

Rep. n. /2018

**COMUNE DI MOGORO (Provincia di Oristano)**

**ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO ALES –TERRALBA**

**COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO PER  
L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INCLUDIS"**

I sottoscritti:

a. Capofila:

BROCCIA SANDRO, nato a MOGORO (OR) il 09.03.1956, residente a CAGLIARI (CA)  
in via Socrate n. 4 nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, rappresentante del  
Comune di Mogoro (Comune capofila) col Codice Fiscale 00070400957;

b. Partner:

SPADA COSTANTINO nato a NUORO (NU) il 26.09.1972 residente a NUORO (NU), codice  
fiscale SPDCTN72P26F979A, legale rappresentante della Baronia Verde Società  
Cooperativa Sociale P.I. 01291760914 sede legale in IRGOLI (NU) in vico II° A. De  
Gasperi, 9

**PREMESSO CHE**

La Direzione Generale delle Politiche Sociali RAS con determinazione n. 7713 del  
13.09.2017 del Direttore del Servizio Interventi Integrati alla Persona ha bandito  
l'avviso Pubblico INCLUDIS;

Detto avviso prevede un finanziamento per gli ambiti PLUS a valere sull'Asse  
Inclusione Sociale PO FSE 2014-2020 OT 9 – Priorità I -Obiettivo specifico 9.2,  
Azione 9.2.1 finalizzati alla attivazione di servizi per l'accompagnamento al lavoro di  
persone con disabilità;

Con determinazione n. 128/PLUS del 22.11.2017 veniva approvato l'avviso pubblico  
per la raccolta di manifestazioni di interesse per la composizione di un partenariato

per la co-progettazione e l'attuazione di progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità sulla base di quanto previsto nell'avviso pubblico della RAS sopra citato;

Con determinazione n. 7/PLUS del 26.01.2018 il Responsabile del Servizio Plus ha preso atto del verbale della commissione per la valutazione sui soggetti del terzo settore che hanno raggiunto un punteggio almeno sufficiente, così come stabilito all'art. 9 dell'Avviso Pubblico;

La Baronia Verde Società Cooperativa Sociale è stato individuato quale soggetto ammesso a partecipare alle attività di co-progettazione;

Con determinazione n. 41 del 26.01.2018 sono stati individuati i componenti del gruppo per la co-progettazione del progetto INCLUDIS;

E' stato presentato alla RAS il progetto G.I.CO.I.A.S. – Giovani COLtivatori In Agricoltura Sociale a valere sull'avviso Includis che vede il Comune di Mogoro in qualità di capofila e La Baronia Verde Società Cooperativa Sociale quale partner;

L'Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna, con determinazione del Servizio interventi integrati alla persona n. 133 del 14.05.2018, ha approvato il progetto G.I.CO.I.A.S a valere sull'avviso INCLUDIS presentato dal Comune di Mogoro in qualità di Ente gestore del PLUS Ales-Terralba riconoscendo un contributo pari a € 130.854,42;

I soggetti attuatori del progetto G.I.CO.I.A.S sono il Comune di Mogoro, in qualità di Ente Gestore del PLUS Ales-Terralba e la Baronia Verde Società Cooperativa Sociale;

I soggetti di cui sopra si impegnano alla realizzazione del progetto approvato RAS secondo le modalità, i contenuti ed i costi in esso indicati;

I soggetti attuatori intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed

organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire al Comune di Mogoro, mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento;

Tutto ciò premesso,

### **DICHIARANO**

di riunirsi in Associazione temporanea di scopo per lo svolgimento delle attività del G.I.CO.I.A.S. – Giovani COLtivatori In Agricoltura Sociale a valere sull'avviso Includis.

La Baronia Verde Società Cooperativa Sociale conferisce mandato speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al Comune di Mogoro e per essa al sig. Broccia Sandro, suo rappresentante legale pro tempore, il quale in forza della presente procura:

a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto del Comune di Mogoro, nonché della Baronia Verde Società cooperativa sociale con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;

b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

### **Art. 1**

#### **(Impegni dei soggetti attuatori)**

I sottoscritti si obbligano, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso

alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte, secondo le previsioni contenute nel progetto G.I.CO.I.A.S..

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto.

## **Art. 2**

### **(Doveri del Capofila)**

1. L'associato Comune di Mogoro si impegna a coordinare gli aspetti amministrativi e legali correnti e i rapporti con la Direzione Generale delle Politiche Sociali RAS - Servizio Interventi Integrati alla Persona.

2. In particolare esso assume:

- a) la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione e del monitoraggio delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dalla RAS, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- b) la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
- c) il coordinamento dei rapporti finanziari con la RAS, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando l'istituto di credito prescelto;
- d) il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza del soggetto partner;
- e) il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari alla realizzazione di quanto previsto dal progetto;

- f) il coordinamento nella predisposizione della relazione finale;
- g) la responsabilità delle attività connesse alla pubblicizzazione per l'accesso alla misura, alla raccolta delle domande dei destinatari candidati, il coordinamento dell'attività di valutazione delle stesse da parte dell'equipe dei servizi sociosanitari del territorio ed alla conseguente individuazione dei soggetti, collaborando alla presa in carico degli stessi nonché supportando il monitoraggio e la valutazione dei vari progetti personalizzati;
- h) l'impegno a partecipare alle attività di cui sopra e agli incontri tra famiglie, imprese, utenti tramite l'assistente sociale incaricata PUA plus
- i) la responsabilità della convocazione e del coordinamento dei vari tavoli tecnici periodici di progetto.
- j) ruolo di soggetto promotore nel territorio della sensibilizzazione all'inclusione attiva.
- k) La costituzione di reti con le diverse realtà istituzionali e non del territorio.

### **Art. 3**

#### **(Doveri del partner)**

Il soggetto partner dovrà:

- a) gestire e realizzare le azioni obbligatorie e facoltative previste nel formulario progettuale così come approvato dalla RAS.
- b) gestire tutte le azioni del progetto in stretta relazione con gli Operatori Sociali dei comuni del PLUS e l'ASSL territoriale.
- c) fornire il personale necessario alla realizzazione delle varie fasi del progetto e tutti i servizi ad esse collegati nelle azioni obbligatorie e facoltative.
- d) Collaborare con i servizi sociosanitari sia nella fase di valutazione in equipe per l'individuazione dei potenziali destinatari, portare avanti in stretto

raccordo con gli operatori degli stessi servizi la realizzazione delle attività di presa in carico, di orientamento specialistico, nonché di quelle di tirocinio, partecipare alla redazione e compilazione delle schede di valutazione e monitoraggio e alla definizione dei progetti personalizzati

e) selezionare le aziende ospitanti, attivarsi per il più opportuno abbinamento di ciascun destinatario con le aziende individuate, riconoscere a queste ultime il rimborso per il tutor aziendale.

f) avviare al tirocinio i beneficiari, con conseguente gestione di tutti i costi di avvio al percorso, compreso il rimborso all'utente.

g) collaborare alla rendicontazione dei costi del progetto e alla redazione e messa a disposizione di tutti i documenti necessari;

h) Collaborare al monitoraggio delle azioni e fornire al capofila i dati relativi alle attività di progetto;

i) Corretta tenuta e conservazione dei registri.

#### **Art. 4**

##### **(Controllo e ripartizione delle spese)**

1. Il Capofila ed il partner sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla RAS Assessorato della Salute, Igiene e servizi sociali per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

2. Al soggetto Capofila viene riconosciuto l'importo di €1.616,32 a valere sulle azioni obbligatorie, pari al 1,30% del budget destinato a tali azioni e al 1,24% del budget totale di progetto.

3. Al soggetto partner viene riconosciuto l'importo di €122.715,68 a valere sulle azioni obbligatorie, pari al 98,70% del budget destinato a tali azioni e l'intero ammontare delle somme previste nel budget per le azioni facoltative, pari a €

6.522,42 (100% di tale azione).

4. Gli importi relativi ad anticipazioni e stati di avanzamento erogati dalla RAS verranno trasferiti ai soggetti sottoscrittori in base alle suddette percentuali.

5. i soggetti sottoscrittori si impegnano in caso di recuperi da parte della RAS di importi di contributo, a restituire le quote di contributo percepite e degli interessi di mora e legali in base alle ripartizioni dei precedenti punti 3 e 4.

#### **Art. 5**

##### **(Durata)**

L'associazione ha durata dalla data di sottoscrizione del presente atto e sino alla completa realizzazione del progetto e della rendicontazione dei relativi costi e comunque sino al completo espletamento dei controlli da parte della RAS.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici, composto da n. sei pagine intere e undici righe della settima, viene da me letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Mogoro (ENTE CAPOFILIA) rappresentato dal Sindaco: Sandro Broccia

Baronia Verde Società Cooperativa Sociale dal Sig. Spada Costantino

Il Segretario Comunale: Dott. Francesco Cossu