



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119 del 07-11-2017

Oggetto: progetto SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva). PON "INCLUSIONE", Azione 9.1.1 (2016-2019) Distretto sanitario di Ales - Terralba. Esame situazione problematiche Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SAR_01.

Il giorno sette novembre duemiladiciassette, con inizio alle ore 17:30, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Sindaco	P
Broccia Luisa	Assessore	P
Gallus Serenella	Assessore	P
Cau Donato	Vice Sindaco	P

Presiede la seduta il Sindaco Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 31 del 11 aprile 2017 avente ad oggetto “Avvio progetto SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva) - PON "INCLUSIONE" - Azione 9.1.1 (2016-2019) Distretto sanitario di Ales - Terralba. Presa d'atto verbale Conferenza dei Sindaci del 4 aprile 2017 - Atto di indirizzo agli uffici per avvio procedure”, con la quale è stato dato mandato alla Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario e alla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano per l'adozione di tutti gli atti amministrativi, tecnici e contabili propedeutici finalizzati all'acquisizione delle risorse umane e strumentali necessarie per l'avvio e l'attuazione operativa del progetto, nei limiti previsti dal Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 120 del 6 aprile 2017 con uno stanziamento di euro 481.467,00 a valere sul finanziamento relativo al Programma Operativo Nazionale PON “Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)” sussidio in sostegno delle famiglie per superare la condizione di povertà - Articolo 1, comma 387, lettera a) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Precisato che la deliberazione disponeva di subordinare l'efficacia degli atti giuridici finali avviati a seguito dell'atto di indirizzo alla stipula della Convenzione di sovvenzione, previa tutte le verifiche e gli adempimenti del caso, comprese le eventuali specificazioni progettuali che dovessero risultare necessarie, così come previsto dall'art. 2 del citato Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 120 del 6 aprile 2017.

Dato atto che in data 19.09.2017 e in data 11.10.2017, è stata sottoscritta digitalmente la Convenzione di sovvenzione la quale però non ha recepito alcune richieste di variazione al Progetto inviate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali lo scorso mese di maggio, per cui emergono alcuni problemi operativi per l'avvio e/o conclusione dei procedimenti amministrativi attivati sulla base delle citate modifiche richieste al Ministero.

Preso atto che, in relazione al punto all'O.d.G. il Sindaco chiede al Segretario comunale, al quale è stato richiesto di verificare con gli uffici competenti le problematiche operative emerse, di relazionare in merito alle criticità legate all'avvio e all'attuazione del progetto.

Udita la seguente relazione verbale del Segretario comunale il quale, assunte le necessarie informazioni dall'Ufficio di Piano e dalla Responsabile del servizio amministrativo/finanziario (in qualità di Referente del progetto e Responsabile unico del procedimento del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", Sostegno per l'Inclusione Attiva), riepiloga alla Giunta Comunale il percorso amministrativo e le problematiche dell'intervento:

"Il progetto è stato a suo tempo predisposto a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico n. 3/2016, adottato dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali con Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016, dalla Coordinatrice del Piano Dr.ssa Paola Piroddi con la collaborazione della Dott.ssa Elisabetta Chierici (allora dipendente a tempo determinato) e con l'assistenza tecnica del Dott. Gianluigi Loi della Cooperativa Co-Mete. Il Ministero del Lavoro, successivamente alla sua approvazione ha chiesto con nota prot 3136 del 17.03.2017 specifiche integrazioni che sono state inviate in data 21.03.2017.

In prospettiva del suo avvio operativo il progetto (formulari descrittivi e formulari finanziari) è stato verificato dal formatore del PLUS Dr. Francesco Maria Nurra, il quale, nel mese di aprile 2017, ha evidenziato e condiviso le diverse criticità che avrebbero consigliato una revisione dei formulari.

In sintesi:

a) Assunzioni dirette di personale specializzato

I maggiori problemi del progetto riguardavano la parte riservata alle assunzioni dirette di personale specializzato. Trattandosi di fondi PON da gestire sulla base dei rispettivi regolamenti UE molto puntuali e soprattutto oggetto di rendicontazione e controllo di 1° e 2° livello, occorre procedere ad una rimodulazione che, lasciando in generale invariati i costi delle singole operazioni, portasse ad un riallineamento organico in termini sostanziali del progetto. Le incongruenze riguardavano le informazioni sulla struttura di gestione del progetto Equipe Multidisciplinare (paragrafo 1.3 del formulario): occorre precisare meglio le qualifiche e i profili professionali richiesti in relazione a quanto previsto CCNL Enti Locali unitamente ai costi del personale che ovviamente dovevano essere quelli del CCNL del comparto EE.LL. e non quelli erroneamente indicati nel progetto del CCNL delle Cooperative sociali o quelli liberi determinati per il sociologo

L'equipe multidisciplinare prevista in progetto è composta da n. 4 figure professionali e secondo le linee guida ministeriali dovevano essere reclutate inderogabilmente mediante procedura concorsuale.

N. 1 Sociologo (Responsabile di progetto). Pur non rientrando nella classificazione indicata (1.4 Unità professionale 3.4.5.2.0 - Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale) il Sociologo rientra tra le figure affini (Unità professionale 2.5.3.2.1 - Esperti nello studio, nella gestione e nel controllo dei fenomeni sociali). Occorre prevedere almeno 12 ore rispetto alle 10 ore previste nel progetto perché il CCNL prevede un minimo del 30% delle 36 ore per il contratto a tempo determinato part-time. Il costo orario indicato nel progetto pari € 35,00 orarie non era congruo rispetto al CCNL Enti Locali.

Il progetto prevedeva, in contrasto con il principio della selezione pubblica, che il responsabile di progetto coincidesse con il coordinatore del PLUS, peraltro priva del titolo di studio della laurea in sociologia.

N. 1 Assistente sociale (Responsabile di progetto). Anche per la figura dell'Assistente sociale era necessario prevedere alcune modifiche. Il progetto prevedeva un impegno di 28 ore settimanali con un costo orario non congruo rispetto al CCNL Enti Locali. Il progetto prevedeva di affidare all'Assistente sociale dell'Ufficio di Piano il ruolo di coordinamento del progetto "in quanto conosce bene i servizi dei comuni..."

Per attenersi al principio della selezione pubblica era necessario attivare le procedure concorsuali già concluse.

N. 1 Esperto di rendicontazione. La figura era inserita nel quadro 1.4 tra "Operatori e personale amministrativo specializzato". Il progetto prevedeva un impegno di 24 ore settimanali. Il costo orario era di € 16,00 non congruo rispetto al CCNL Enti Locali. Si tratta di un profilo professionale fondamentale perché deve essere un esperto in rendicontazione, gestione procedurale tecnica, amministrativa e contabile, monitoraggio di progetti finanziati con il PON che, come sappiamo, è abbastanza complesso e articolato anche nei suoi formalismi procedurali, su cui si soffermano sovente i referenti dell'Autorità di Gestione nei controlli di 1° e 2° livello.

N. 1 Amministrativo. La figura generica è inserita però nel quadro 1.8 tra "Operatori e personale amministrativo specializzato". Il progetto prevedeva un impegno di 34 ore settimanali. Trattandosi di una figura non specializzata era necessario collocarla nel quadro 1.9 del formulario tra "Operatori e personale amministrativo non specializzato". Il costo orario di € 16,00 come indicato dal progetto non era congruo rispetto al CCNL Enti Locali. Si tratta di un profilo professionale importante perché, sotto la guida della figura dell'Esperto, dovrebbe avere già una buona conoscenza ed esperienza in rendicontazione, gestione procedurale tecnica, amministrativa e contabile, monitoraggio di progetti finanziati con il PON e materialmente dovrebbe occuparsi della parte operativa e istruttoria di tutti gli atti amministrativi e dell'inserimento dei dati sulla piattaforma di controllo, curare tutte le comunicazioni nel rispetto della pista di controllo del PON e del Vademecum operativo che penso consegneranno alla stipula della convenzione.

b) Altre modalità di acquisizione dei servizi

Nel quadro 2.2 tra "Affidamento all'esterno" il progetto prevedeva tra le altre cose un affidamento per risorse umane di supporto senza specificare l'impegno concreto richiesto. Erano previste 4 figure professionali: n. 1 psicologo, n. 2 assistenti sociali e n. 1 Educatore. Il progetto prevedeva l'affidamento all'esterno mediante contratto di appalto di servizi.

c) Altre voci del progetto

Le altre voci e interventi del progetto prevedevano servizi (formazione) e forniture (software e pc) su cui i formulari finanziari non erano apparsi congrui rispetto alle spese effettive da sostenere: soltanto il software gestionale ha un costo preventivato di circa 22.000 euro che non trova corrispondenza nel progetto originario.

Nel mese di aprile 2017, come previsto dall'art. 2 del citato Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 120 del 6 aprile 2017, 3 – preventivamente alla stipula della Convenzione di sovvenzione – da parte della Dr.ssa Elisabetta Chierici (sulla base delle indicazioni del formatore Dr. Francesco Maria Nurra) sono state effettivamente apportate le modifiche e specificazioni progettuali risultate necessarie per rendere il progetto attuabile da punto di vista amministrativo e tecnico.

Il progetto così riformulato è stato inviato, a firma della Dr.ssa Paola Piroddi al Ministero del Lavoro in data 04 maggio 2017 prot. 5006 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23 maggio 2017, ratificata con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 13 giugno 2017 sono state apportate le conseguenti e correlate variazioni al bilancio di previsione del Comune di Mogoro.

La convenzione di sovvenzione è stata infine sottoscritta dal Sindaco di Mogoro in data 19.09.2017 ma non contiene le modifiche richieste con la nota di maggio 2017.

La necessità di dare comunque avvio agli interventi previsti nel progetto richiede una valutazione prudente delle attività, dei procedimenti amministrativi avviati e degli eventuali scostamenti rispetto al progetto effettivamente approvato dall'AdG, che rimane com'è noto, quello riformulato a seguito dei rilievi ministeriali in data 21 marzo 2017, contenente però tutte le incongruenze operative sopra evidenziate.

Ciò nonostante, la convenzione di sovvenzione consente ai soggetti beneficiari di sottoporre all'AdG, per la relativa approvazione, con richiesta scritta e debitamente motivata, eventuali modifiche – comunque non sostanziali - da apportare al progetto e/o al budget di progetto fornendo alla stessa puntuali motivazioni. Le eventuali modifiche e/o integrazioni alla convenzione ed al relativo progetto, da apportare con atto scritto a firma dell'AdG e del rappresentante legale dell'Ambito territoriale sono ammesse purché le stesse: non superino l'importo massimo del contributo assegnato, siano rispondenti alle indicazioni dell'Avviso n.3/2016 e non mutino sostanzialmente le caratteristiche strutturali del progetto (e.g. oggetto, attività, destinatario, etc.).

In sostanza significa che sarebbe possibile avviare e completare alcune fasi progettuali sulla base della revisione non ancora approvata e richiedere, nei modi e termini previsti dall'AdG una modifica/integrazione successiva che andrebbe a “sanare” gli scostamenti operativi dal progetto approvato.

L'alternativa sarebbe sospendere il progetto ed avviare l'iter per la sottoscrizione di una nuova convenzione contenente in via formale le modifiche che informalmente (in quanto inspiegabilmente non recepite dal Ministero) sono in corso di realizzazione.

Indicazioni procedurali:

a) assunzioni dirette di personale specializzato

Dal punto di vista dei procedimenti avviati, in corso o conclusi non sembra vi possano essere problemi in merito alle assunzioni dirette del personale. Le assunzioni sono in corso di attuazione sulla base della revisione non ancora approvata ma sicuramente coerente con le linee guida del PON (Selezioni pubbliche, profili professionali del CCNL di riferimento, costi coerenti con le Unità di Costo Standard del PON ecc.) e con gli atti di programmazione approvati dal Comune di Mogoro in qualità di Ente Gestore.

Le n. 4 figure professionali dell'Equipe Multidisciplinare sono le stesse previste nel progetto approvato dal Ministero.

Ad oggi è stata ultimata la selezione per l'assunzione di n. 1 Sociologo D.3 part time con contratto a tempo determinato e per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale D.1 part time con contratto a tempo determinato.

Sono in corso di svolgimento le selezioni per il profilo di n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo-contabile D.1 Esperto di gestione e rendicontazione progetti PON, part time con contratto a tempo determinato e per n. 1 Istruttore Amministrativo C.1 part time con contratto a tempo determinato.

b) Altre modalità di acquisizione dei servizi

Qualche perplessità rimane in merito al procedimento di esternalizzazione mediante il ricorso al contratto di somministrazione di lavoro per le figure di supporto nella fase di assessment e di presa in carico che, secondo i formulari di progetto, sarà costituita un'equipe multidisciplinare formata da 2 Assistenti Sociali, 1 Psicologo, 1 Pedagogista che faranno capo alla gestione del SIA da parte dell'Ambito in stretta e costante collaborazione con i servizi sociali territoriali. Si è infatti proceduto mediante contratto di somministrazione di lavoro per individuare l'agenzia di lavoro interinale a seguito di gara d'appalto.

Poiché il progetto prevede che l'approvvigionamento di risorse umane avverrà per il 51% attraverso lo strumento della selezione pubblica (in corso) e il 49% attraverso lo strumento del classico appalto di servizi si ritiene che lo scostamento assuma carattere sostanziale con maggiori rischi per una sua approvazione ex post da parte dell'AdG.

Sul punto, la Coordinatrice dell'Ufficio di Piano Dr.ssa Paola Piroddi, con nota 1174 del 26 ottobre u.s. ha manifestato il proprio disaccordo ritenendo, nell'ambito del progetto, “assolutamente improprio il ricorso all'agenzia interinale”.

Alla luce di quanto emerso sarebbe pertanto opportuno intervenire in sede di autotutela decisoria con un atto di ritiro degli atti del procedimento di affidamento del contratto di somministrazione lavoro.

Allo stato del procedimento, poiché non è stata ancora approvata la determinazione di approvazione dei verbali di gara e quindi il contratto non risulta ancora aggiudicato, è possibile adottare un atto di revoca del provvedimento a contrarre, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento.

Contestualmente occorrerà procedere all'avvio del nuovo procedimento (approvazione progetto e determinazione a contrarre) utilizzando lo strumento classico del contratto di appalto di servizi sociali, così come previsto nei formulari del progetto ad oggi vigente.

c) Altre voci del progetto

Le altre attività di progetto (servizi di formazione e forniture di software e strumentazione informatica) possono anch'esse essere avviate, nei limiti della loro fattibilità (amministrativa e contabile), con la necessaria verifica, caso per caso, in

relazione alla eventuale difformità sostanziale rispetto ai criteri di ammissibilità delle modifiche/varianti al progetto che dovranno essere richieste, anche su questi aspetti, all'AdG.

In particolare occorre valutare la possibilità di procedere, anche con risorse aggiuntive (qualora non risultanti ammissibili in sede di richiesta di modifica) per l'acquisizione della Piattaforma informatica necessaria all'attuazione del progetto SIA ma utile anche per le altre attività del PLUS, la cui scheda tecnica è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 20 giugno 2017 con una spesa di € 22.069 non rilevabile negli attuali formulari di progetto”.

Visti:

- il Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la L.R. 4 febbraio 2016, n. 2;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione del personale.

Dato atto che trattandosi di atto di mero indirizzo politico-amministrativo non è stato acquisito il parere favorevole attestante la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Unanime

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente;

Di prendere atto e fare propria la Relazione del Segretario comunale sulle problematiche inerenti l'avvio del progetto SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva) PON "INCLUSIONE" Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019).

Di trasmettere la presente, per le valutazioni di competenza, alla Responsabile del servizio amministrativo/finanziario in qualità di Referente del progetto e Responsabile unico del procedimento del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", Sostegno per l'Inclusione Attiva.

Di dare atto che la presente vale quale direttiva ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21.06.2012, con conseguente integrazione della propria deliberazione n. 9 del 31 gennaio 2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione Anno 2017 e assegnazione risorse ai Responsabili di servizio".

Di dichiarare, con votazione unanime, la presente deliberazione urgente e pertanto immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 07-11-2017

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Francesco Cossu

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cossu

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, dal 24-11-2017 al 09-12-2017 reg. n. 1540.

L'impiegato incaricato
f.to Testoni Claudia

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 24-11-2017

L'impiegato incaricato
