



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 131 del 22-11-2016

**Oggetto: Determinazione delle tariffe per il rilascio di copie degli atti del Comune per l'anno 2017.**

Il giorno ventidue novembre duemilasedici, con inizio alle ore 15:30, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Ariu Federico</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Broccia Luisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Gallus Serenella</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presiede la seduta il Vice Sindaco Federico Ariu

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Vice Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Visto l'art. 25, comma 1, della L. 7.08.1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che stabilisce quanto segue: *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura."*

Vista la deliberazione della G.C. n. 13 del 16/02/2016, che ha stabilito la misura delle tariffe per l'accesso agli atti del Comune da parte di privati cittadini per l'anno 2016 e ritenuto di poterle confermare per il 2017.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, del Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario.

Unanime

### **DELIBERA**

Di stabilire le seguenti tariffe per il rilascio di copie degli atti del Comune a privati per l'anno 2017:

- costo di riproduzione      € 0,15 per fotocopia formato A4  
   € 0,30 per fotocopia formato A3
- diritti di ricerca e di visura      € 10,00
- invio postale                    rimborso spese postali

Di stabilire che il pagamento del costo di riproduzione e degli eventuali diritti di ricerca e visura deve essere effettuato dal richiedente su conto corrente postale intestato al Comune e che la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla richiesta.

Di prendere atto che spettano al Segretario e ai Responsabili dei Servizi, ciascuno per la parte di competenza, i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 21-11-2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Ai fini della Regolarita' Contabile si esprime parere: Favorevole

Data: 21-11-2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco  
f.to Federico Ariu

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cossu

---

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, dal 30-11-2016 al 15-12-2016 reg. n. 1381.

L'impiegato incaricato  
f.to Testoni Claudia

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 30-11-2016

L'impiegato incaricato

---