



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 del 08-05-2018

Oggetto: Ufficio di Piano del PLUS del Distretto socio sanitario Ales Terralba - Direttive

Il giorno otto maggio duemiladiciotto, con inizio alle ore 16:00, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

| | | |
|-------------------------|---------------------|----------|
| Broccia Sandro | Sindaco | P |
| Broccia Luisa | Assessore | P |
| Gallus Serenella | Assessore | P |
| Cau Donato | Vice Sindaco | P |
| Murroni Stefano | Assessore | P |

Presiede la seduta il Sindaco Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona – Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)”, in particolare:

- l’art. 15 che fa coincidere l’ambito territoriale locale di programmazione con il distretto sanitario, in modo da garantire l’unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali e sanitari entro territori omogenei;
- l’art. 16 che prevede che i Comuni associati e l’azienda sanitaria locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali socio-sanitari di assistenza di cui all’art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- l’art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso.

Vista la legge 08/11/2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 24/49 del 27.06.2013, con la quale, accertata l’irregolarità nel procedimento di adozione del Plus da parte del distretto socio-sanitario Ales-Terralba, sono state avviate le procedure di esercizio dei poteri sostituitivi nei confronti del suddetto ambito territoriale.

Visto il Decreto n. 22 del 12.02.2014 del Presidente della Regione Sardegna di nomina del Commissario ad acta per l'assolvimento delle funzioni di cui alle lett. a) e b), comma 2, art. 36 della L.R. 23/2005, relative al PLUS dell'ambito Ales-Terralba.

Dato atto che il Commissario ad acta con disposizione n. 1 del 22.04.2014, ha adottato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba, individuando l'Ente gestore nel Comune di Mogoro.

Dato atto che questo comune, in qualità di Ente gestore del PLUS del Distretto sanitario di Ales – Terralba ha necessità di mantenere, acquisire e potenziare le risorse umane indispensabili per la gestione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona previsto dalla L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 cui si aggiungono i compiti e le funzioni per ulteriori interventi assegnati in ambito PLUS.

Considerato che l'organizzazione dell'Ufficio di Piano, attualmente è così strutturata:

- n. 1 istruttore amministrativo - contabile, assunto a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali in scadenza al 31/12/2018 (Home care Premium 2017);
- n. 1 istruttore amministrativo - contabile, assunto a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali in scadenza al 31/12/2018 (Fondi PLUS);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario full time a 36 ore settimanali, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro in scadenza al 30/06/2017 (Home care Premium 2017);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario full time a 36 ore settimanali, mediante ricorso alla somministrazione di lavoro in scadenza al 30/06/2018 prorogabile (PUA - Plus);
- n. 1 sociologo con impegno orario full time a 36 ore in scadenza al 31/12/2018 (Pon SIA);
- n. 1 assistente sociale con impegno orario part time a 30 ore in scadenza al 31/12/2018 (Pon SIA);
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo con impegno orario part time a 30 ore in scadenza al 31.12.2018 (Pon SIA).
- n. 1 istruttore amministrativo con impegno orario part time a 26 ore in scadenza al 31.12.2018 (Pon SIA).

Atteso che con nota prot 5387 del 03.05.2018 l'Assistente sociale dedicata al progetto Home care premium ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico comunicando quale ultimo giorno di lavoro 11 maggio 2018.

Atteso che la programmazione del fabbisogno di personale deve realizzarsi nell'ambito di un'attività orientata a logiche di risultato, in base alla quale le amministrazioni debbono perseguire le finalità loro attribuite e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica.

Richiamato altresì l'art. 35, comma 4 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 ai sensi del quale le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Ritenuto opportuno mantenere stabile l'organizzazione dell'Ufficio di Piano al fine rispondere alle esigenze, mediante l'individuazione di opportune soluzioni che consentano la sostituzione immediata dell'Assistente sociale che ha rassegnato le proprie dimissioni.

Precisato che il computo delle spese di personale finanziate con contributi esterni all'ente ai fini del rispetto dei vincoli finanziari posti rispetto a tale aggregato di spesa dalle varie disposizioni legislative succedutesi in materia, è da ritenere estraneo dal limite in questione quelle spese per assunzioni con contratti a tempo determinato o di lavoro flessibile che in realtà non comportino alcun aggravio finanziario per il bilancio dell'ente, in quanto finanziate con contributi europei o fondi trasferiti da altri soggetti pubblici o privati (orientamento consolidato della magistratura contabile).

Visto altresì l'articolo 3, comma 9, lett. b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, così come sostituito in sede di conversione dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha inserito nel corpo dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78 del 2010 un nuovo periodo in cui espressamente si esclude l'applicazione dei limiti di spesa previsti dalla disposizione nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea.

Ribadita la necessità di mantenere stabile l'organizzazione dell'Ufficio di Piano anche a seguito dei maggiori compiti e funzioni assegnati.

Visto il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 1 agosto 2011, n. 141.

Visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la legge 12 novembre 2011, n. 183.

Visto il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la L.R. 4 febbraio 2016, n. 2.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il vigente Regolamento di organizzazione del personale.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Unanime

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente.

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Amministrativo finanziario nonché dell'Ufficio di Piano:

1. di *esperire apposita* procedura concorsuale, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a tempo determinato da utilizzarsi per assunzioni nei casi normativamente previsti e nei limiti delle disponibilità finanziarie, per la figura di Assistenti sociali da dedicare all'Ufficio di piano.
2. Di avvalersi, nelle more della definizione della graduatoria di cui al punto 1 dell'agenzia di somministrazione già individuata con procedura di gara per la fornitura di n. 1 Assistente Sociale a tempo pieno per 36 ore e comunque non oltre il 31 dicembre 2018 da dedicarsi al Progetto Home care premium 2017 in sostituzione della dipendente dimissionaria.

Di prendere atto che la spesa relativa all'attuazione del progetto "Home Care Premium 2017" è a totale carico dell'INPS.

Di dare atto che il contenuto della presente direttiva integra la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario e del Plus i conseguenti adempimenti gestionali.

Di dare atto che la presente vale quale direttiva ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21 giugno 2012.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 08-05-2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cossu

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, dal 11-05-2018 al 26-05-2018 reg. n. 526.

L'impiegato incaricato
f.to Testoni Claudia

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 11-05-2018

L'impiegato incaricato
