



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 131 del 17-11-2015

**Oggetto: PLUS - Ufficio di Piano - Proroga contratti personale. Direttive**

Il giorno diciassette novembre duemilaquindici, con inizio alle ore 15:30, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Ariu Federico</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Broccia Luisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Gallus Serenella</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presiede la seduta il Sindaco Sig. Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

### LA GIUNTA

Sentito in merito il Sindaco Sandro Broccia:

*“Premesso che:*

- il Comune di Mogoro è diventato ente gestore del Plus Ales/Terralba nell'aprile del 2014 su disposizione del Commissario ad acta nominato dalla Regione Sarda, fino al 31.12.2014;*
- nel gennaio 2015 la stessa Regione ha prorogato il Plus 2012/2014 a tutto il 2015, in attesa che venissero approvate le linee guida del nuovo Plus;*
- in questi 19 mesi di attività il Comune in collaborazione con il coordinatore e lo stesso Ufficio di Piano del Plus Ales/Terralba ha operato in modo tale da raggiungere tutti gli obiettivi previsti nella programmazione del Plus 2012/2014 e quelli relativi alla proroga 2015 oltre agli ulteriori progetti come l'Home care Premium a valere sui fondi INPS e il progetto Vita Indipendente finanziato dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali; il dettaglio dei suddetti progetti è di seguito indicato:*

✓ *Servizi Plus Programmazione 2012-2014*

1. *Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata Plus (A.D.I.P.) e attivazione Cure Prestazionali*
  2. *Registro Pubblico degli Assistenti Familiari*
  3. *Servizio Pasti Caldi a domicilio*
  4. *Servizio Educativo Plus (S.E.P.)*
  5. *Progetto per il rafforzamento della Rete Istituzionale contro la violenza alle donne e ai minori della Provincia di Oristano e della Asl n. 5*
  6. *Progetti relativi al Programma Regionale Contrasto alle Povertà*
  7. *Progetti riferiti a interventi per “Persone senza fissa dimora”- PAR.I.S.*
  8. *Progetti riferiti a interventi per “Percorsi Personalizzati di Aiuto”Agri-cultura dell’inserimento*
  9. *Servizio Trasporto a chiamata*
- ✓ ***Servizi Plus Programmazione 2015***
1. *InformaSociale*
  2. *Punto di accesso Plus*
  3. *Istituzione Registro Amministratori Sostegno*
  4. *Programma contrasto dispersione scolastica*
  5. *Inserimenti lavorativi sofferenti mentali*
  6. *Tirocini formativi inserimenti socio lavorativi minori*
  7. *Servizio Educativo Integrato minori*
  8. *Alfabetizzazione digitale intergenerazionale*
  9. *Emergenza per le fragilità*
- ✓ ***Servizi oltre Fondi Plus***
1. *Progetto Vita Indipendente*
  2. *Home Care Premium*

*Atteso che anche se non ancora ufficializzato l’attuale gestione del PLUS sarà prorogata per un altro anno fino al 31.12.2016.*

*Alla luce di quanto esposto si pone l’esigenza di fare un punto sull’organizzazione dell’Ufficio di Piano al fine di confermare le performance positive scaturite dal lavoro di questi mesi e per affrontare la nuova programmazione”.*

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona – Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)” ed in particolare:

- l’art. 15 che fa coincidere l’ambito territoriale locale di programmazione con il Distretto Sanitario, in modo da garantire l’unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali a sanitari entro territori omogenei;
- l’art. 16 che prevede che i Comuni associati e l’azienda Sanitaria Locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali sociosanitari di assistenza di cui all’art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992;
- l’art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 24/49 del 27.06.2013, con la quale, accertata l'irregolarità nel procedimento di adozione del Plus da parte del Distretto Socio-Sanitario Ales-Terralba, sono state avviate le procedure di esercizio dei poteri sostituitivi nei confronti del suddetto ambito territoriale.

Visto il Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 22 del 12.02.2014 di nomina del Commissario ad acta per l'assolvimento delle funzioni di cui alle lett. a) e b), comma 2, art. 36 della L.R. 23/2005, relative al PLUS dell'ambito Ales-Terralba.

Dato atto che il Commissario ad acta, con disposizione n. 1 del 22.04.2014, ha adottato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba, individuando l'Ente gestore nel Comune di Mogoro.

Preso atto che la suddetta disposizione all'art 10 dispone che per le competenze amministrativo-gestionali l'ufficio di piano è funzionalmente dipendente rispettivamente dal Comune di Mogoro e dall'Unione dei Comuni del Terralbese, ente gestore e soggetto attuatore dei servizi associati rispettivamente del sub-ambito 1 e del sub-ambito 2.

Vista la deliberazione della G.R. n. 27/44 del 2007 e le linee guida per la programmazione e gestione del PLUS triennio 2012-2014, ove vengono individuate la composizione dell'Ufficio di piano e le competenze.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 9/19 del 10.03.2015, con la quale è stata prorogata la vigenza delle Linee Guida per la programmazione e gestione del PLUS triennio 2012-2014 fino al 31.12.2015, assegnando agli Enti gestori le risorse finanziarie, proporzionalmente rideterminate nei limiti dello stanziamento regionale.

Visti i seguenti atti:

- deliberazione della G.C. n. 118 del 7.08.2014, con la quale è stato individuato il Responsabile del Servizio Sociale e Culturale quale responsabile della gestione degli interventi previsti nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona per il triennio 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba – sub ambito 1;
- deliberazione della G. C. n. 104 del 11.08.2015 di individuazione del nuovo responsabile per la gestione degli interventi del Plus Ales-Terralba e della gestione amministrativa del Progetto Home care Premium;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30.04.2015, con la quale sono state date le direttive alla Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario di procedere all'assunzione/utilizzo del personale nell'Ufficio di Piano del PLUS dell'ambito di Ales – Terralba.

Vista la comunicazione pervenuta dalla Direzione Centrale INPS tramite PEC, nostro prot. n. 11740 del 27.10.2015, con la quale si comunica che, con determinazione, il termine del progetto Home Care Premium 2014, originariamente fissato al 30.11.2015, è stato differito al 30.06.2016.

Vista la mail del 04.11.2015 pervenuta dall'INPS, nostro prot. n. 12070, con le specifiche relative alla suddetta proroga.

Atteso che l'INPS comunica che per ogni mese di proroga verrà riconosciuto un contributo alle spese gestionali nella misura massima di € 150,00 per ogni utente in carico con PAI attivo al 30.11.2015.

Vista la comunicazione pervenuta via mail, dal Rag. Francesco Turnu dove viene evidenziato il fabbisogno del personale necessario per il proseguimento del servizio.

Tenuto conto della necessità dell'Ufficio di Piano di gestire, oltre i servizi/progetti programmati, il progetto Home Care Premium 2014 e gli ulteriori progetti di recente finanziati dalla Regione.

Considerato che l'aumento dei servizi gestiti implica un aggravio di attività per i Responsabili, compreso il coordinatore, i quali si dovranno occupare della realizzazione ed attuazione dei progetti della programmazione precedentemente indicati.

Atteso che la gestione del progetto Home Care Premium 2014, essendo una proroga e pertanto i progetti sono già avviati, più che dell'apporto di una assistente sociale a tempo pieno, necessita di ulteriore supporto amministrativo, anche part time e, in base alle esigenze, se dovranno presentarsi difficoltà, si potrebbe prendere una assistente sociale in collaborazione da altro ente o part time.

Dato atto che l'organizzazione dell'Ufficio di Piano, attualmente è così strutturata:

- il Responsabile Finanziario dell'ente gestore referente della Regione per l'utilizzo dei fondi assegnati e degli atti di gestione amministrativa di funzionamento dell'ufficio di piano;
- il Responsabile della gestione dei servizi del PLUS, in condivisione dal Comune di Morgongiori con scadenza il 31.12.2015;
- istruttore amministrativo-finanziario del PLUS, assunto a tempo determinato a 36 ore settimanali;
- assistente sociale del PLUS, assunta a tempo determinato part time (18 ore settimanali);
- assistente sociale in condivisione con il Comune di Morgongiori per n. 6 ore settimanali;
- assistente sociale in comando in scadenza al 30.11.2015;
- il coordinatore del PLUS con contratto di collaborazione coordinata e continuativa in scadenza al 31/12/2015.

Ritenuto sulla base delle esigenze espresse dal Responsabile dei servizi e dal coordinatore, mantenere alcuni dei rapporti in essere e rivederne alcuni adattandoli alle nuove esigenze, come da mail del Responsabile dei servizi plus e home care premium in condivisione con il Comune di Morgongiori e del coordinatore.

Acquisiti i pareri favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Unanime

## **DELIBERA**

Per i motivi sopra evidenziati per garantire il corretto funzionamento del Plus e dei servizi Home Care premium e vita indipendente, la cui gestione è stata esternalizzata, in condivisione con il responsabile della gestione dei servizi plus, di prorogare i seguenti contratti:

- il Responsabile del PLUS, per 6 mesi dal 01/01/2016 al 30/06/2016;
- il coordinatore del PLUS, per 6 mesi dal 01/01/2016 al 30/06/2016;
- istruttore amministrativo-finanziario del PLUS, per 7 mesi dal 01/12/2015 al 30/06/2016;
- assistente sociale del PLUS, per 7 mesi dal 01/01/2016 al 30/06/2016;
- assistente sociale in condivisione, per 6 ore più l'aggiunta di un ulteriore utilizzo per altre 12 ore al di fuori dell'orario di lavoro ordinario ai sensi del comma 557 art. 1 legge 311/2004;
- assistente sociale (36 h) in comando proroga fino al 31/12/2015;
- dal 1° gennaio 2016: assunzione Istruttore amministrativo per l'Home care premium attingimento dalla graduatoria part time 18 ore per 6 mesi.

Di dare atto che la spesa disponibile per la proroga dei contratti è pari ad € 34.451,11 residuo progetto Home care premium e € 37.356,30 per il plus, inclusi gli oneri riflessi, come risulta dal prospetto redatto dall'Ufficio del personale, pertanto alla data odierna possono essere fatte proroghe solo per tale importo.

Di prendere atto che la spesa relativa all'attuazione del progetto "Home Care Premium 2014" è a totale carico dell'INPS.

Di imputare la spesa complessiva di € 64.576,62 ai seguenti capitoli:

- 1590/30 1.10.04.03 "Spese di funzionamento progetto Home Care Premium 2014 – PLUS" per € 30699,68;
- 1580 1.10.04.03 "Spese per servizio PLUS ambito Ales/Terralba" per € 33.876,94.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, al Responsabile del PLUS e al Coordinatore Unico dell'Ufficio di Piano del PLUS i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del. D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della Regolarita' Tecnica si esprime parere: Favorevole

Data: 17-11-2015

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Ai fini della Regolarita' Contabile si esprime parere: Favorevole

Data: 17-11-2015

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Maria Teresa Peis

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Francesco Cossu

---

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it)  
per quindici giorni, dal 20-11-2015 al 05-12-2015 reg. n. 1500.

L'impiegato incaricato  
f.to Testoni Claudia

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mogoro, 20-11-2015

L'impiegato incaricato

---