



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126 del 08-11-2016

**Oggetto: Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio 2016.**

Il giorno otto novembre duemilasedici, con inizio alle ore 16:30, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Ariu Federico</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Broccia Luisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Gallus Serenella</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presiede la seduta il Sindaco Sig. Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA

Premesso che:

- con deliberazione n. 144 del 15/12/2016, la Giunta Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 55 in data 22/12/2015, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione n. 20 del 16/06/2016, il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2016-2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 16/06/2016, è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011.

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello

svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che: *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui al*

*l'articolo 157. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

Visto D.Lgs. 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni.

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Preso atto che, pur essendo facoltativa l'adozione del P.E.G per questo Ente in quanto Comune avente popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, essa si rende necessaria al fine di dotare i responsabili dei servizi di un PEG finanziario, in coerenza con il bilancio approvato, che consenta loro la gestione ordinaria delle risorse nel rispetto del principio della separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo da un lato e funzioni gestionali dall'altro, in particolare per l'effettuazione di

spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, l'effettuazione di spese correlate a fondi a destinazione vincolata, la gestione di residui attivi e passivi e, in generale, la possibilità di impegnare tutte le spese legate all'ordinaria gestione ed al funzionamento dell'Ente

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione.

Ritenuto che tale documento di programmazione di dettaglio costituisca una guida indispensabile per il corretto ed efficiente svolgimento dell'attività gestionale da parte dei Responsabili dei Servizi, per il coordinamento della stessa da parte del Segretario Comunale e per l'azione di impulso e controllo della Giunta Comunale.

Visto il sistema di valutazione delle performance del personale dipendente, redatto dalla società Dasein s.r.l. ed approvato dall'Unione dei Comuni Parte Montis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 30/11/2011, di cui l'Amministrazione Comunale ha preso atto con deliberazione della G.C. n. 004 del 12.01.2012.

Considerato pertanto che la redazione del piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi si rende necessaria anche sotto il profilo della valutazione del lavoro del personale.

Visti gli elaborati redatti dai Responsabili di Servizio validati dal Nucleo di Valutazione.

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

unanime

### **DELIBERA**

Di approvare nei termini previsti dagli elaborati allegati il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2016.

Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- nello svolgimento dell'azione amministrativa i responsabili di servizio ed i responsabili di procedimento si atterranno ai principi della separazione dei poteri tra gestione e funzione di indirizzo e controllo;
- verranno assicurate dall'intera struttura i principi e le disposizioni normative in tema di acquisti/lavori con l'applicazione dei principi spending review, legge di stabilità e nuovo codice dei contratti di cui al decreto legislativo 50/2016;
- verrà assicurata l'applicazione dei principi dell'azione amministrativa dettati dalla legge 241/90 e succ. modifiche, nonché quelli in tema di trasparenza ed anticorruzione di cui alla legge 190/2012, decreto legislativo 33/2013 come modificato dal decreto legislativo 97/2016.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 04-10-2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Ai fini della Regolarita' Contabile si esprime parere: Favorevole

Data: 04-10-2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cossu

---

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, dal 16-11-2016 al 01-12-2016 reg. n. 1326.

L'impiegato incaricato  
f.to Testoni Claudia

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 16-11-2016

L'impiegato incaricato

---