale le amministrazioni debbono perseguire le finalità loro attribuite e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica.

Considerato che l'organizzazione dell'Ufficio di Piano, attualmente è così strutturata:

- n. 1 istruttore amministrativo - contabile, assunto a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali in scadenza al 31/12/2018 (Home care Premium 2017);
- n. 1 istruttore amministrativo - contabile, assunto a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali in scadenza al 31/12/2018 (Fondi PLUS/ Home care Premium 2017);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario part time a 24 ore settimanali, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro in scadenza al 31/12/2018 (Home care Premium 2017);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario full time a 36 ore settimanali, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro in scadenza al 31/10/2018 prorogabile (PUA - Plus);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario full time a 36 ore settimanali, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro in scadenza al 31/10/2018 prorogabile (Fondi PLUS);
- n. 1 sociologo con impegno orario full time a 36 ore in scadenza al 31/12/2018 (Pon SIA);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario part time a 30 ore in scadenza al 31/12/2018 ( Pon SIA);
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo con impegno orario part time a 30 ore in scadenza al 31.12.2018 ( Pon SIA).
- n. 1 istruttore amministrativo con impegno orario part time a 26 ore in scadenza al 31.12.2018 ( Pon SIA).

Atteso che con nota prot. 12477 del 23.10.2018 l'istruttore Amministrativo – contabile Furcas Pietrina assunta a tempo determinato e pieno fino al 31 dicembre 2018 nell'Ufficio di Piano del Plus ha richiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale da 36 a 18 ore settimanali, a decorrere dal mese di novembre 2018.

Richiamato l'art. 35, comma 4 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 ai sensi del quale le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Precisato che il computo delle spese di personale finanziate con contributi esterni all'ente ai fini del rispetto dei vincoli finanziari posti rispetto a tale aggregato di spesa dalle varie disposizioni legislative succedutesi in materia, è da ritenere estraneo dal limite in questione quelle spese per assunzioni con contratti a tempo determinato o di lavoro flessibile che in realtà non comportino alcun aggravio finanziario per il bilancio dell'ente, in quanto finanziate con contributi europei o fondi trasferiti da altri soggetti pubblici o privati (orientamento consolidato della magistratura contabile).

Visto altresì l'articolo 3, comma 9, lett. b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, così come sostituito in sede di conversione dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha inserito nel corpo dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78 del 2010 un nuovo periodo in cui espressamente si esclude l'applicazione dei limiti di spesa previsti dalla disposizione nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea.

Ritenuto opportuno accogliere la richiesta di presentata dall'istruttore amministrativo contabile, consentendo la trasformazione da tempo pieno a tempo parziale (18 ore settimanali) nonché di prorogare tutti i profili professionali di Assistenti sociali in somministrazione fino al 31 dicembre 2018 come meglio specificato:

- n. 1 istruttore amministrativo - contabile, assunto a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali in scadenza al 31/12/2018 (Fondi PLUS/ Home care Premium 2017);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario part time a 30 ore settimanali, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro fino al 31/12/2018 (Home care Premium 2017);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario full time a 36 ore settimanali, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro fino al 31/12/2018 (PUA - Plus);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario full time a 30 ore settimanali, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro fino al 31/12/2018 (Fondi PLUS).

Visto il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 1 agosto 2011, n. 141.

Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la legge 12 novembre 2011, n. 183.

Visto il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la L.R. 4 febbraio 2016, n. 2.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il vigente Regolamento di organizzazione del personale.

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e circa la regolarità contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Unanime

### **DELIBERA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente.

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Amministrativo finanziario nonché dell'Ufficio di Piano:

- a) di trasformare il rapporto di lavoro dell'istruttore amministrativo contabile Furcas Pietrina, in servizio presso l'Ufficio di Piano del PLUS, da tempo determinato pieno a tempo determinato parziale di tipo verticale, da 36 a 18 ore settimanali, a decorrere dal mese di novembre 2018 e in scadenza al 31 dicembre 2018;
- b) di avvalersi fino alla fine dell'anno, e nelle more della definizione della graduatoria della procedura concorsuale, per titoli e colloquio, per il profilo professionale Assistente Sociale già indetta dell'agenzia di somministrazione già individuata con procedura di gara per la fornitura di:
  1. n. 1 assistente sociale con impegno orario part time a 30 ore settimanali, fino al 31/12/2018 (progetto Home care Premium 2017);
  2. n. 1 assistente sociale con impegno orario full time a 36 ore settimanali, fino al 31/12/2018 (PUA - Plus);
  3. n. 1 assistente sociale con impegno orario part time a 30 ore settimanali, fino al 31/12/2018 (Fondi PLUS).

Di prendere atto che la spesa relativa all'attuazione del progetto "Home Care Premium 2017" è a totale carico dell'INPS.

Di dare atto che il contenuto della presente direttiva integra la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario e del Plus i conseguenti adempimenti gestionali.

Di dare atto che la presente vale quale direttiva ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21 giugno 2012.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 23-10-2018

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Ai fini della Regolarita' Contabile si esprime parere: Favorevole

Data: 23-10-2018

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Daniele Fusco

---

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, dal 31-10-2018 al 15-11-2018 reg. n. 1270.

L'impiegato incaricato  
f.to Lilliu Claudia

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 31-10-2018

L'impiegato incaricato

---