

## COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 079 del 28.05.2015

**Oggetto: PLUS Ufficio di Piano – direttive.**

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario  
f.to rag. Peis Maria Teresa

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario  
f.to rag. Peis Maria Teresa

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Broccia Sandro

Il Segretario  
dott. Demartis Claudio

---

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, al n. 670, con decorrenza dal 29.05.2015.

L'impiegato/a incaricato/a

---

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.  
Mogoro, \_\_\_\_\_

L'impiegato/a incaricato/a

## COMUNE DI MOGORO      COMUNO DE MOGURU Provincia di Oristano      Provincia de Aristanis

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 079	PLUS Ufficio di Piano – direttive.
Del 28.05.2015	

**Il ventotto maggio duemilaquindici, con inizio alle ore 16.15, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:**

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Presente</b>
<b>Orrù Luca</b>	<b>Assente</b>
<b>Ariu Federico</b>	<b>Presente</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Presente</b>
<b>Scanu Maria Cristiana</b>	<b>Presente</b>

**Presiede il Sindaco Sig. Broccia Sandro.**

**Partecipa il Segretario Comunale dott. Demartis Claudio.**

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

#### LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario.

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona - Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)" ed in particolare:

- l'art. 15 che fa coincidere l'ambito territoriale locale di programmazione con il Distretto Sanitario, in modo da garantire l'unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali a sanitari entro territori omogenei;
- l'art. 16 che prevede che i Comuni associati e l'azienda Sanitaria Locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali sociosanitari di assistenza di cui all'art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992;
- l'art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 24/49 del 27.06.2013, con la quale, accertata l'irregolarità nel procedimento di adozione del PLUS da parte del Distretto Socio-Sanitario Ales-Terralba, sono state avviate le procedure di esercizio dei poteri sostituivi nei confronti del suddetto ambito territoriale.

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 12.02.2014 di nomina del Commissario ad acta per l'assolvimento delle funzioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), della L.R. 23/2005, relative al PLUS dell'ambito Ales-Terralba.

Vista la disposizione del Commissario ad acta n. 1 del 22.04.2014, di adozione del PLUS 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba e individuazione del Comune di Mogoro quale Ente gestore.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 9/19 del 10.03.2015, con la quale è stata prorogata la vigenza delle Linee Guida per la programmazione e gestione del PLUS triennio 2012-2014 fino al 31.12.2015,

assegnando agli Enti gestori le risorse finanziarie, proporzionalmente rideterminate nei limiti dello stanziamento regionale.

Vista la deliberazione della G.C. n. 74 del 08.05.2014, con la quale è stato individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario del Comune quale referente unico nei rapporti con la Regione per il PLUS 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba riguardo a:

- trasferimenti regionali della quota destinata alla gestione associata dei servizi alla persona 2012-2014;
- rendicontazione fondi dell'ufficio di piano;
- rendicontazione fondi per la gestione associata 2012-2014;
- certificazione dei rendiconti della gestione dei residui 2010-2011 da parte del sub-ambito del terralbese.

Vista la deliberazione della G.C. n. 117 del 07.08.2014, con la quale sono state date al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario direttive per l'acquisizione del personale necessario per la gestione dell'Ufficio di Piano del PLUS:

- n. 1 coordinatore, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per il periodo dal 01.06.2014 al 31.03.2015;
- n. 3 assistenti sociali, profilo istruttore direttivo socio educativo, categoria D posizione economica D1, di cui n. 1 dal 05.08.2014 al 31.12.2014 e n. 2 dal 01.09.2014 al 31.12.2014, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno;
- n. 1 istruttore amministrativo - contabile, categoria C posizione economica C1, dal 01.10.2014 al 28.02.2015, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno.

Vista la deliberazione della G.C. n. 118 del 07.08.2014, con la quale:

- è stato individuato il Responsabile del Servizio Sociale e Culturale del Comune quale responsabile della gestione degli interventi del PLUS 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba - sub ambito 1;
- è stato costituito l'Ufficio di piano del PLUS 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba - sub ambito 1, composto da: n. 1 coordinatore unico, n. 2 istruttori direttivi socio-assistenziali, n. 1 istruttore amministrativo-contabile, n. 2 referenti tecnici dei Comuni, n. 1 referente tecnico della ASL.

Vista la deliberazione della G.C. n. 4 del 08.01.2015, con la quale sono stati nominati responsabili della gestione del progetto Home Care premium 2014:

- il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, per la gestione del personale;
- il Responsabile del Servizio Sociale - Culturale, per la gestione amministrativa;
- il Coordinatore unico dell'Ufficio di piano, per l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti e la direzione del personale assegnato al progetto.

Vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 19.02.2015, con la quale è stato prorogato dal 01.03.2015 al 30.06.2015 il contratto dell'istruttore amministrativo dell'Ufficio di Piano.

Vista la deliberazione della G.C. n. 47 del 31.03.2015, con la quale è stato prorogato dal 01.04.2015 al 31.12.2015 il contratto del coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Preso atto che una delle assistenti sociali dell'Ufficio di Piano ha presentato le dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 01.05.2015 e che la graduatoria della selezione pubblica a tempo determinato, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario n. 168 del 25.07.2014, è stata esaurita, in quanto le candidate non hanno comunicato la loro disponibilità all'assunzione.

Tenuto conto della necessità dell'Ufficio di Piano di gestire, oltre i servizi/progetti programmati, il progetto Home Care Premium 2014 e gli ulteriori progetti di recente finanziati dalla Regione, nonché di effettuare l'aggiornamento del PLUS 2015 e la programmazione per il triennio 2016-2018.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30.04.2015, con la quale sono state date le direttive alla Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario di procedere all'assunzione/utilizzo del seguente personale nell'Ufficio di Piano del PLUS dell'ambito di Ales - Terralba:

- n. 1 assistente sociale, a tempo determinato pieno, per il periodo 01.05.2015 - 31.12.2015, mediante scorrimento della graduatoria di selezione pubblica effettuata da altra pubblica amministrazione, in sostituzione della dipendente dimissionaria; il contingente potrà essere elevato a n. 2 unità, in caso di dimissioni dell'assistente sociale in servizio;

- n. 1 assistente sociale, a tempo determinato parziale per 18 ore la settimana, per il periodo dal 01.05.2015 al 31.12.2015, per il sub-ambito del Terralbese;
- utilizzo congiunto con il Comune di Morgongiori di n. 2 dipendenti, per 6 ore alla settimana, per il periodo 01.05.2015 - 31.12.2015, in orario di servizio;
- utilizzo di n. 1 dipendente del Comune di Simala, per 4 ore alla settimana, per il periodo 01.05.2015 - 31.12.2015, fuori orario di servizio.

Dato atto che il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario ha proceduto alla verifica delle graduatorie di selezioni pubbliche di personale a tempo indeterminato, contenute nel sito internet del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in corso di validità, dei seguenti Comuni della Sardegna: Assolo, Guspini, Santa Giusta, Luogosanto, Ales, Ittiri, Uras e Terralba e a richiedere l'autorizzazione all'utilizzo delle stesse, ai sensi della circolare del D.F.P. n. 5/2013.

Considerato che le candidate delle predette graduatorie, contattate telefonicamente, non hanno dato disponibilità all'assunzione a tempo determinato, in quanto già assunte a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni.

Vista la richiesta, prot. n. 5552 del 25.05.2015, dell'assistente sociale dott.ssa Chierici Elisabetta, assunta a tempo determinato pieno dal 16.01.2015 nell'Ufficio di Piano del PLUS, progetto Home Care Premium, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale da 36 a 18 ore settimanali, a decorrere dalla prima settimana del mese di giugno 2015.

Considerato che:

- l'esito della procedura di reclutamento di assistenti sociali utilmente collocati in graduatorie di selezioni pubbliche per posti di lavoro a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni è stato negativo;
- il diniego alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale produrrebbe le dimissioni dall'incarico dell'assistente sociale dott.ssa Chierici Elisabetta, unica di tale profilo attualmente in servizio presso l'Ufficio di Piano del PLUS, con il conseguente blocco temporaneo dell'attività degli interventi/progetti in corso di gestione;
- l'esigenza di assunzione di un'assistente sociale a tempo parziale è contenuta nella direttiva approvata con deliberazione della G.C. n. 59/2015.

Acquisito sulla proposta i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e circa la regolarità contabile, espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario.

Unanime

## **DELIBERA**

Di dare direttive alla Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario di trasformare il rapporto di lavoro dell'assistente sociale dott.ssa Chierici Elisabetta, in servizio presso l'Ufficio di Piano del PLUS, da tempo determinato pieno a tempo determinato parziale di tipo verticale, da 36 a 18 ore settimanali, a decorrere dalla prima settimana del mese di giugno 2015.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.