

# Comune di Mogoro

## Provincia di Oristano



### **Selezione per titoli e colloquio per il reperimento di n.4 operatori, n.8 assistenti agli operatori e n.1 ragioniere per la 57<sup>a</sup> edizione della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna con contratto d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale**

#### **PARTE I - OPERATORI ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA**

##### **Art.1 - Oggetto**

É indetta una selezione per titoli e colloquio per il reperimento di 4 operatori per la gestione delle operazioni di segreteria, biglietteria e di accoglienza della 57<sup>a</sup> edizione della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro, con contratto d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale.

##### **Art.2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- 2) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- 3) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- 4) residenza in uno dei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Parte Montis;
- 5) stato di inoccupazione o disoccupazione;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) godimento dei diritti politici;
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, anche negli stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 9) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 10) aver prestato attività lavorativa almeno in una delle edizioni precedenti della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro, nello specifico:
  - a. i vincitori dei bandi per la selezione degli operatori addetti all'accoglienza negli anni 2017, 2016, 2015, 2014, 2013;
  - b. le persone che hanno prestato attività di accoglienza in Fiera negli anni 2017, 2016, 2015, 2014, senza passare per il bando degli operatori.

I requisiti specifici di cui sopra sono considerati obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. **Tutti i requisiti devono essere esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione.**

L'ufficio si riserva la possibilità di procedere al controllo relativo al possesso dei requisiti richiesti. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il Responsabile del Servizio procede all'esclusione del candidato dalla selezione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

### **Art.3 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere inoltrata in busta chiusa che evidenzi la dicitura: "**Selezione Operatori 57<sup>a</sup> Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna**", all'indirizzo: Comune di Mogoro, Servizio Tecnico, Via Leopardi n.8, 09095 Mogoro, e dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno martedì 10 luglio 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale, corriere o altro recapito autorizzato;
- inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mogoro: **protocollo@pec.comune.mogoro.or.it**;
- consegnata, in busta chiusa, a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00, martedì e giovedì ore 16:00- 17:30).

Non farà fede il timbro postale, ma la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e indirizzo e-mail;
4. di essere residenti nel Comune di Mogoro;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994;
6. se cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea:
  - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
7. il godimento dei diritti politici;
8. il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
9. le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
11. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
12. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, dell'anno scolastico in cui sono stati conseguiti, nonché delle votazioni riportate;
13. la conoscenza e il livello di padronanza della lingua inglese parlata e scritta;
14. la conoscenza e il livello di padronanza di altre lingue, parlate e scritte;
15. l'eventuale iscrizione al Registro delle Guide Turistiche o titolo equivalente;
16. l'eventuale partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti gli obiettivi del bando;
17. di essere inoccupato o disoccupato;
18. di aver prestato attività lavorativa nelle edizioni precedenti della Fiera dell'Artigianato Artistico e del Tappeto della Sardegna di Mogoro, secondo quanto specificato nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione), al comma 10.a o 10.b;

19. di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e negli allegati per le finalità connesse alla suddetta procedura;
20. di avere preso conoscenza del presente bando e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae;
- c) lettera di presentazione che evidenzi le motivazioni di interesse per il lavoro in Fiera;
- d) eventuale fotocopia dell'iscrizione al Registro delle Guide Turistiche;
- e) eventuale fotocopia delle certificazioni linguistiche possedute;
- f) eventuale fotocopia degli attestati di partecipazioni a corsi di formazione o aggiornamento.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### **Art.4 - Esclusione dalla selezione**

Comporta causa di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici, della residenza o domicilio, qualora non sia desumibile con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione fuori termine della domanda;
- le dichiarazioni mendaci contenute nella domanda;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti, accertata in qualsiasi momento della procedura.

Al fine di verificare il rispetto dei requisiti di ammissione previsti a pena di esclusione, l'Ente si riserva, in ogni momento della procedura, di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

#### **Art.5 - Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall'ufficio personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse, entro un termine perentorio. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, entro il termine stabilito, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione.

#### **Art.6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e sarà composta da:

1. Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario o del Servizio Sociale
2. Responsabile del Servizio Tecnico e Vigilanza
3. Componente esperto
4. Componente esperto di lingua inglese (per lo svolgimento del colloquio in lingua)
5. Segretario verbalizzante

#### **Art.7 - Svolgimento della selezione e formazione della graduatoria**

L'ufficio comunale preposto valuta i titoli di studio, secondo i seguenti criteri (il candidato prenderà il punteggio solo per il titolo più elevato):

1. Titoli attinenti all'incarico da svolgere (titoli in ambito di accoglienza, arte, gestione museale, antropologia, artigianato, beni culturali e simili):
  - a. Diploma di scuola superiore - punti **6**
  - b. Laurea triennale - punti **7**
  - c. Laurea specialistica o del vecchio ordinamento - punti **8**
  - d. Master - punti **9**
2. Titoli non attinenti all'incarico da svolgere
  - a. Diploma di scuola superiore - punti **4**
  - b. Laurea triennale - punti **5**
  - c. Laurea specialistica o del vecchio ordinamento - punti **6**
  - d. Master - punti **7**

L'ufficio comunale preposto valuta i corsi e le certificazioni, secondo i seguenti criteri:

1. iscrizione al Registro delle Guide Turistiche - **3** punti
2. certificazione lingua inglese - **da 1 a 3** punti in base al livello di conoscenza della lingua;
3. certificazione di altre lingue - **1** punto per ogni certificazione posseduta;
4. partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti con l'incarico da svolgere - **da 0,5 a 1** punto per ogni corso sostenuto, in base al tipo e la lunghezza del corso;

A seguito della valutazione dei titoli l'ufficio interessato predispone la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio, la quale sarà resa nota ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it)), nella sezione Albo pretorio on line – che varrà come comunicazione ad ogni effetto di legge. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Al colloquio verranno ammessi i primi 7 candidati nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio ex equo al 7° classificato.

Il colloquio sarà teso a verificare le capacità e le attitudini del candidato e le precedenti esperienze in ambito di accoglienza, arte, gestione museale o artigianato. Durante il colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio col componente esperto di lingua inglese. Il punteggio a disposizione della Commissione da attribuire per il colloquio è pari a n. 20 punti. Il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà il punteggio di almeno 10/20.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 13/07/2018 a partire dalle ore 8:30 presso gli uffici comunali in via Leopardi n.8. Detta comunicazione vale quale comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge. Per essere ammesso a sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di apposito documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta alla prova d'esame nel giorno, come sopra specificati, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.**

Al termine di tutte le operazioni procedurali, la Commissione predispone la graduatoria di merito definitiva, la quale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente. La pubblicazione all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione, pertanto non si procederà ad alcuna comunicazione all'indirizzo dei singoli candidati.

È discrezione dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria nell'arco dei tre anni.

**Art.8 - Compiti e responsabilità degli Operatori addetti all'accoglienza**

I compiti degli Operatori addetti all'accoglienza saranno quelli di accogliere i visitatori e presidiare la reception della Fiera, le postazioni interne all'esposizione e gli spazi interni alla Fiera. Dovranno fornire ai visitatori informazioni relative ai servizi, gli spazi e le iniziative interne alla Fiera, informazioni relative ai prodotti dell'allestimento e assistenza durante la fase di acquisto, incartamento e ritiro dei prodotti venduti durante la manifestazione. Dovranno occuparsi della ricezione e classificazione dei prodotti dell'esposizione nei giorni precedenti alla manifestazione, del ritiro dei prodotti a fine manifestazione, della distribuzione dei questionari ai visitatori della Fiera, della verifica e del rimpiazzo dei pezzi mancanti nell'esposizione. Inoltre è prevista la partecipazione a una fase di formazione che si terrà nelle settimane precedenti l'inizio della manifestazione.

#### **Art.9 – Valutazione della prestazione lavorativa**

Il lavoro degli operatori sarà valutato, alla fine del periodo della manifestazione fieristica, da una commissione così composta:

- Referente degli operatori durante la manifestazione;
- Referente delle attività di formazione degli operatori;
- Referente organizzatore della manifestazione.

#### **Art.10 - Conferimento dell'incarico, durata e compenso**

L'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, di importo inferiore a € 5.000,00, disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice civile.

L'incarico verrà conferito, con apposito contratto, attingendo alla graduatoria approvata dal Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 7 del presente bando, ai candidati che occuperanno le prime 4 posizioni, che saranno scelti come Operatori addetti all'accoglienza (in caso di rinuncia verrà scelto il candidato nella posizione immediatamente successiva).

Il contratto degli Operatori addetti all'accoglienza inizierà in data 16 Luglio 2018, e terminerà 5 giorni dopo la chiusura della manifestazione. Secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Ente, e per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00) sul quale verrà applicata la ritenuta d'acconto pari al 20%.

#### **Art.11 - Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso il Comune di Mogoro, per le finalità di gestione della presente procedura; saranno inoltre trattati in forma automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al presente avviso e la sottoscrizione della domanda di partecipazione è da intendersi quale espresso consenso dell'interessato al trattamento, l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di accedere alla procedura di selezione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere agli stessi sulla base di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.

Potranno venire a conoscenza dei dati anche i responsabili e gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Titolare del trattamento è il Comune di Mogoro.

### **Art.12 - Accesso agli atti della selezione.**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n.241.

### **Art.13 - Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale.

### **Art.14 - Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Ente che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o per diversa valutazione dell'Ente.

## **PARTE II - OPERATORI ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA**

### **Art.15 - Oggetto**

È indetta una selezione per titoli e colloquio per il reperimento di 8 assistenti operatori per la gestione delle operazioni di segreteria, biglietteria e di accoglienza della 57<sup>a</sup> edizione della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro, con contratto d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale.

### **Art.16 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
2. titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado;
3. conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
4. residenza in uno dei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Parte Montis;
5. stato di inoccupazione o disoccupazione;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. godimento dei diritti politici;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, anche negli stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
9. non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
10. non aver prestato attività lavorativa nelle edizioni precedenti della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro;

I requisiti specifici di cui sopra sono considerati obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. **Tutti i requisiti devono essere esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione.**

L'ufficio si riserva la possibilità di procedere al controllo relativo al possesso dei requisiti richiesti. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il

Responsabile del Servizio procede all'esclusione del candidato dalla selezione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

### **Art.17 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere inoltrata in busta chiusa che evidenzi la dicitura: "**Selezione Assistenti Operatori 57<sup>a</sup> Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna**", all'indirizzo: Comune di Mogoro, Servizio Tecnico, Via Leopardi n.8, 09095 Mogoro, e dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno martedì 10 luglio 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale, corriere o altro recapito autorizzato;
- inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mogoro: **protocollo@pec.comune.mogoro.or.it**;
- consegnata, in busta chiusa, a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00, martedì e giovedì ore 16:00- 17:30).

Non farà fede il timbro postale, ma la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e indirizzo e-mail;
4. di essere residenti in uno dei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Parte Montis;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994;
6. se cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea:
  - a. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
7. il godimento dei diritti politici;
8. il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
9. le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
11. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
12. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, dell'anno scolastico in cui sono stati conseguiti, nonché delle votazioni riportate;
13. la conoscenza e il livello di padronanza della lingua inglese parlata e scritta;
14. la conoscenza e il livello di padronanza di altre lingue, parlate e scritte;
15. l'eventuale iscrizione al Registro delle Guide Turistiche o titolo equivalente;
16. l'eventuale partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti gli obiettivi del bando;
17. di essere inoccupato o disoccupato;
18. di non aver prestato attività lavorativa nelle edizioni precedenti della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro;
19. di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e negli allegati per le finalità connesse alla suddetta procedura;

20. di avere preso conoscenza del presente bando e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- g) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- h) curriculum vitae;
- i) lettera di presentazione che evidenzi le motivazioni di interesse per il lavoro in Fiera;
- j) eventuale fotocopia dell'iscrizione al Registro delle Guide Turistiche;
- k) eventuale fotocopia delle certificazioni linguistiche possedute;
- l) eventuale fotocopia degli attestati di partecipazioni a corsi di formazione o aggiornamento.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **Art.18 - Esclusione dalla selezione**

Comporta causa di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici, della residenza o domicilio, qualora non sia desumibile con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione fuori termine della domanda;
- le dichiarazioni mendaci contenute nella domanda;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti, accertata in qualsiasi momento della procedura.

Al fine di verificare il rispetto dei requisiti di ammissione previsti a pena di esclusione, l'Ente si riserva, in ogni momento della procedura, di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

### **Art.19 - Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall'ufficio personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse, entro un termine perentorio. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, entro il termine stabilito, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione.

### **Art.20 - Commissione esaminatrice**

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio tecnico e sarà composta da:

1. Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario o del Servizio Sociale
2. Responsabile del Servizio Tecnico e Vigilanza
3. Componente esperto
4. Componente esperto di lingua inglese (per lo svolgimento del colloquio in lingua)
5. Segretario verbalizzante

### **Art.21 - Svolgimento della selezione e formazione della graduatoria**

L'ufficio comunale preposto valuta i titoli di studio, secondo i seguenti criteri (il candidato prenderà il punteggio solo per il titolo più elevato):

1. Titoli attinenti all'incarico da svolgere (titoli in ambito di accoglienza, arte, gestione museale, antropologia, artigianato):



- a. Diploma di scuola superiore - punti **6**
  - b. Laurea triennale - punti **7**
  - c. Laurea specialistica o del vecchio ordinamento - punti **8**
  - d. Master - punti **9**
2. Titoli non attinenti all'incarico da svolgere
- a. Diploma di scuola superiore - punti **4**
  - b. Laurea triennale - punti **5**
  - c. Laurea specialistica o del vecchio ordinamento - punti **6**
  - d. Master - punti **7**

L'ufficio personale valuta i corsi e le certificazioni, secondo i seguenti criteri:

- 1. iscrizione al Registro delle Guide Turistiche - **3** punti
- 2. certificazione lingua inglese - **da 1 a 3** punti in base al livello di conoscenza della lingua;
- 3. certificazione di altre lingue - **1** punto per ogni certificazione posseduta;
- 4. partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti con l'incarico da svolgere - **da 0,5 a 1** punto per ogni corso sostenuto, in base al tipo e la lunghezza del corso;

A seguito della valutazione dei titoli l'ufficio personale predispone la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio, la quale sarà resa nota ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it)), nella sezione Albo pretorio on line – che varrà come comunicazione ad ogni effetto di legge. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Al colloquio verranno ammessi i primi 13 candidati nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio ex equo al 13° classificato.

Il colloquio sarà teso a verificare le capacità e le attitudini del candidato e le precedenti esperienze in ambito di accoglienza, arte, gestione museale o artigianato. Durante il colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio col componente esperto di lingua inglese. Il punteggio a disposizione della Commissione da attribuire per il colloquio è pari a 20 punti. Il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà il punteggio di almeno 10/20.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 13/07/2018 a partire dalle ore 10:30 presso gli uffici comunali in via Leopardi n.8. Detta comunicazione vale quale comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge. Per essere ammesso a sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di apposito documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta alla prova d'esame nel giorno, come sopra specificati, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.**

Al termine di tutte le operazioni procedurali, la Commissione predispone la graduatoria di merito definitiva, la quale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente. La pubblicazione all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione, pertanto non si procederà ad alcuna comunicazione all'indirizzo dei singoli candidati.

È discrezione dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria nell'arco dei tre anni.

#### **Art.22 - Compiti e responsabilità degli Assistenti Operatori**

I compiti degli Assistenti degli Operatori saranno quelli di coadiuvare il lavoro degli Operatori nelle fasi di accoglienza e supporto dei visitatori. Gli assistenti affiancheranno gli Operatori nel lavoro di accoglienza dei visitatori sia alla reception che nelle postazioni interne all'esposizione. Dovranno fornire ai visitatori un

primo livello di supporto per informazioni relative ai servizi, gli spazi e le iniziative interne alla Fiera. In caso di necessità dovranno fornire assistenza durante la fase di acquisto, incartamento e ritiro dei prodotti venduti durante la manifestazione. Inoltre è prevista la partecipazione a una fase di formazione che si terrà nelle settimane precedenti l'inizio della manifestazione.

#### **Art.23 – Valutazione della prestazione lavorativa**

Il lavoro degli operatori sarà valutato, alla fine del periodo della manifestazione fieristica, da una commissione così composta:

- Referente degli operatori durante la manifestazione;
- Referente delle attività di formazione degli operatori;
- Referente organizzatore della manifestazione.

#### **Art.24 - Conferimento dell'incarico, durata e compenso**

L'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, di importo inferiore a € 5.000,00, disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice civile.

L'incarico verrà conferito, con apposito contratto, ai primi 8 classificati attingendo alla graduatoria approvata dal Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art.21 del presente bando, fino al raggiungimento del numero necessario di unità.

Il contratto avrà una durata corrispondente al periodo di apertura della manifestazione fieristica, secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Ente, e per lo stesso, viene riconosciuto un compenso lordo pari a € 800,00 (ottocento/00) sul quale verrà applicata la ritenuta d'acconto pari al 20%.

#### **Art.25 - Accesso agli atti della selezione.**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n.241.

#### **Art.26 - Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale.

#### **Art.27 - Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Ente che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o per diversa valutazione dell'Ente.

### **PARTE III - RAGIONIERE**

#### **Art.28 - Oggetto**

È indetta una selezione per titoli e colloquio per il reperimento di n.1 Ragioniere per la gestione delle operazioni contabili, di segreteria e biglietteria della 57<sup>a</sup> edizione della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro, con contratto d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale.

#### **Art.29 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);

2. titolo di studio: diploma quinquennale di ragioniere o perito commerciale o perito aziendale o diploma di Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente;
3. residenza in uno dei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Parte Montis;
4. stato di inoccupazione o disoccupazione;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. godimento dei diritti politici;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, anche negli stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

I requisiti specifici di cui sopra sono considerati obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. **Tutti i requisiti devono essere esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione.**

L'ufficio si riserva la possibilità di procedere al controllo relativo al possesso dei requisiti richiesti. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il Responsabile del Servizio procede all'esclusione del candidato dalla selezione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

### **Art.30 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere inoltrata in busta chiusa che evidenzi la dicitura: "**Selezione Ragioniere 57<sup>a</sup> Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna**", all'indirizzo: Comune di Mogoro, Servizio Tecnico, Via Leopardi n.8, 09095 Mogoro, e dovrà pervenire e dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno martedì 10 luglio 2018.** secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale, corriere o altro recapito autorizzato;
- inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mogoro: **protocollo@pec.comune.mogoro.or.it;**
- consegnata, in busta chiusa, a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00, martedì e giovedì ore 16:00- 17:30).

Non farà fede il timbro postale, ma la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e indirizzo e-mail;
4. di essere residenti in uno dei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Parte Montis;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994;

6. se cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea:
  - c. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - d. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
7. il godimento dei diritti politici;
8. il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
9. le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
11. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
12. i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, dell'anno scolastico in cui sono stati conseguiti, nonché delle votazioni riportate;
13. la conoscenza e il livello di padronanza della lingua inglese parlata e scritta;
14. la conoscenza e il livello di padronanza di altre lingue, parlate e scritte;
15. l'eventuale iscrizione al Registro delle Guide Turistiche o titolo equivalente;
16. l'eventuale partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti gli obiettivi del bando;
17. di essere inoccupato o disoccupato;
18. di non aver prestato attività lavorativa nelle edizioni precedenti della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro;
19. di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e negli allegati per le finalità connesse alla suddetta procedura;
20. di avere preso conoscenza del presente bando e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- m) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- n) curriculum vitae;
- o) lettera di presentazione che evidenzi le motivazioni di interesse per il lavoro in Fiera;
- p) eventuale fotocopia dell'iscrizione al Registro delle Guide Turistiche;
- q) eventuale fotocopia delle certificazioni linguistiche possedute;
- r) eventuale fotocopia degli attestati di partecipazioni a corsi di formazione o aggiornamento.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **Art.31 - Esclusione dalla selezione**

Comporta causa di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici, della residenza o domicilio, qualora non sia desumibile con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione fuori termine della domanda;
- le dichiarazioni mendaci contenute nella domanda;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti, accertata in qualsiasi momento della procedura.

Al fine di verificare il rispetto dei requisiti di ammissione previsti a pena di esclusione, l'Ente si riserva, in ogni momento della procedura, di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

### **Art.32 - Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall'ufficio personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse, entro un termine perentorio. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, entro il termine stabilito, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione.

### **Art.33 - Commissione esaminatrice**

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio tecnico e sarà composta da:

1. Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario o del Servizio Sociale
2. Responsabile del Servizio Tecnico
3. Componente esperto
4. Componente esperto di lingua inglese (per lo svolgimento del colloquio in lingua)
5. Segretario verbalizzante

### **Art.34 – Svolgimento della selezione e formazione della graduatoria**

L'ufficio comunale preposto valuta i titoli di studio, secondo i seguenti criteri (il candidato prenderà il punteggio solo per il titolo più elevato).

Titoli attinenti all'incarico da svolgere (diploma quinquennale di ragioniere o perito commerciale o perito aziendale o diploma di Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente):

- Diploma di scuola superiore - **punti 6**
- Laurea triennale - **punti 7**
- Laurea specialistica o del vecchio ordinamento - **punti 8**
- Master - **punti 9**

Esperienza:

- **3 punti** per aver svolto l'incarico di ragioniere in una delle precedenti edizioni della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna.

L'ufficio comunale preposto valuta i corsi secondo i seguenti criteri:

- partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti con l'incarico da svolgere - **da 0,5 a 1 punto** per ogni corso sostenuto, in base al tipo e la lunghezza del corso.

A seguito della valutazione dei titoli l'ufficio tecnico predispone la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio, la quale sarà resa nota ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it)), nella sezione Albo pretorio on line – che varrà come comunicazione ad ogni effetto di legge. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Al colloquio verranno ammessi i primi 3 candidati nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio ex equo al 3° classificato.

Il colloquio sarà teso a verificare le capacità e le attitudini del candidato e le precedenti esperienze in ambito di ragioneria e segreteria contabile. Il punteggio a disposizione della Commissione da attribuire per il colloquio è pari a n. **20 punti**. Il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà il punteggio di almeno 10/20.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 13/07/2018 alle ore 13:00 presso gli uffici comunali in via Leopardi n.8. Detta comunicazione vale quale comunicazione/notifica a tutti gli effetti di legge. Per essere ammesso a sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di apposito documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta alla prova d'esame**

**nel giorno, come sopra specificati, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.**

Al termine di tutte le operazioni procedurali, la Commissione predispone la graduatoria di merito definitiva, la quale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente. La pubblicazione all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione, pertanto non si procederà ad alcuna comunicazione all'indirizzo dei singoli candidati.

È discrezione dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria nell'arco dei tre anni.

#### **Art.35 - Conferimento dell'incarico, durata e compenso**

L'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, di importo inferiore a € 5.000,00, disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice civile.

L'incarico verrà conferito, con apposito contratto, al primo classificato attingendo alla graduatoria approvata dal Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art.34 del presente bando, fino al raggiungimento del numero necessario di unità.

Il contratto del Ragioniere inizierà in data 16 Luglio 2018, e terminerà 5 giorni dopo la chiusura della manifestazione. Secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Ente, e per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo pari a € 1.800,00 (milleottocento/00) sul quale verrà applicata la ritenuta d'acconto pari al 20%.

#### **Art.36 - Accesso agli atti della selezione.**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n.241.

#### **Art.37 - Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale.

#### **Art.38 - Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Ente che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o per diversa valutazione dell'Ente.