



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77 del 14-06-2016

**Oggetto: 55a Fiera dell'Artigianato Artistico e del Tappeto della Sardegna - direttive.**

Il giorno quattordici giugno duemilasedici, con inizio alle ore 16:30, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Ariu Federico</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Broccia Luisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Gallus Serenella</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presiede la seduta il Sindaco Sig. Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 29/03/2016, con cui il Consiglio ha preso atto delle linee guida illustrate dall'Assessore Luisa Broccia.

Tenuto conto che sulla base delle suddette linee Guida l'Amministrazione intende anche quest'anno bandire una selezione per il reperimento degli operatori che collaboreranno alla gestione della Fiera.

Considerato che è intendimento dell'Amministrazione modificare i criteri per la predisposizione dei bandi di selezione degli operatori, rispetto a quelli dell'anno precedente.

Sentito a tal proposito l'Assessore delegato in materia di politiche della pubblica istruzione e dell'artigianato Luisa Broccia, la quale ha proposto diverse modifiche ai criteri approvati l'anno precedente.

Ritenuto di dover fornire criteri specifici per la predisposizione dei bandi per il reperimento degli operatori della 55<sup>a</sup> edizione della Fiera dell'Artigianato Artistico e del Tappeto della Sardegna.

Unanime

### DELIBERA

Di dare le seguenti direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario per il reperimento degli operatori della 55<sup>a</sup> edizione della Fiera dell'Artigianato Artistico e del Tappeto della Sardegna:

- 1) selezione per titoli e colloquio di **n. 1 operatore coordinatore e di n. 3 operatori** per la gestione delle operazioni di segreteria, biglietteria e di accoglienza, con i seguenti criteri:
  - a) requisiti di partecipazione:
    - ✓ titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado;

- ✓ conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
  - ✓ residenza nel Comune di Mogoro;
  - ✓ stato di inoccupazione o disoccupazione;
  - ✓ aver prestato attività lavorativa almeno in una delle edizioni precedenti della Fiera dell'Artigianato Artistico e del Tappeto della Sardegna di Mogoro, nello specifico: aver svolto l'incarico di operatore a seguito delle selezioni bandite dal Comune di Mogoro negli ultimi cinque anni **oppure** aver prestato attività di accoglienza in Fiera negli ultimi 3 anni, per conto del Comune di Mogoro, anche sotto forma di tirocinio, per un periodo non inferiore a 2 settimane;
- b) inserimento nella commissione esaminatrice di un componente esperto di lingua inglese, che avrà il compito di accertare la conoscenza della lingua inglese durante il colloquio;
- c) valutazione titoli di studio (dovrà essere valutato solo il titolo più elevato):
- ✓ titoli attinenti all'incarico da svolgere (titoli in ambito di accoglienza, arte, gestione museale, antropologia, artigianato, beni culturali e simili):
    - Diploma di scuola superiore punti 6
    - Laurea triennale punti 7
    - Laurea specialistica o del vecchio ordinamento punti 8
    - Master punti 9
  - ✓ titoli non attinenti all'incarico da svolgere:
    - Diploma di scuola superiore punti 4
    - Laurea triennale punti 5
    - Laurea specialistica o del vecchio ordinamento punti 6
    - Master punti 7
- d) valutazione ulteriori titoli (corsi e certificazioni):
- ✓ iscrizione al Registro delle Guide Turistiche punti 3
  - ✓ certificazione lingua inglese da 1 a 3 punti in base al livello di conoscenza della lingua
  - ✓ certificazione di altre lingue 0,5 punti per ogni certificazione posseduta
  - ✓ partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti con l'incarico da svolgere da 0,5 a 1 punto per ogni corso sostenuto, in base al tipo e la lunghezza del corso
- e) il colloquio dovrà essere teso a verificare le capacità e le attitudini del candidato e le precedenti esperienze in ambito di accoglienza, arte, gestione museale o artigianato; durante il colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio col componente esperto di lingua inglese; il punteggio a disposizione della Commissione da attribuire per il colloquio è pari a 20 punti; al colloquio verranno ammessi i primi 12 candidati nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio ex equo al 12° classificato; il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà il punteggio di almeno 10/20;
- f) gli operatori dovranno: accogliere i visitatori e presidiare la reception della Fiera, le postazioni interne all'esposizione e gli spazi interni alla Fiera, fornire ai visitatori informazioni relative ai servizi, gli spazi e le iniziative interne alla Fiera, informazioni relative ai prodotti dell'allestimento e assistenza durante la fase di acquisto, incartamento e ritiro dei prodotti venduti durante la manifestazione; occuparsi della ricezione e classificazione dei prodotti dell'esposizione nei giorni precedenti alla manifestazione, del ritiro dei prodotti a fine manifestazione, della distribuzione dei questionari ai visitatori della Fiera, della verifica e del rimpiazzo dei pezzi mancanti nell'esposizione;
- g) il coordinatore degli operatori dovrà prestare servizio di accoglienza come gli stessi operatori e avrà il compito di verificare il corretto funzionamento delle operazioni di accoglienza dei visitatori; dovrà inoltre fare da punto di raccordo tra gli operatori, l'allestimento e gli organizzatori della Fiera, riportando eventuali problematiche, consigliando interventi di miglioramento e fornendo assistenza immediata agli operatori in caso di bisogno; sarà inoltre il referente diretto del lavoro di ricezione e classificazione dei prodotti dell'esposizione nei giorni precedenti alla manifestazione, del lavoro di ritiro dei prodotti a fine manifestazione, della distribuzione dei questionari ai visitatori della Fiera, della gestione del magazzino dei prodotti e del rimpiazzo dei pezzi nell'esposizione; nel periodo precedente alla manifestazione il Coordinatore dovrà inoltre seguire le operazioni di allestimento degli spazi della Fiera, aggiornare gli organizzatori sull'avanzamento dei lavori e fornire assistenza per l'organizzazione della cerimonia di inaugurazione e della conferenza stampa;
- 2) selezione di **n. 4 assistenti operatori** per la gestione delle operazioni di segreteria, biglietteria e di accoglienza (con gli stessi criteri della selezione per gli operatori eccetto che per i requisiti di ammissione: i candidati non

devono aver prestato attività lavorativa nelle ultime cinque edizioni della Fiera dell'Artigianato Artistico della Sardegna di Mogoro); gli assistenti operatori dovranno coadiuvare il lavoro degli operatori nelle fasi di accoglienza e supporto dei visitatori; affiancheranno gli operatori nel lavoro di accoglienza dei visitatori sia alla reception che nelle postazioni interne all'esposizione; dovranno fornire ai visitatori un primo livello di supporto per informazioni relative ai servizi, gli spazi e le iniziative interne alla Fiera;

3) selezione per titoli e colloquio di **n. 1 ragioniere**, con i seguenti criteri:

- a) requisiti di partecipazione:
- ✓ titolo di studio: diploma quinquennale di ragioniere o perito commerciale o perito aziendale o diploma di Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente;
  - ✓ residenza nel Comune di Mogoro;
  - ✓ stato di inoccupazione o disoccupazione;
- b) valutazione del titolo di studio, indicato nella domanda di partecipazione come requisito di ammissione, secondo il seguente punteggi:

punti	Voto in 100	Voto in 60	Voto in 110
1	60-70	36-41	66-76
2	71-80	42-47	77-87
3	81-90	48-53	88-98
4	91-99	54-59	99-109
5	100-100L	60-60L	110-110L

- c) valutazione ulteriori titoli: punti 1 per aver svolto l'incarico di ragioniere in una delle precedenti edizioni della Fiera dell'Artigianato Artistico e del Tappeto della Sardegna;
- d) il colloquio dovrà essere teso a verificare le capacità e le attitudini del candidato e le precedenti esperienze, in merito all'oggetto dell'incarico da conferire; il punteggio a disposizione della Commissione da attribuire per il colloquio è pari a 20 punti; al colloquio verranno ammessi i primi 10 candidati nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio ex equo al 10° classificato; il candidato sarà ritenuto idoneo se conseguirà il punteggio di almeno 10/20;
- 4) tipologia contrattuale per tutte e tre le figure: rapporto di lavoro autonomo occasionale; all'operatore coordinatore verrà riconosciuto un compenso lordo pari a € 2.000,00, agli operatori e al ragioniere € 1.500,00 e agli assistenti € 500,00;
- 5) l'incarico di operatore coordinatore verrà conferito al primo classificato attingendo dalla graduatoria (in caso di rinuncia verrà scelto il candidato nella posizione immediatamente successiva); inizierà non appena saranno terminate le procedure di selezione e terminerà 7 giorni dopo la chiusura della manifestazione fieristica;
- 6) il contratto per operatore inizierà 7 giorni prima del periodo di apertura della manifestazione fieristica e terminerà 7 giorni dopo la chiusura della manifestazione; il contratto per assistente avrà una durata corrispondente al periodo di apertura della manifestazione fieristica; il contratto per ragioniere inizierà 10 giorni prima del periodo di apertura della manifestazione fieristica e terminerà 7 giorni dopo la chiusura della manifestazione;
- 7) istituzione di una commissione che valuti il lavoro degli operatori a termine dell'incarico svolto; così composta:
- ✓ referente degli operatori durante la manifestazione;
  - ✓ referente delle attività di formazione degli operatori;
  - ✓ referente organizzatore della manifestazione.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 14-06-2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cossu

---

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, dal 17-06-2016 al 02-07-2016 reg. n. 723.

L'impiegato incaricato  
f.to Testoni Claudia

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 17-06-2016

L'impiegato incaricato

---