



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 162 del 20-12-2016

**Oggetto: Programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2017-2019.**

Il giorno venti dicembre duemilasedici, con inizio alle ore 15:30, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Ariu Federico</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Broccia Luisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Gallus Serenella</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presiede la seduta il Sindaco Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Richiamati:

- l'art. 39, comma 1, della L. 27.12.1997, n. 449, che dispone: "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore, funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";
- l'art. 91 del D.lgs. 267/2000 riguardante la competenza degli organi di vertice delle amministrazioni locali ad adottare provvedimenti di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, il quale stabilisce che la ridefinizione degli uffici e della dotazione organica debba essere operata periodicamente o comunque a scadenza triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria pluriennale e che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 il quale, stabilisce che: "Gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate".

Premesso che:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza dell'organo di indirizzo, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;
- tra gli adempimenti preliminari all'approvazione del Bilancio di previsione, e oggi del Documento Unico di Programmazione (DUP), vi è l'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale.

Rilevato che:

- è necessario procedere alla rideterminazione delle facoltà assunzionali per il triennio 2017/2019 secondo quanto disposto dall'art.1, commi 228, 229 e 234 della legge 28.12.2015, n. 208, cd "Legge di Stabilità 2016";
- in virtù di quanto disposto dalla norma soprarichiamata le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014 e s.m.i., ovvero le Regioni e gli enti locali che erano soggetti al patto di stabilità (esclusi gli enti che non erano soggetti, ovvero quelli con popolazione fino a 1.000 abitanti) possono procedere per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale in quanto sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali, nel limite di un contingente di personale corrispondente, a seconda della fascia di popolazione, al verificarsi delle seguenti condizioni:
  - ✓ tra mille e 9.999 abitanti il turn over è al 75%, se l'incidenza della spesa di personale su spesa corrente è pari o inferiore al 25%;
  - ✓ il rapporto fra dipendenti e popolazione deve essere inferiore a quello definito dal Viminale, per gli enti in dissesto.

Considerato che:

- in ogni caso, il reclutamento di personale esterno resta, comunque, subordinato al previo infruttuoso esperimento della mobilità art. 30 d.lgs 165/2001;
- l'eventuale assunzione di un'unità di personale, mediante mobilità finanziariamente neutra ai sensi dell'art. 30 TUPI, come detto, non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente;
- le cessazioni del 2015 e del 2016 determineranno, secondo le percentuali indicate dalla normativa, la facoltà assunzionale dell'Ente, pertanto il budget assunzionale è pari a € 29.595,02 (28.150,20+27.031,99\*75%), compresi gli oneri riflessi;
- di tali facoltà è consentito il cumulo per un arco triennale.

Richiamati:

- il Regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21.06.2012;
- la dotazione organica del personale del Comune, a tempo indeterminato, approvata con deliberazione della G.C. n. 38 del 20.02.2014;
- la deliberazione della G.C. n. 27 del 29/03/2016, con la quale è stato stabilito il piano assunzioni per il triennio 2016-2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 16.06.2016 di approvazione del bilancio di previsione 2016;
- la deliberazione G.C. n. 126 dell'8/11/2016, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2016;
- la deliberazione G.C. n. 161 del 20/12/2016, con la quale si attesta l'assenza di personale in sovrannumero e/o eccedenza.

Riscontrato che:

- l'Ente ha rispettato il patto di stabilità, per l'anno 2015, giusta delibera di Consiglio n. 29 del 28/07/2016, con la quale è stata approvata la Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2015;
- il rapporto fra spese di personale e spese correnti, risulta essere inferiore al 25 % essendo pari al 19,89% e di aver rispettato il tetto di spesa del personale;
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

- l'assenza di personale utilmente collocato in graduatorie valide (da interpretare sulla base dell'art. 91, comma 4, D.Lgs. 267/2000) e di vincitori di concorsi non assunti;

Considerato che:

- è necessario elaborare il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2017 /2019 ed il conseguente piano occupazionale, contenente il reperimento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel P.E.G. stesso;
- si intende dare coerente applicazione, compatibilmente con le risorse iscritte nel bilancio 2017, allo schema organizzativo dell'Ente e alla dotazione organica;

Visto il prospetto allegato sub "A" nel quale è riportata la riduzione programmata della spesa per il personale dipendente relativo agli anni 2011-2013, calcolata come previsto dalla richiamata Circolare M.E.F. n. 9 del 2006.

Ritenuto dunque opportuno, approvare la programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2017-2019, ed in particolare il piano annuale delle assunzioni relativo all'esercizio 2017.

Preso atto che la dotazione organica risulta configurata come all'allegato sub A), facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Unanime

### **DELIBERA**

Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2017 /2019, nonché il piano delle assunzioni relativo all'annualità 2017, nel modo seguente:

1. per il 2017:
  - ✓ assunzione di un istruttore di vigilanza Cat. C, a seguito di procedura conclusasi con esito positivo, mediante trasferimento per mobilità volontaria;
  - ✓ assunzione di un istruttore Tecnico Cat. C, a seguito di procedura di mobilità conclusasi con esito negativo, mediante attingimento da graduatoria vigente di altro Ente o concorso pubblico;
2. per il 2018: nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato;
3. per il 2019: nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato.

Di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, risulta configurata come all'allegato sub "B";

Di dichiarare gli allegati sub "A", "B", di cui sopra, parte integrante e sostanziali del presente atto.

Di dare atto che la spesa presunta per l'esercizio 2017 trova idonea copertura negli specifici capitoli di riferimento del corrente P.E.G.

Di disporre che il Responsabile competente alla gestione del personale e per l'espletamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, uniformi la propria iniziativa alle compatibilità economiche riportate nel suddetto programma.

Di riservarsi la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 20-12-2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Ai fini della Regolarita' Contabile si esprime parere: Favorevole

Data: 20-12-2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cossu

---

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, dal 22-12-2016 al 06-01-2017 reg. n. 1562.

L'impiegato incaricato  
f.to Testoni Claudia

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 22-12-2016

L'impiegato incaricato

---