

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 del 23-06-2015

Oggetto: Proroga contratto personale Ufficio di piano e individuazione tutor per il progetto Home care Premium - direttive.

Il ventitre giugno duemilaquindici, con inizio alle ore 17:00, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Sindaco	P
Ariu Federico	Vice Sindaco	P
Broccia Luisa	Assessore	P
Gallus Serenella	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco Sig. Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la delibera G.C. n. 4 del 08/01/2015, con la quale sono state date al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario le seguenti direttive per l'acquisizione del personale necessario per la gestione del progetto "Home Care Premium 2014":

- affidare al Coordinatore unico dell'Ufficio di Piano del PLUS le funzioni di assegnatore del progetto "Home Care Premium 2014", con decorrenza dal 16.01.2015 al 30.11.2015, con un compenso mensile lordo onnicomprensivo di euro 776,81 comprensivo della quota di oneri a carico del datore di lavoro;
- assumere n. 2 assistenti sociali categoria D, a tempo determinato pieno, attingendo dalla graduatoria redatta per l'Ufficio di Piano del PLUS, partendo dalla prima classificata, con decorrenza dal 16.01.2015 al 30.11.2015, che devono garantire l'erogazione dei servizi previsti dal progetto, sia nell'ambito che nel sub ambito del Plus di Ales - Terralba.

Vista la delibera G.C. n. 30 del 19/02/2015, con la quale sono state date al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario le direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario di prorogare, nell'Ufficio di piano del PLUS, il contratto dell'istruttore amministrativo, cat. C, a tempo determinato pieno, di 4 mesi, dal 01/03/2015 al 30/06/2015.

Vista la comunicazione dell'INPS pervenuta via pec, con la quale si trasmette la determinazione del Direttore Centrale dell'INPS n. 146 del 18/12/2014, di individuazione degli Ambiti Territoriali Sociali che potranno perfezionare l'adesione al progetto "Home Care

Premium 2014” e di approvazione del testo dell’accordo di collaborazione, che ha per oggetto “Progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare”, avente come utenti gli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici INPS non autosufficienti, da sottoscrivere in base all’art. 15 della legge n. 241/90 da parte del Sindaco quale legale rappresentante del Comune e restituire all’INPS entro il 31/12/2014, stabilendo al 01.03.2015 il termine di avvio del progetto e al 30.11.2015 il termine per la sua conclusione.

Considerato che il predetto accordo tra l’INPS e il Comune, sottoscritto dal Sindaco il 23.12.2014 e trasmesso all’INPS, ha i seguenti contenuti:

- durata prevista 01.03.2015 – 30.11.2015;
- utenti previsti 120;
- contributo economico agli utenti erogato dall’INPS;
- liquidazione al Comune, in qualità di ente gestore del PLUS e soggetto proponente del progetto, di € 123.000,00 per la sua realizzazione, da erogare al Comune come segue: acconto del 30% entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell’accordo, saldo 70% previa rendicontazione degli interventi effettuati.

Preso atto all’Ufficio di piano del PLUS sono attualmente in servizio:

- il coordinatore, in scadenza il 30/11/2015;
- l’istruttore amministrativo-contabile, cat. C, in scadenza il 30/06/2015;
- n. 1 Assistente sociale a tempo parziale 18 ore, che si occupa soprattutto del progetto Home Care Premium, assunta con il finanziamento INPS fino al 30/11/2015;
 - n. 1 assistente sociale a 6 ore la settimana in convenzione con il Comune di Morgongiori;
 - n. 1 istruttore direttivo Cat. D a 6 ore la settimana in convenzione con il Comune di Morgongiori.

Considerato che i tempi per la sostituzione del personale cessato si dilungano più del previsto, e che il contratto dell’istruttore amministrativo scade il 30/06/2015, si ritiene opportuno prorogare di cinque mesi il suo contratto mediante imputazione al finanziamento Home Care Premium, fino al 30/11/2015.

Dato atto che la spesa per un istruttore amministrativo contabile Cat. C per 5 mesi è pari a € 11.000,00.

Ritenuto inoltre dover nominare un tutor, così come previsto nell’accordo con l’Inps, incaricato di assicurare la formazione del personale che si occupa del progetto Home care Premium, con un incarico di lavoro occasionale.

Dato atto che la spesa per l’affidamento dell’incarico del tutor ammonta a € 1.500,00 lordi.

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e circa la regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

DELIBERA

Di prorogare il contratto dell'istruttore amministrativo Cat. C dell'Ufficio di Piano del Plus, mediante imputazione per 5 mesi (dal 01/07/2015 al 30/11/2015) al capitolo spese di funzionamento progetto Home Care Premium.

Di dare mandato al Coordinatore e al Responsabile del Servizio Amministrativo-finanziario di procedere ad individuare il tutor del progetto Home care Premium mediante incarico di collaborazione occasionale.

Di prendere atto che la spesa relativa all'attuazione del progetto "Home Care Premium 2014" è a totale carico dell'INPS.

Di imputare la spesa complessiva di € 12.500,00 al capitolo 1590/30 1.10.04.03 "Spese di funzionamento progetto Home Care Premium 2014 – PLUS" .

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, al Responsabile del Servizio Sociale-Culturale e al Coordinatore Unico dell'Ufficio di Piano del PLUS i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del. D.Lgs n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 23-06-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 23-06-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Francesco Cossu

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it
per quindici giorni, dal 29/06/2015 al 14/07/2015 reg. n. 786.

L'impiegato incaricato
F.to Testoni Claudia

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, 29/06/2015

L'impiegato/a incaricato/a

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 del 23-06-2015

Oggetto: Proroga contratto personale Ufficio di piano e individuazione tutor per il progetto Home care Premium - direttive.

Il ventitre giugno duemilaquindici, con inizio alle ore 17:00, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Sindaco	P
Ariu Federico	Vice Sindaco	P
Broccia Luisa	Assessore	P
Gallus Serenella	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco Sig. Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la delibera G.C. n. 4 del 08/01/2015, con la quale sono state date al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario le seguenti direttive per l'acquisizione del personale necessario per la gestione del progetto "Home Care Premium 2014":

- affidare al Coordinatore unico dell'Ufficio di Piano del PLUS le funzioni di assegnatore del progetto "Home Care Premium 2014", con decorrenza dal 16.01.2015 al 30.11.2015, con un compenso mensile lordo onnicomprensivo di euro 776,81 comprensivo della quota di oneri a carico del datore di lavoro;
- assumere n. 2 assistenti sociali categoria D, a tempo determinato pieno, attingendo dalla graduatoria redatta per l'Ufficio di Piano del PLUS, partendo dalla prima classificata, con decorrenza dal 16.01.2015 al 30.11.2015, che devono garantire l'erogazione dei servizi previsti dal progetto, sia nell'ambito che nel sub ambito del Plus di Ales - Terralba.

Vista la delibera G.C. n. 30 del 19/02/2015, con la quale sono state date al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario le direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario di prorogare, nell'Ufficio di piano del PLUS, il contratto dell'istruttore amministrativo, cat. C, a tempo determinato pieno, di 4 mesi, dal 01/03/2015 al 30/06/2015.

Vista la comunicazione dell'INPS pervenuta via pec, con la quale si trasmette la determinazione del Direttore Centrale dell'INPS n. 146 del 18/12/2014, di individuazione degli Ambiti Territoriali Sociali che potranno perfezionare l'adesione al progetto "Home Care

Premium 2014” e di approvazione del testo dell’accordo di collaborazione, che ha per oggetto “Progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare”, avente come utenti gli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici INPS non autosufficienti, da sottoscrivere in base all’art. 15 della legge n. 241/90 da parte del Sindaco quale legale rappresentante del Comune e restituire all’INPS entro il 31/12/2014, stabilendo al 01.03.2015 il termine di avvio del progetto e al 30.11.2015 il termine per la sua conclusione.

Considerato che il predetto accordo tra l’INPS e il Comune, sottoscritto dal Sindaco il 23.12.2014 e trasmesso all’INPS, ha i seguenti contenuti:

- durata prevista 01.03.2015 – 30.11.2015;
- utenti previsti 120;
- contributo economico agli utenti erogato dall’INPS;
- liquidazione al Comune, in qualità di ente gestore del PLUS e soggetto proponente del progetto, di € 123.000,00 per la sua realizzazione, da erogare al Comune come segue: acconto del 30% entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell’accordo, saldo 70% previa rendicontazione degli interventi effettuati.

Preso atto all’Ufficio di piano del PLUS sono attualmente in servizio:

- il coordinatore, in scadenza il 30/11/2015;
- l’istruttore amministrativo-contabile, cat. C, in scadenza il 30/06/2015;
- n. 1 Assistente sociale a tempo parziale 18 ore, che si occupa soprattutto del progetto Home Care Premium, assunta con il finanziamento INPS fino al 30/11/2015;
 - n. 1 assistente sociale a 6 ore la settimana in convenzione con il Comune di Morgongiori;
 - n. 1 istruttore direttivo Cat. D a 6 ore la settimana in convenzione con il Comune di Morgongiori.

Considerato che i tempi per la sostituzione del personale cessato si dilungano più del previsto, e che il contratto dell’istruttore amministrativo scade il 30/06/2015, si ritiene opportuno prorogare di cinque mesi il suo contratto mediante imputazione al finanziamento Home Care Premium, fino al 30/11/2015.

Dato atto che la spesa per un istruttore amministrativo contabile Cat. C per 5 mesi è pari a € 11.000,00.

Ritenuto inoltre dover nominare un tutor, così come previsto nell’accordo con l’Inps, incaricato di assicurare la formazione del personale che si occupa del progetto Home care Premium, con un incarico di lavoro occasionale.

Dato atto che la spesa per l’affidamento dell’incarico del tutor ammonta a € 1.500,00 lordi.

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e circa la regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

DELIBERA

Di prorogare il contratto dell'istruttore amministrativo Cat. C dell'Ufficio di Piano del Plus, mediante imputazione per 5 mesi (dal 01/07/2015 al 30/11/2015) al capitolo spese di funzionamento progetto Home Care Premium.

Di dare mandato al Coordinatore e al Responsabile del Servizio Amministrativo-finanziario di procedere ad individuare il tutor del progetto Home care Premium mediante incarico di collaborazione occasionale.

Di prendere atto che la spesa relativa all'attuazione del progetto "Home Care Premium 2014" è a totale carico dell'INPS.

Di imputare la spesa complessiva di € 12.500,00 al capitolo 1590/30 1.10.04.03 "Spese di funzionamento progetto Home Care Premium 2014 – PLUS" .

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, al Responsabile del Servizio Sociale-Culturale e al Coordinatore Unico dell'Ufficio di Piano del PLUS i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del. D.Lgs n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 23-06-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 23-06-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Francesco Cossu

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it
per quindici giorni, dal 29/06/2015 al 14/07/2015 reg. n. 786.

L'impiegato incaricato
F.to Testoni Claudia

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, 29/06/2015

L'impiegato/a incaricato/a

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 del 23-06-2015

Oggetto: Proroga contratto personale Ufficio di piano e individuazione tutor per il progetto Home care Premium - direttive.

Il ventitre giugno duemilaquindici, con inizio alle ore 17:00, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Sindaco	P
Ariu Federico	Vice Sindaco	P
Broccia Luisa	Assessore	P
Gallus Serenella	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco Sig. Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la delibera G.C. n. 4 del 08/01/2015, con la quale sono state date al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario le seguenti direttive per l'acquisizione del personale necessario per la gestione del progetto "Home Care Premium 2014":

- affidare al Coordinatore unico dell'Ufficio di Piano del PLUS le funzioni di assegnatore del progetto "Home Care Premium 2014", con decorrenza dal 16.01.2015 al 30.11.2015, con un compenso mensile lordo onnicomprensivo di euro 776,81 comprensivo della quota di oneri a carico del datore di lavoro;
- assumere n. 2 assistenti sociali categoria D, a tempo determinato pieno, attingendo dalla graduatoria redatta per l'Ufficio di Piano del PLUS, partendo dalla prima classificata, con decorrenza dal 16.01.2015 al 30.11.2015, che devono garantire l'erogazione dei servizi previsti dal progetto, sia nell'ambito che nel sub ambito del Plus di Ales - Terralba.

Vista la delibera G.C. n. 30 del 19/02/2015, con la quale sono state date al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario le direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario di prorogare, nell'Ufficio di piano del PLUS, il contratto dell'istruttore amministrativo, cat. C, a tempo determinato pieno, di 4 mesi, dal 01/03/2015 al 30/06/2015.

Vista la comunicazione dell'INPS pervenuta via pec, con la quale si trasmette la determinazione del Direttore Centrale dell'INPS n. 146 del 18/12/2014, di individuazione degli Ambiti Territoriali Sociali che potranno perfezionare l'adesione al progetto "Home Care

Premium 2014” e di approvazione del testo dell’accordo di collaborazione, che ha per oggetto “Progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare”, avente come utenti gli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici INPS non autosufficienti, da sottoscrivere in base all’art. 15 della legge n. 241/90 da parte del Sindaco quale legale rappresentante del Comune e restituire all’INPS entro il 31/12/2014, stabilendo al 01.03.2015 il termine di avvio del progetto e al 30.11.2015 il termine per la sua conclusione.

Considerato che il predetto accordo tra l’INPS e il Comune, sottoscritto dal Sindaco il 23.12.2014 e trasmesso all’INPS, ha i seguenti contenuti:

- durata prevista 01.03.2015 – 30.11.2015;
- utenti previsti 120;
- contributo economico agli utenti erogato dall’INPS;
- liquidazione al Comune, in qualità di ente gestore del PLUS e soggetto proponente del progetto, di € 123.000,00 per la sua realizzazione, da erogare al Comune come segue: acconto del 30% entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell’accordo, saldo 70% previa rendicontazione degli interventi effettuati.

Preso atto all’Ufficio di piano del PLUS sono attualmente in servizio:

- il coordinatore, in scadenza il 30/11/2015;
- l’istruttore amministrativo-contabile, cat. C, in scadenza il 30/06/2015;
- n. 1 Assistente sociale a tempo parziale 18 ore, che si occupa soprattutto del progetto Home Care Premium, assunta con il finanziamento INPS fino al 30/11/2015;
 - n. 1 assistente sociale a 6 ore la settimana in convenzione con il Comune di Morgongiori;
 - n. 1 istruttore direttivo Cat. D a 6 ore la settimana in convenzione con il Comune di Morgongiori.

Considerato che i tempi per la sostituzione del personale cessato si dilungano più del previsto, e che il contratto dell’istruttore amministrativo scade il 30/06/2015, si ritiene opportuno prorogare di cinque mesi il suo contratto mediante imputazione al finanziamento Home Care Premium, fino al 30/11/2015.

Dato atto che la spesa per un istruttore amministrativo contabile Cat. C per 5 mesi è pari a € 11.000,00.

Ritenuto inoltre dover nominare un tutor, così come previsto nell’accordo con l’Inps, incaricato di assicurare la formazione del personale che si occupa del progetto Home care Premium, con un incarico di lavoro occasionale.

Dato atto che la spesa per l’affidamento dell’incarico del tutor ammonta a € 1.500,00 lordi.

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e circa la regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

DELIBERA

Di prorogare il contratto dell'istruttore amministrativo Cat. C dell'Ufficio di Piano del Plus, mediante imputazione per 5 mesi (dal 01/07/2015 al 30/11/2015) al capitolo spese di funzionamento progetto Home Care Premium.

Di dare mandato al Coordinatore e al Responsabile del Servizio Amministrativo-finanziario di procedere ad individuare il tutor del progetto Home care Premium mediante incarico di collaborazione occasionale.

Di prendere atto che la spesa relativa all'attuazione del progetto "Home Care Premium 2014" è a totale carico dell'INPS.

Di imputare la spesa complessiva di € 12.500,00 al capitolo 1590/30 1.10.04.03 "Spese di funzionamento progetto Home Care Premium 2014 – PLUS" .

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, al Responsabile del Servizio Sociale-Culturale e al Coordinatore Unico dell'Ufficio di Piano del PLUS i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del. D.Lgs n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 23-06-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 23-06-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Francesco Cossu

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it
per quindici giorni, dal 29/06/2015 al 14/07/2015 reg. n. 786.

L'impiegato incaricato
F.to Testoni Claudia

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, 29/06/2015

L'impiegato/a incaricato/a

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 del 23-06-2015

Oggetto: Proroga contratto personale Ufficio di piano e individuazione tutor per il progetto Home care Premium - direttive.

Il ventitre giugno duemilaquindici, con inizio alle ore 17:00, nella sala Giunta del Municipio di Mogoro in Via Leopardi 8, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Sindaco	P
Ariu Federico	Vice Sindaco	P
Broccia Luisa	Assessore	P
Gallus Serenella	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco Sig. Sandro Broccia

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Cossu

Il Sindaco pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la delibera G.C. n. 4 del 08/01/2015, con la quale sono state date al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario le seguenti direttive per l'acquisizione del personale necessario per la gestione del progetto "Home Care Premium 2014":

- affidare al Coordinatore unico dell'Ufficio di Piano del PLUS le funzioni di assegnatore del progetto "Home Care Premium 2014", con decorrenza dal 16.01.2015 al 30.11.2015, con un compenso mensile lordo onnicomprensivo di euro 776,81 comprensivo della quota di oneri a carico del datore di lavoro;
- assumere n. 2 assistenti sociali categoria D, a tempo determinato pieno, attingendo dalla graduatoria redatta per l'Ufficio di Piano del PLUS, partendo dalla prima classificata, con decorrenza dal 16.01.2015 al 30.11.2015, che devono garantire l'erogazione dei servizi previsti dal progetto, sia nell'ambito che nel sub ambito del Plus di Ales - Terralba.

Vista la delibera G.C. n. 30 del 19/02/2015, con la quale sono state date al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario le direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario di prorogare, nell'Ufficio di piano del PLUS, il contratto dell'istruttore amministrativo, cat. C, a tempo determinato pieno, di 4 mesi, dal 01/03/2015 al 30/06/2015.

Vista la comunicazione dell'INPS pervenuta via pec, con la quale si trasmette la determinazione del Direttore Centrale dell'INPS n. 146 del 18/12/2014, di individuazione degli Ambiti Territoriali Sociali che potranno perfezionare l'adesione al progetto "Home Care

Premium 2014” e di approvazione del testo dell’accordo di collaborazione, che ha per oggetto “Progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare”, avente come utenti gli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici INPS non autosufficienti, da sottoscrivere in base all’art. 15 della legge n. 241/90 da parte del Sindaco quale legale rappresentante del Comune e restituire all’INPS entro il 31/12/2014, stabilendo al 01.03.2015 il termine di avvio del progetto e al 30.11.2015 il termine per la sua conclusione.

Considerato che il predetto accordo tra l’INPS e il Comune, sottoscritto dal Sindaco il 23.12.2014 e trasmesso all’INPS, ha i seguenti contenuti:

- durata prevista 01.03.2015 – 30.11.2015;
- utenti previsti 120;
- contributo economico agli utenti erogato dall’INPS;
- liquidazione al Comune, in qualità di ente gestore del PLUS e soggetto proponente del progetto, di € 123.000,00 per la sua realizzazione, da erogare al Comune come segue: acconto del 30% entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell’accordo, saldo 70% previa rendicontazione degli interventi effettuati.

Preso atto all’Ufficio di piano del PLUS sono attualmente in servizio:

- il coordinatore, in scadenza il 30/11/2015;
- l’istruttore amministrativo-contabile, cat. C, in scadenza il 30/06/2015;
- n. 1 Assistente sociale a tempo parziale 18 ore, che si occupa soprattutto del progetto Home Care Premium, assunta con il finanziamento INPS fino al 30/11/2015;
 - n. 1 assistente sociale a 6 ore la settimana in convenzione con il Comune di Morgongiori;
 - n. 1 istruttore direttivo Cat. D a 6 ore la settimana in convenzione con il Comune di Morgongiori.

Considerato che i tempi per la sostituzione del personale cessato si dilungano più del previsto, e che il contratto dell’istruttore amministrativo scade il 30/06/2015, si ritiene opportuno prorogare di cinque mesi il suo contratto mediante imputazione al finanziamento Home Care Premium, fino al 30/11/2015.

Dato atto che la spesa per un istruttore amministrativo contabile Cat. C per 5 mesi è pari a € 11.000,00.

Ritenuto inoltre dover nominare un tutor, così come previsto nell’accordo con l’Inps, incaricato di assicurare la formazione del personale che si occupa del progetto Home care Premium, con un incarico di lavoro occasionale.

Dato atto che la spesa per l’affidamento dell’incarico del tutor ammonta a € 1.500,00 lordi.

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e circa la regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

DELIBERA

Di prorogare il contratto dell'istruttore amministrativo Cat. C dell'Ufficio di Piano del Plus, mediante imputazione per 5 mesi (dal 01/07/2015 al 30/11/2015) al capitolo spese di funzionamento progetto Home Care Premium.

Di dare mandato al Coordinatore e al Responsabile del Servizio Amministrativo-finanziario di procedere ad individuare il tutor del progetto Home care Premium mediante incarico di collaborazione occasionale.

Di prendere atto che la spesa relativa all'attuazione del progetto "Home Care Premium 2014" è a totale carico dell'INPS.

Di imputare la spesa complessiva di € 12.500,00 al capitolo 1590/30 1.10.04.03 "Spese di funzionamento progetto Home Care Premium 2014 – PLUS" .

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, al Responsabile del Servizio Sociale-Culturale e al Coordinatore Unico dell'Ufficio di Piano del PLUS i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del. D.Lgs n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 23-06-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile

Data: 23-06-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria Teresa Peis

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Sandro Broccia

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Francesco Cossu

La deliberazione è in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it
per quindici giorni, dal 29/06/2015 al 14/07/2015 reg. n. 786.

L'impiegato incaricato
F.to Testoni Claudia

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, 29/06/2015

L'impiegato/a incaricato/a
