



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 del 16-01-2018

Oggetto: Proposta rimodulazione piano finanziario progetto PON INCLUSIONE

Il giorno sedici gennaio duemiladiciotto, con inizio alle ore 16:30, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Sindaco	P
Broccia Luisa	Assessore	P
Gallus Serenella	Assessore	P
Cau Donato	Vice Sindaco	P
Murroni Stefano	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 31 del 11 aprile 2017 avente ad oggetto “Avvio progetto SIA (Sostegno all’Inclusione Attiva) - PON “INCLUSIONE” - Azione 9.1.1 (2016-2019) Distretto sanitario di Ales - Terralba. Presa d’atto verbale Conferenza dei Sindaci del 4 aprile 2017 - Atto di indirizzo agli uffici per avvio procedure”, con la quale è stato dato mandato alla Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario e alla Coordinatrice dell’Ufficio di Piano per l’adozione di tutti gli atti amministrativi, tecnici e contabili propedeutici finalizzati all’acquisizione delle risorse umane e strumentali necessarie per l’avvio e l’attuazione operativa del progetto, nei limiti previsti dal Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 120 del 6 aprile 2017 con uno stanziamento di euro 481.467,00 a valere sul finanziamento relativo al Programma Operativo Nazionale PON “Sostegno all’Inclusione Attiva (SIA)” sussidio in sostegno delle famiglie per superare la condizione di povertà - Articolo 1, comma 387, lettera a) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Precisato che la deliberazione disponeva di subordinare l’efficacia degli atti giuridici finali avviati a seguito dell’atto di indirizzo alla stipula della Convenzione di sovvenzione, previe tutte le verifiche e gli adempimenti del caso, comprese le eventuali specificazioni progettuali che dovessero risultare necessarie, così come previsto dall’art. 2 del citato Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 120 del 6 aprile 2017.

Dato atto che in data 19.09.2017 e in data 11.10.2017, è stata sottoscritta digitalmente la Convenzione di sovvenzione la quale però non ha recepito alcune richieste di variazione al Progetto inviate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali lo scorso mese di maggio, per cui emergono alcuni problemi operativi per l'avvio e/o conclusione dei procedimenti amministrativi attivati sulla base delle citate modifiche richieste al Ministero.

Vista la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 07.11.2017 nella quale si evidenziavano diverse modifiche da apportare al piano finanziario del progetto PON Inclusione SIA.

Considerato che a seguito di procedura selettiva è stata assunta la figura di esperta in rendicontazione prevista dal progetto, Dott.ssa Luisa Carta, in servizio dal 1.12.2017, che ha elaborato una proposta di riprogrammazione finanziaria da sottoporre all'Autorità di Gestione del PON Inclusione.

Dato atto che la proposta di riprogrammazione finanziaria viene dettagliatamente illustrata nella relazione allegata alla presente delibera.

Vista la Relazione predisposta dall'Ufficio di Piano - Servizio REI e dalla Responsabile del servizio amministrativo-finanziario (in qualità di Referente del progetto e Responsabile unico del procedimento del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", Sostegno per l'Inclusione Attiva), che ripropone alla Giunta Comunale il percorso amministrativo e le problematiche dell'intervento:

“Il progetto ha preso avvio concretamente nel mese di novembre 2017 a seguito della selezione ed assunzione di un Assistente sociale e di una Sociologa e di un istruttore direttivo amministrativo esperto in rendicontazione.

Il progetto prevedeva per la realizzazione un arco temporale di i tre anni, pertanto la prima modifica al budget è collegata allo slittamento dei tempi di avvio: le attività dovranno essere realizzate in due anni e un mese e mezzo anziché in tre anni. Ne discende l'adeguamento del budget per le due mensilità del 2017, mentre per le annualità 2018 e 2019 il monte orario del personale impiegato dovrà variare in relazione ai tempi più ristretti per la realizzazione delle attività progettuali. Un'altra modifica da apportare al fine di rispondere ai dettami del Manuale per i beneficiari dei finanziamenti del PON Inclusione è l'applicazione dei UCS (Unità di Costo Standard) per il calcolo dei costi del personale, non applicati in fase di progettazione.

Nel budget originario sono previste: nella voce 1.8 personale amministrativo specializzato, n. 2 figure non specializzate in contrasto con la parte descrittiva del progetto che prevede un esperto di rendicontazione (figura specializzata) e un amministrativo (figura non specializzata).

Si propone pertanto la seguente variazione:

- n. 1 figura specializzata nella voce 1.8 – esperto in rendicontazione;*
- n.1 figura non specializzata nella voce 1.9 – operatore amministrativo, attingendo le risorse per quest'ultima dalla precedente voce 1.8.*

Tale variazione supera il limite del 20% dell'importo della voce da cui si preleva, pertanto per tale variazione è necessaria l'autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Nel dettaglio le variazioni inerenti le spese del personale sono:

- voce 1.1 Assistenti sociali – per i mesi di novembre e dicembre 2017 si prevedono 24 ore settimanali e per le annualità 2018 e 2019 il passaggio da 24 a 30 ore settimanali;*
- voce 1.4 Educatori professionali sociali – per le mensilità di novembre e dicembre 2017 passaggio da 10 a 12 ore settimanali (in quanto il monte minimo previsto dal CCNL Comparto EE.LL. è pari a 12 ore) e per le annualità 2018 e 2019 innalzamento del monte ore settimanale da 12 a 24 ore – il maggior costo rientra nel limite del 20% della voce di provenienza (1.1 e 1.8), pertanto non è soggetta ad autorizzazione.*
- voce 1.8 personale amministrativo specializzato, esperto in rendicontazione – per il mese di dicembre 2017 sono previste 18 ore settimanali, mentre per le annualità 2018 e 2019 il monte ore si viene innalzato da 18 a 24 ore settimanali in linea con le previsioni iniziali;*

- istituzione della voce 1.9 personale amministrativo non specializzato attingendo le risorse dalla voce 1.8 – personale amministrativo specializzato prevedendo un impegno orario pari a 26 ore settimanali in luogo delle 34 inizialmente previste nel progetto – **la variazione supera il 20% della voce di costo di provenienza e pertanto è soggetta ad Autorizzazione da parte dell'AdG;**
- per le quattro voci di spesa vengono applicati le UCS previsti dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 e dal Manuale per i beneficiari del PON Inclusione 2014-2020.

Nella voce 4.1 – acquisto strumentazione e materiali necessari-, sono stati aggiunti € 3.000,00 annui per il 2018 e il 2019 per l'acquisto di cancelleria, materiali di consumo e vari, attingendo dalle risorse per il personale. Tale variazione è entro il limite del 20% della voce di provenienza, pertanto non è soggetta ad autorizzazione.

Inoltre all'interno della Macrovoce 2 – altre modalità acquisizione di servizi, è stato aumentato l'importo relativo all'acquisizione dell'infrastruttura informatica in quanto in fase di redazione del budget era stato sottostimato l'importo per il relativo acquisto e aggiornamento, innalzandolo a € 22.000,00. La variazione rientra entro il limite del 20% della voce di provenienza, pertanto non è soggetta ad autorizzazione, ma a semplice presa d'atto.

Le variazioni all'interno della attività principali A.1 e A.2 rientrano entro il 20%, mentre il costo dell'attività A è rimasto invariato (si è solo riallineato il budget al contributo concesso in Convenzione per la differenza di 60 centesimi).

In merito alla suddivisione delle attività tra gestione interna ed esterna, si ritiene maggiormente opportuno che le attività di rete siano realizzate dal personale interno.

In merito ai costi del personale si precisa che l'importo complessivo previsto pari a € 253.795,20 comprende anche i costi indiretti (costi gestionali, costi di assunzione, rimborsi km, costi per il personale che si occupa della gestione contabile, costi per le pulizie, bollette telefoniche, acqua, elettriche ecc.) per la realizzazione del progetto. Pertanto la suddivisione corretta è la seguente:

COSTO DEL PERSONALE: 220.687,44

COSTI GENERALI: 33.107,96

Infine, anche il cronoprogramma viene modificato tenendo conto dell'avvio ritardato delle attività progettuali.

Si è riscontrato che il Cronoprogramma, inviato in data 7/12/2016 al Ministero del Lavoro, non è stato incluso nel formulario allegato alla convenzione firmata, pertanto la richiesta di variante costituisce l'occasione per regolarizzare anche questo aspetto”

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la L.R. 4 febbraio 2016, n. 2.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il vigente Regolamento di organizzazione del personale

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e circa la regolarità contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Unanime

DELIBERA

La premessa e l'allegato formano parte integrante e sostanziale della presente.

Di approvare la proposta di rimodulazione del budget e del cronoprogramma del progetto SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva) PON "INCLUSIONE" Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019) come da relazione allegata.

Di dare mandato all'ufficio di Piano-Servizio REI, nella persona della Dott.ssa Carta, di redigere la proposta di rimodulazione secondo la modulistica prevista dal Manuale per i beneficiari del PON Inclusione.

Di trasmettere la presente, al Responsabile del servizio amministrativo/finanziario in qualità di Referente del progetto e Responsabile unico del procedimento del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", Sostegno per l'Inclusione Attiva, per l'adozione degli atti di gestione.

Di dichiarare, con votazione unanime, la presente deliberazione urgente e pertanto immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 12-01-2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Ai fini della Regolarita' Contabile si esprime parere: Favorevole

Data: 12-01-2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cossu

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, dal 24-01-2018 al 08-02-2018 reg. n. 142.

L'impiegato incaricato
f.to Testoni Claudia

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 24-01-2018

L'impiegato incaricato
