



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 del 17-01-2017

Oggetto: Riorganizzazione uffici e servizi - Separazione aree gestionali.

Il giorno diciassette gennaio duemiladiciassette, con inizio alle ore 15:30, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Sindaco	P
Ariu Federico	Vice Sindaco	A
Broccia Luisa	Assessore	P
Gallus Serenella	Assessore	P
Cau Donato	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Segretario Comunale.

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 30 del 09/02/2012, con la quale si è stabilito di modificare l’articolazione operativa e la struttura organizzativa dell’Ente, suddividendola nei seguenti servizi:

- 1) Servizio Tecnico e di Vigilanza;
- 2) Servizio Amministrativo e Finanziario;
- 3) Servizio Sociale e Culturale.

Vista la deliberazione della G.C. n. 63 del 04.06.2013, con la quale è stata modificata la dotazione organica.

Dato atto che occorre rivedere l'organigramma del Comune per soddisfare le mutate esigenze di alcuni servizi, nello specifico il Servizio di vigilanza, onde garantire l'adeguatezza all'obiettivo di gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati agli utenti esterni ed interni.

Preso atto che, da un riordino degli attuali servizi, si ritiene possibile un miglioramento delle performance dell'intero assetto funzionale del Comune.

Considerato che:

- l'articolazione della struttura non deve costituire fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione;
- la struttura organizzativa, quindi, può essere soggetta a periodiche modifiche, per rispondere sempre alle effettive esigenze di efficienza e funzionalità;
- il servizio tecnico e di vigilanza è stato oberato di lavoro e di servizi con un rallentamento nei tempi di gestione dei procedimenti;
- quest'Amministrazione intende, quindi, ridisegnare l'assetto organizzativo, in coerenza con la situazione reale e con il processo di trasformazione dell'Ente.

Ritenuto opportuno, pertanto, separare il servizio di vigilanza dal servizio tecnico per perseguire gli obiettivi sopra delineati e rendere più equilibrata l'attribuzione dei servizi e le relative risorse umane ad essi assegnate.

Considerato che spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili di Servizio, con apposito decreto.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente.

Unanime

DELIBERA

Di separare il Servizio Tecnico e di Vigilanza in due servizi, denominati "Servizio Tecnico" e "Servizio di vigilanza" e di approvare con decorrenza dal 1° gennaio 2017, la nuova struttura organizzativa dell'Ente, così suddivisa:

- 1) Servizio Tecnico
- 2) Servizio di Vigilanza
- 3) Servizio Amministrativo e Finanziario
- 4) Servizio Sociale e Culturale

Di assegnare, con la medesima decorrenza, il personale in servizio nel modo seguente:

- 1) Servizio Tecnico:
 - ✓ n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D3)
 - ✓ n. 2 Istruttori Tecnici, di cui n. 1 vacante (categoria C)
 - ✓ n. 1 Istruttore Amministrativo (categoria C)
 - ✓ n. 1 Collaboratore Tecnico (categoria B3)

- ✓ n. 3 Esecutori Tecnici (categoria B)
- ✓ n. 1 Operatore Tecnico (categoria A)

2) Servizio di Vigilanza:

- ✓ n. 3 Agenti di Polizia Municipale (categoria C)

Di attribuire al Servizio di Vigilanza le seguenti funzioni:

- attività di polizia giudiziaria e di sicurezza;
- vigilanza in materia di polizia stradale, ambiente e decoro urbano, commercio, edilizia/urbanistica;
- vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni;
- vigilanza sulla tutela degli animali e prevenzione del randagismo;
- accertamenti anagrafici;
- servizio Compagnia Barracellare;
- ufficio caccia e pesca.

Di prendere atto che:

- spetta al Sindaco l'affidamento della Responsabilità dei Servizi, con appositi decreti;
- spetta ai Responsabili dei Servizi l'affidamento della responsabilità dei procedimenti ai dipendenti assegnati, la gestione delle risorse umane e l'organizzazione dell'attività gestionale.
- l'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà, consentita per ragioni di risparmio finanziario ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, di affidamento della responsabilità dei Servizi a componenti dell'organo esecutivo.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 17-01-2017

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Francesco Cossu

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cossu

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, dal 20-01-2017 al 04-02-2017 reg. n. 104.

L'impiegato incaricato
f.to Testoni Claudia

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 20-01-2017

L'impiegato incaricato
