



Servizio Tecnico

Mogoro, li **04.06.2019**

Prot. n. **7028**

FIERA DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO DELLA SARDEGNA 58ª EDIZIONE

Bando Operatori, Assistenti operatori e Ragioniere

Selezione per titoli e colloquio per il reperimento di operatori addetti all'accoglienza, assistenti degli operatori e ragioniere per la 58ª edizione della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna, con contratto d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale.

Parte 1ª - Operatori addetti all'accoglienza

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione per titoli e colloquio per il reperimento di n. 5 operatori per la gestione delle operazioni di segreteria, biglietteria e di accoglienza della 58ª edizione della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro, con contratto d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
2. titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado;
3. conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
4. residenza nel Comune di Mogoro o in uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Parte Montis;
5. stato di inoccupazione o disoccupazione;
6. godimento dei diritti politici;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, anche negli stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
9. aver svolto l'incarico di operatore o assistente operatore della Fiera dell'Artigianato Artistico

della Sardegna, a seguito delle selezioni bandite dal Comune di Mogoro negli ultimi cinque anni (2018-2017-2016-2015-2014).

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere inoltrata in busta chiusa che evidenzia la dicitura: "Selezione Operatori 58a Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna", all'indirizzo: Comune di Mogoro, Servizio Tecnico, Via Leopardi n.8, Mogoro, e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 21.06.2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione in formato cartaceo all'ufficio protocollo;
- presentazione in formato digitale all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.mogoro.or.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - in tal caso la domanda dovrà pervenire all'ente entro il termine prescritto (non farà fede il timbro postale).

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e indirizzo e-mail;
4. di essere residenti nel Comune di Mogoro o in uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Parte Montis;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994;
6. se cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea:
 - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
7. il godimento dei diritti politici;
8. il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della noniscrizione o cancellazione dalle stesse;
9. le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
11. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, dell'anno scolastico in cui sono stati conseguiti, nonché delle votazioni riportate;
12. la conoscenza e il livello di padronanza della lingua inglese parlata e scritta;
13. la conoscenza e il livello di padronanza altre lingue, parlate e scritte;
14. l'eventuale iscrizione al Registro delle Guide Turistiche o titolo equivalente;
15. di essere inoccupato o disoccupato;
16. di aver svolto l'incarico di operatore o assistente operatore della Fiera dell'Artigianato Artistico

della Sardegna, a seguito delle selezioni bandite dal Comune di Mogoro negli ultimi cinque anni (2018-2017-2016-2015-2014);

17. di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e negli allegati per le finalità connesse alla suddetta procedura;
18. di avere preso conoscenza del presente bando e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. fotocopia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae;
3. eventuale fotocopia dell'iscrizione al Registro delle Guide Turistiche;
4. eventuale fotocopia delle certificazioni linguistiche possedute.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e sarà composta da:

1. Responsabile del Servizio Tecnico;
2. Componente esperto;
3. Componente esperto di lingua inglese;
4. Segretario verbalizzante.

Art. 5 - Svolgimento della selezione e formazione della graduatoria

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico valuta i titoli di studio, secondo i seguenti criteri (il candidato prenderà il punteggio solo per il titolo più elevato).

1. Titoli attinenti all'incarico da svolgere (titoli in ambito di accoglienza, arte, gestione museale, antropologia, artigianato, beni culturali e simili):
 - Diploma di scuola superiore - punti 6
 - Laurea triennale - punti 7
 - Laurea specialistica o del vecchio ordinamento - punti 8
 - Master - punti 9
2. Titoli non attinenti all'incarico da svolgere
 - Diploma di scuola superiore - punti 4
 - Laurea triennale - punti 5
 - Laurea specialistica o del vecchio ordinamento - punti 6
 - Master - punti 7

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico valuta i corsi e le certificazioni, secondo i seguenti criteri:

1. iscrizione al Registro delle Guide Turistiche - 3 punti;
2. certificazione lingua inglese - da 1 a 3 punti in base al livello di conoscenza della lingua;
3. certificazione di altre lingue - 1 punto per ogni certificazione posseduta;

A seguito della valutazione dei titoli il Responsabile dell'Ufficio tecnico predispone la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio, la quale sarà resa nota ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.mogoro.or.it), nella sezione Albo pretorio on line – che varrà

come comunicazione ad ogni effetto di legge. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Al colloquio verranno ammessi **i primi 20 candidati** nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio ex equo al 20° classificato.

Il colloquio sarà teso a verificare le capacità e le attitudini del candidato e le precedenti esperienze in ambito di accoglienza, arte, gestione museale o artigianato. Durante il colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio col componente esperto di lingua inglese. Il punteggio a disposizione della Commissione da attribuire per il colloquio è pari a n. 30 punti. Il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà **il giorno 27/06/2019 alle ore 10.00** presso il Comune di Mogoro, in via Leopardi n.8. Detta comunicazione vale quale comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge. Per essere ammesso a sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di apposito documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta alla prova d'esame nel giorno, come sopra specificati, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione. Qualora per motivi organizzativi la data del colloquio dovesse essere posticipata, sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare la nuova data mediante affissione di avviso all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 6 - Compiti e responsabilità degli Operatori addetti all'accoglienza

I compiti degli Operatori addetti all'accoglienza saranno quelli di accogliere i visitatori e presidiare la reception della Fiera, le postazioni interne all'esposizione e gli spazi interni alla Fiera. Dovranno fornire ai visitatori informazioni relative ai servizi, gli spazi e le iniziative interne alla Fiera, informazioni relative ai prodotti dell'allestimento e assistenza durante la fase di acquisto, incartamento e ritiro dei prodotti venduti durante la manifestazione. Dovranno occuparsi della ricezione e classificazione dei prodotti dell'esposizione nei giorni precedenti alla manifestazione, del ritiro dei prodotti a fine manifestazione, della distribuzione dei questionari ai visitatori della Fiera, della verifica e del rimpiazzo dei pezzi mancanti nell'esposizione.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico, durata e compenso

L'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, di importo inferiore a € 5.000,00, disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice civile.

L'incarico verrà conferito, con apposito contratto, attingendo alla graduatoria approvata dal Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 5 del presente bando, ai candidati che occuperanno le prime 5 posizioni, che saranno scelti come Operatori addetti all'accoglienza (in caso di rinuncia verrà scelto il candidato nella posizione immediatamente successiva).

Il contratto degli Operatori addetti all'accoglienza inizierà 15 giorni prima del periodo di apertura della manifestazione fieristica, prevista in data 26 Luglio 2019, e terminerà 10 giorni dopo la chiusura della manifestazione. Secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Ente, e per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo pari a € 1.600,00 (milleseicento/00) sul quale verrà applicata la ritenuta d'acconto pari al 20%.

Preliminarmente all'inizio della manifestazione fieristica, gli operatori dovranno partecipare obbligatoriamente a due moduli formativi di n. 4 ore ciascuno, propedeutici allo svolgimento dell'incarico, in base alle disposizioni fornite dall'Ufficio Tecnico.

Art. 1 - Oggetto

É indetta una selezione per titoli e colloquio per il reperimento di n. 8 assistenti operatori per la gestione delle operazioni di segreteria, biglietteria e di accoglienza della 58^a edizione della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro, con contratto d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
2. titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado;
3. conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
4. residenza nel Comune di Mogoro o in uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Parte Montis;
5. stato di inoccupazione o disoccupazione;
6. godimento dei diritti politici;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, anche negli stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere inoltrata in busta chiusa che evidenzia la dicitura: "Selezione Assistenti operatori 56a Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna", all'indirizzo: Comune di Mogoro, Servizio Tecnico, Via Leopardi n.8, Mogoro, e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 21.06.2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione in formato cartaceo all'ufficio protocollo;
- presentazione in formato digitale all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.mogoro.or.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - in tal caso la domanda dovrà pervenire all'ente entro il termine prescritto (non farà fede il timbro postale).

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, il

recapito telefonico e indirizzo e-mail;

4. di essere residenti nel Comune di Mogoro o in uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Parte Montis;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994;
6. se cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea:
 - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
7. il godimento dei diritti politici;
8. il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della noniscrizione o cancellazione dalle stesse;
9. le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
11. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, dell'anno scolastico in cui sono stati conseguiti, nonché delle votazioni riportate;
12. la conoscenza e il livello di padronanza della lingua inglese parlata e scritta;
13. la conoscenza e il livello di padronanza altre lingue, parlate e scritte;
14. l'eventuale iscrizione al Registro delle Guide Turistiche o titolo equivalente
15. di essere inoccupato o disoccupato;
16. di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e negli allegati per le finalità connesse alla suddetta procedura;
17. di avere preso conoscenza del presente bando e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. fotocopia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae;
3. eventuale fotocopia dell'iscrizione al Registro delle Guide Turistiche
4. eventuale fotocopia delle certificazioni linguistiche possedute.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e sarà composta da:

1. Responsabile del Servizio Tecnico;
2. Componente esperto;
3. Componente esperto di lingua inglese;
4. Segretario verbalizzante.

Art. 5 - Svolgimento della selezione e formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio Tecnico valuta i titoli di studio, secondo i seguenti criteri (il candidato

prenderà il punteggio solo per il titolo più elevato).

1. Titoli attinenti all'incarico da svolgere (titoli in ambito di accoglienza, arte, gestione museale, antropologia, artigianato):
 - Diploma di scuola superiore - punti 6
 - Laurea triennale - punti 7
 - Laurea specialistica o del vecchio ordinamento - punti 8
 - Master - punti 9
2. Titoli non attinenti all'incarico da svolgere
 - Diploma di scuola superiore - punti 4
 - Laurea triennale - punti 5
 - Laurea specialistica o del vecchio ordinamento - punti 6
 - Master - punti 7

Il Responsabile del Servizio Tecnico valuta i corsi e le certificazioni, secondo i seguenti criteri:

1. iscrizione al Registro delle Guide Turistiche - 3 punti
2. certificazione lingua inglese - da 1 a 3 punti in base al livello di conoscenza della lingua;
3. certificazione di altre lingue - 1 punto per ogni certificazione posseduta.

A seguito della valutazione dei titoli il Responsabile del Servizio Tecnico predispone la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio, la quale sarà resa nota ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.mogoro.or.it), nella sezione Albo pretorio on line – che varrà come comunicazione ad ogni effetto di legge. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Al colloquio verranno ammessi **i primi 20 candidati** nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio ex equo al 20° classificato.

Il colloquio sarà teso a verificare le capacità e le attitudini del candidato e le precedenti esperienze in ambito di accoglienza, arte, gestione museale o artigianato. Durante il colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio col componente esperto di lingua inglese. Il punteggio a disposizione della Commissione da attribuire per il colloquio è pari a 30 punti. Il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà **il giorno 27/06/2019 alle ore 12:00** presso il Comune di Mogoro, in via Leopardi n. 8. Detta comunicazione vale quale comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge. Per essere ammesso a sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di apposito documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta alla prova d'esame nel giorno, come sopra specificati, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione. Qualora per motivi organizzativi la data del colloquio dovesse essere posticipata, sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare la nuova data mediante affissione di avviso all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 6 - Compiti degli Assistenti Operatori

I compiti degli Assistenti degli Operatori saranno quelli di coadiuvare il lavoro degli Operatori nelle fasi di accoglienza e supporto dei visitatori. Gli assistenti affiancheranno gli Operatori nel lavoro di accoglienza dei visitatori sia alla reception che nelle postazioni interne all'esposizione. Dovranno fornire ai visitatori un primo livello di supporto per informazioni relative ai servizi, gli spazi e le iniziative interne alla Fiera. In caso di necessità dovranno fornire assistenza durante la fase di acquisto, incartamento e ritiro dei prodotti venduti durante la manifestazione.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico, durata e compenso

L'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, di importo inferiore a €

5.000,00, disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice civile.

L'incarico verrà conferito, con apposito contratto, ai primi 8 classificati attingendo alla graduatoria approvata dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario ai sensi dell'art. 5 del presente bando, fino al raggiungimento del numero necessario di unità.

Il contratto avrà una durata corrispondente al periodo di apertura della manifestazione fieristica, secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Ente, e per lo stesso, viene riconosciuto un compenso lordo pari a € 800,00 (ottocento/00) sul quale verrà applicata la ritenuta d'acconto pari al 20%.

Preliminarmente all'inizio della manifestazione fieristica, gli operatori dovranno partecipare obbligatoriamente a due moduli formativi di n. 4 ore ciascuno, propedeutici allo svolgimento dell'incarico, in base alle disposizioni fornite dall'Ufficio Tecnico.

Parte 3^a – Ragioniere

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione per titoli e colloquio per il reperimento di 1 Ragioniere per la gestione delle operazioni contabili, di segreteria e biglietteria della 58a edizione della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro, con contratto d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
2. titolo di studio: diploma quinquennale di ragioniere o perito commerciale o perito aziendale o diploma di Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente;
3. residenza nel Comune di Mogoro o in uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Parte Montis;
4. stato di inoccupazione o disoccupazione;
5. godimento dei diritti politici;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, anche negli stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere inoltrata in busta chiusa che evidenzia la dicitura: "Selezione Ragioniere 58^a Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna", all'indirizzo: Comune di Mogoro, Servizio Tecnico, Via Leopardi n.8, Mogoro, e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 21.06.2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione in formato cartaceo all'ufficio protocollo;
- presentazione in formato digitale all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.mogoro.or.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - in tal caso la domanda dovrà pervenire all'ente entro il termine prescritto (non farà fede il timbro postale).

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e indirizzo e-mail;
4. di essere residenti nel Comune di Mogoro o in uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Parte Montis;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994;
6. se cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea:
 - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
7. il godimento dei diritti politici;
8. il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
9. le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
11. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, dell'anno scolastico in cui sono stati conseguiti, nonché delle votazioni riportate;
12. di essere inoccupato o disoccupato;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e negli allegati per le finalità connesse alla suddetta procedura;
14. di avere preso conoscenza del presente bando e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. fotocopia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e sarà composta da:

1. Responsabile del Servizio Tecnico;
2. Componente esperto;

3. Componente esperto di lingua inglese;
4. Segretario verbalizzante.

Art. 5 - Svolgimento della selezione e formazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio Tecnico valuta i titoli di studio, secondo i seguenti criteri (il candidato prenderà il punteggio solo per il titolo più elevato).

1. Titoli attinenti all'incarico da svolgere (diploma quinquennale di ragioniere o perito commerciale o perito aziendale o diploma di Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente):
 - Diploma di scuola superiore - punti 6
 - Laurea triennale - punti 7
 - Laurea specialistica o del vecchio ordinamento - punti 8
 - Master - punti 9
2. Esperienza: punti 3 per aver svolto l'incarico di ragioniere in una delle precedenti edizioni della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna.

A seguito della valutazione dei titoli il Responsabile del Servizio Tecnico predispone la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio, la quale sarà resa nota ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.mogoro.or.it), nella sezione Albo pretorio on line – che varrà come comunicazione ad ogni effetto di legge.

Il colloquio sarà teso a verificare le capacità e le attitudini del candidato e le precedenti esperienze in ambito di ragioneria e segreteria contabile relative all'oggetto dell'incarico da affidare. Il punteggio a disposizione della Commissione da attribuire per il colloquio è pari a n. 30 punti. Il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà **il giorno 27/06/2019 alle ore 9:00** presso il Comune di Mogoro, in via Leopardi n.8. Detta comunicazione vale quale comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge. Per essere ammesso a sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di apposito documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta alla prova d'esame nel giorno, come sopra specificati, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione. Qualora per motivi organizzativi la data del colloquio dovesse essere posticipata, sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare la nuova data mediante affissione di avviso all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico, durata e compenso

L'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, di importo inferiore a € 5.000,00, disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice civile.

L'incarico verrà conferito, con apposito contratto, attingendo alla graduatoria approvata dal Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 5 del presente bando, al candidato che occuperà la prima posizione, che sarà scelto come Ragioniere (in caso di rinuncia verrà scelto il candidato nella posizione immediatamente successiva).

Il contratto terminerà 10 giorni dopo la chiusura della manifestazione, secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Ente, e per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo pari a € 1.800,00 (milleottocento/00) sul quale verrà applicata la ritenuta d'acconto pari al 20%.

Preliminarmente all'inizio della manifestazione fieristica, gli operatori dovranno partecipare obbligatoriamente a due moduli formativi di n. 4 ore ciascuno, propedeutici allo svolgimento dell'incarico, in base alle disposizioni fornite dall'Ufficio Tecnico.

Per informazioni relative al presente avviso contattare il Servizio Tecnico ai seguenti recapiti:

- telefono: 0783993009;
- email: area.tecnica@comune.mogoro.or.it ;
- pec: protocollo@pec.comune.mogoro.or.it .

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Paolo Frau, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Mogoro.

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al saranno trattati dal Comune di Mogoro al solo fine di consentire l'identificazione dei partecipanti. Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse alla procedura.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, con l'accettazione del presente bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento della procedura, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mogoro, nella persona del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Paolo Frau