

COMUNE DI MOGORO

Provincia di Oristano



**CRITERI PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI
PER FAMIGLIE BISOGNOSE
FINALIZZATI AL PAGAMENTO DI SERVIZI ESSENZIALI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.07.2015

Indice

Art. 1 – Oggetto.....	3
Art. 2 - Finalità	3
Art. 3 – Destinatari	3
Art. 4 – Requisiti necessari per poter presentare domanda di ammissione al beneficio.....	3
Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande	3
Art. 6 – Determinazione del contributo, modalità di erogazione, obbligo per il beneficiario di regolarizzare il pagamento del tributo	4
Art. 7 – Controlli e sanzioni	4
Art. 8 – Disposizioni finali – riferimenti normativi – privacy.....	5

Art. 1 – Oggetto

Il presente documento disciplina i criteri per la concessione di benefici economici per famiglie bisognose finalizzati al pagamento di servizi essenziali, sulla base dei principi di universalità, uguaglianza e non discriminazione.

Art. 2 - Finalità

Con gli interventi di sostegno economico l'Amministrazione Comunale persegue le seguenti finalità:

- a) ridurre od eliminare le condizioni di bisogno economico e di disagio sociale, intervenute eccezionalmente o di lunga durata, che impediscono alle persone ed ai nuclei familiari il soddisfacimento di esigenze fondamentali;
- b) tendere a realizzare una equità economica tra i cittadini con risorse e redditi differenti nel momento in cui gli stessi si avvalgono di servizi di rilevanza sociale, anche non direttamente gestiti, organizzati o disciplinati dal Comune

Art. 3 – Destinatari

Gli interventi di assistenza economica sono diretti ai singoli ed ai nuclei familiari, che non dispongono di risorse sufficienti a garantire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali, o che si trovano in temporanea situazione di emergenza

Art. 4 – Requisiti necessari per poter presentare domanda di ammissione al beneficio

Possono presentare domanda di ammissione al contributo previsto i nuclei famigliari che:

- a. risultino residenti all'anagrafe di questo Comune nel corso dell'anno 2014;
- b. risultino intestatari dell'utenza TARI relativa ad un alloggio ad uso abitativo: non possono essere presentate domande di contributo riguardanti locali commerciali, abitazioni accatastate alle cat. A1, A8 e A9 e qualunque altro immobile diverso dall'abitazione;
- c. siano in possesso di un'attestazione I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente) riferita alla situazione economica dell'ultimo anno disponibile, dalla quale risulti un indicatore **non superiore ad € 10.000**; l'attestazione I.S.E.E., a pena di esclusione della domanda, deve essere riferita ai redditi conseguiti da tutto il nucleo familiare;
- d. abbiano avuto un aumento di almeno 50 € tra la TARSU dell'anno 2013 e la TARI dell'anno 2014; il contributo è dovuto esclusivamente se l'aumento dipende dall'incremento dei costi a carico dei cittadini; non verrà riconosciuto il contributo se l'aumento dipende da un'errata dichiarazione degli anni precedenti o da basi di calcolo differenti tra le due annualità di riferimento;
- e. siano in regola con il pagamento della tassa sulla raccolta differenziata relativa agli anni precedenti al 2014.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati ad ottenere il contributo dovranno presentare domanda nei termini e con le modalità indicate di seguito

La domanda di contributo, sottoscritta esclusivamente dal titolare dell'utenza TARI presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore e dell'attestazione ISEE, deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dal Comune allegato al presente bando.

Il modulo di domanda sarà disponibile:

- sul Sito Internet del Comune (www.comune.mogoro.or.it);
- presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande **entro e non oltre il giorno Lunedì 28 Settembre 2015**

al seguente indirizzo: Comune di Mogoro - Via Leopardi, n. 8 - 09095 – Mogoro (OR) secondo una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- 2) trasmissione tramite il servizio postale oppure a mezzo agenzia di recapito autorizzata; le domande potranno essere inviate tramite servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A/R; farà fede la data del timbro postale di partenza;
- 3) trasmissione telematica: qualora il richiedente sia intestatario di una casella di posta elettronica certificata, potrà trasmettere l'istanza debitamente compilata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: **protocollo@pec.comune.mogoro.or.it**; nel caso in cui la trasmissione avvenga nella modalità telematica, la responsabilità del recapito entro i termini è a carico del mittente; la domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento in corso di validità e dell'attestazione I.S.E.E.

Art. 6 – Determinazione del contributo, modalità di erogazione, obbligo per il beneficiario di regolarizzare il pagamento del tributo

I soggetti in possesso dei prescritti requisiti saranno inseriti in apposita graduatoria, formulata in base ai valori I.S.E.E. di ciascun richiedente.

L'importo del contributo riconosciuto agli aventi diritto corrisponderà al 50 % dell'aumento riscontrato sulla tassa rifiuti tra l'annualità 2013 e l'annualità 2014. Laddove le risorse messe a disposizione dal Comune non dovessero essere sufficienti a coprire un contributo del 50 % sull'aumento avuto, la stessa percentuale verrà ricalcolata. Qualora l'utente non sia in possesso della cartella dell'anno 2013 per verificarne l'importo, può fare richiesta all'ufficio tributi.

Gli uffici provvederanno a pubblicare la graduatoria dei beneficiari entro il 10 ottobre 2015. Una volta pubblicata la graduatoria, gli utenti avranno tempo fino al 31 ottobre per provvedere al pagamento della quota restante di TARI 2014 al netto del contributo del Comune che verrà invece compensato.

In questo modo non verrà liquidato direttamente il contributo. Solo nel caso in cui l'utente abbia già pagato più di quanto dovuto al netto del contributo o l'intera tassa relativa al 2014, gli uffici provvederanno alla liquidazione previa indicazione del codice IBAN.

Art. 7 – Controlli e sanzioni

Tutte le dichiarazioni prodotte, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e leggibile. L'Amministrazione comunale può opporre rifiuto alla presentazione di una istanza qualora la firma in calce risulti illeggibile.

Ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e sulla documentazione presentata o acquisita d'ufficio. Il Comune

si riserva di trasmettere alla Autorità competente l'elenco dei soggetti beneficiari delle agevolazioni in parola per le relative verifiche di competenza.

Ferme restando le responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione comunale provvederà al recupero del contributo indebitamente liquidato.

Art. 8 – Disposizioni finali – riferimenti normativi – privacy

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si fa riferimento:

- al D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 (e s.m.i.);
- al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (e s.m.i.).

I dati acquisiti ai fini della partecipazione del presente documento saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Gli uffici comunali sono a disposizione per eventuali ulteriori informazioni con le seguenti modalità: chiamando il numero 0783/993022 ovvero direttamente presso gli uffici servizi sociali dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e il martedì e il giovedì anche al pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30.