



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 95 del 19-09-2017

**Oggetto: Attivazione tirocinio formativo e di orientamento con l'Università di Cagliari -  
Facoltà di Studi Umanistici.**

Il giorno diciannove settembre duemiladiciassette, con inizio alle ore 16:30, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Broccia Luisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Gallus Serenella</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>

Presiede la seduta il Sindaco Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Vista la richiesta prot. n. 9897 del 14.09.2017, con la quale la studentessa sig.ra Minnai Simona, residente a Mogoro, in via Sardegna n. 4, ha richiesto di poter effettuare un tirocinio formativo e di orientamento nella Biblioteca comunale, della durata di 75 ore, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. a) della Legge 196/97, con soggetto promotore l'Università degli Studi di Cagliari, facoltà di Studi Umanistici.

Considerato che, ai fini dell'attivazione, l'Università degli Studi di Cagliari prevede l'approvazione della convenzione da parte del soggetto ospitante.

Visto lo schema di convenzione redatto dall'Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Studi Umanistici.

Visto il regolamento per gli stage e i tirocini, approvato con deliberazione del C.C. n. 48 del 29.09.2005.

Dato atto che l'attivazione del suddetto tirocinio non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale.

Considerato che attualmente è attivo n. 1 tirocinio formativo e di orientamento ed il limite di tirocini attivabili nel nostro Ente in base al numero dei dipendenti è tre.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente.

Unanime

### **DELIBERA**

Di dare direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario di attivare un tirocinio formativo e di orientamento a favore della sig. ra Minnai Simona da svolgersi nella Biblioteca comunale per complessive 75 ore.

Di stabilire che il responsabile aziendale è il Responsabile del Servizio Sociale – Culturale dott.ssa Sabina Mura.

Di approvare l'allegato schema di convenzione con l'Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Studi Umanistici.

Di prendere atto che l'attivazione del tirocinio non comporta spese per il Comune e che spetta al soggetto promotore Università degli Studi di Cagliari l'assicurazione contro i rischi della responsabilità civile e l'assicurazione infortuni.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 18-09-2017

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cossu

---

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, dal 25-09-2017 al 10-10-2017 reg. n. 1243.

L'impiegato incaricato  
f.to Testoni Claudia

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 25-09-2017

L'impiegato incaricato

---