

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 059 del 30.04.2015

Oggetto: PLUS – potenziamento dell'Ufficio di Piano.

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale
f.to dott. Claudio Demartis

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
f.to rag. Peis Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Broccia Sandro

Il Segretario
dott. Demartis Claudio

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, al n. 581, con decorrenza dall'08.05.2015.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNO DE MOGURU Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 059	PLUS – potenziamento dell'Ufficio di Piano.
Del 30.04.2015	

Il trenta aprile duemilaquindici, con inizio alle ore 16.30, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Presente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Presente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Broccia Sandro.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Demartis Claudio.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Segretario Comunale.

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona - Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)" ed in particolare:

- l'art. 15 che fa coincidere l'ambito territoriale locale di programmazione con il Distretto Sanitario, in modo da garantire l'unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali a sanitari entro territori omogenei;

- l'art. 16 che prevede che i Comuni associati e l'azienda Sanitaria Locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali socio-sanitari di assistenza di cui all'art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992;

- l'art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 24/49 del 27.06.2013, con la quale, accertata l'irregolarità nel procedimento di adozione del PLUS da parte del Distretto Socio-Sanitario Ales-Terralba, sono state avviate le procedure di esercizio dei poteri sostituitivi nei confronti del suddetto ambito territoriale.

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 12.02.2014 di nomina del Commissario ad acta per l'assolvimento delle funzioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), della L.R. 23/2005, relative al PLUS dell'ambito Ales-Terralba.

Vista la disposizione del Commissario ad acta n. 1 del 22.04.2014, di adozione del PLUS 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba e individuazione del Comune di Mogoro quale Ente gestore.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 9/19 del 10.03.2015, con la quale è stata prorogata la vigenza delle Linee Guida per la programmazione e gestione del PLUS triennio 2012-2014 fino al 31.12.2015, assegnando agli Enti gestori le risorse finanziarie, proporzionalmente rideterminate nei limiti dello stanziamento regionale.

Vista la deliberazione della G.C. n. 74 del 08.05.2014, con la quale è stato individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario del Comune quale referente unico nei rapporti con la Regione per il PLUS 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba riguardo a:

- trasferimenti regionali della quota destinata alla gestione associata dei servizi alla persona 2012-2014;
- rendicontazione fondi dell'ufficio di piano;
- rendicontazione fondi per la gestione associata 2012-2014;
- certificazione dei rendiconti della gestione dei residui 2010-2011 da parte del sub-ambito del terralbese.

Vista la deliberazione della G.C. n. 117 del 07.08.2014, con la quale sono state date al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario direttive per l'acquisizione del personale necessario per la gestione dell'Ufficio di Piano del PLUS:

- n. 1 coordinatore, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per il periodo dal 01.06.2014 al 31.03.2015;
- n. 3 assistenti sociali, profilo istruttore direttivo socio educativo, categoria D posizione economica D1, di cui n. 1 dal 05.08.2014 al 31.12.2014 e n. 2 dal 01.09.2014 al 31.12.2014, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno;
- n. 1 istruttore amministrativo - contabile, categoria C posizione economica C1, dal 01.10.2014 al 28.02.2015, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno.

Vista la deliberazione della G.C. n. 118 del 07.08.2014, con la quale:

- è stato individuato il Responsabile del Servizio Sociale e Culturale del Comune quale responsabile della gestione degli interventi del PLUS 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba – sub ambito 1;
- è stato costituito l'Ufficio di piano del PLUS 2012-2014 dell'ambito Ales-Terralba – sub ambito 1, composto da: n. 1 coordinatore unico, n. 2 istruttori direttivi socio-assistenziali, n. 1 istruttore amministrativo- contabile, n. 2 referenti tecnici dei Comuni, n. 1 referente tecnico della ASL.

Vista la deliberazione della G.C. n. 4 del 08.01.2015, con la quale sono stati nominati responsabili della gestione del progetto Home Care premium 2014:

- il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, per la gestione del personale;
- il Responsabile del Servizio Sociale - Culturale, per la gestione amministrativa;
- il Coordinatore unico dell'Ufficio di piano, per l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti e la direzione del personale assegnato al progetto.

Vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 19.02.2015, con la quale è stato prorogato dal 01/03/2015 al 30/06/2015 il contratto dell'istruttore amministrativo dell'Ufficio di Piano.

Vista la deliberazione della G.C. n. 47 del 31.03.2015, con la quale è stato prorogato dal 01.04.2015 al 31.12.2015 il contratto del coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Visto il cronoprogramma delle attività dell'Ufficio di Piano per i mesi di aprile-giugno 2015, redatto dal coordinatore, che prevede i seguenti interventi/progetti:
per il PLUS:

- servizio assistenza domiciliare integrata (ADIP), servizio educativo (SEP), registro assistenti familiari, servizio pasti caldi, progetto "vita indipendente", progetto "Percorsi di aiuto", progetto

"Persone senza fissa dimora", Punto Unico di Accesso (PUA), albo amministratori di sostegno, servizio trasporto a chiamata, servizio centro diurno di Terralba, programmazione e aggiornamento PLUS 2015, mappatura dei servizi nei Comuni del Distretto, predisposizione e gestione sito internet, gestione e aggiornamento pagina facebook;
per il progetto Home Premium Care 2014:

- apertura sportello di informazione al Comune di Mogoro per 3 giorni alla settimana e presso il Comune di Terralba per 2 giorni alla settimana; gestione dei beneficiari: visite domiciliari, presa in carico, valutazione, valutazione del grado di non autosufficienza, definizione delle prestazioni e redazione del programma socio assistenziale familiare, sottoscrizione del patto socio assistenziale familiare, monitoraggio dell'attività, verifica ed eventuale modifica dei programmi, gestione archivio pratiche; erogazione delle prestazioni integrative.

Preso atto che il coordinatore ha pianificato le attività dell'Ufficio di Piano fino al 30.06.2015 in quanto, entro tale data, saranno concluse le visite domiciliari per il progetto Home Care Premium 2014, che assorbono l'attività delle assistenti sociali e non consentono loro di gestire anche gli altri interventi del PLUS.

Preso atto che una delle assistenti sociali dell'Ufficio di Piano ha presentato le dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 01.05.2015 e che la graduatoria della selezione pubblica a tempo determinato, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario n. 168 del 25.07.2014, è stata esaurita, in quanto le candidate non hanno comunicato la loro disponibilità all'assunzione.

Preso atto altresì della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 5/2013, prot. n. 53485 del 21.11.2013, che, facendo riferimento alla modifica apportata all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, che alla fine del comma 2 dispone:

"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato", dando le seguenti indicazioni operative: "Le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo determinato. La norma è immediatamente operativa ed efficace sulle graduatorie già in essere, anche se la graduatoria non era inserita nel bando di concorso. L'assunzione a tempo determinato di un soggetto collocato in una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato fa sì che lo stesso, al ricorrere dei presupposti e delle condizioni necessarie previste dalla legge, possa poi essere assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato senza necessità di altre procedure. In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo".

Preso atto pertanto che:

- non è possibile ripetere la procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali categoria D per l'Ufficio di Piano;
- il Comune non dispone di graduatorie in corso di validità di selezioni pubbliche a tempo indeterminato per il profilo professionale di assistente sociale categoria D;
- è necessario individuare altre Amministrazioni Pubbliche che dispongano di graduatorie approvate in corso di validità per tale profilo professionale, al fine di interpellarle per il necessario preventivo consenso all'utilizzo delle stesse per le necessità dell'Ufficio di Piano.

Ritenuto che, dato il superamento della fase iniziale finalizzata alla costituzione dell'Ufficio e alla programmazione/pianificazione dei servizi/progetti del PLUS, il coordinatore possa dedicare maggiore attenzione alle problematiche gestionali e all'azione amministrativa finalizzata al pieno raggiungimento degli obiettivi programmati.

Ritenuto necessario:

- alleggerire il carico di lavoro aggiuntivo che l'Ufficio di Piano costituisce per gli Uffici Comunali, con conseguente rallentamento dell'azione amministrativa;
- che l'Ufficio di Piano costituisca un'unità operativa omogenea, avente al suo interno le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Tenuto conto della necessità dell'Ufficio di Piano di gestire, oltre i servizi/progetti programmati, il progetto Home Care Premium 2014 e gli ulteriori progetti di recente finanziati dalla Regione, nonché di effettuare l'aggiornamento del PLUS 2015 e la programmazione per il triennio 2016-2018.

Preso atto che il Comune di Ales deve ancora trasferire i fondi del PLUS, necessari per la gestione dei progetti specifici del sub ambito del terralbese.

Preso atto che la Regione ha comunicato il trasferimento dei fondi del PLUS per l'anno 2015.

Preso atto che:

- il coordinatore ha preso contatti con alcuni dipendenti dei Comuni di Morgongiori e Simala, proponendo loro di lavorare nell'Ufficio di Piano;
- il Comune di Morgongiori, con deliberazione della G.C. n. 35 del 23.03.2015, ha autorizzato la condivisione con il Comune di Mogoro, in convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL stipulato il 22.02.2004, per 6 ore la settimana, in orario di servizio, dei seguenti dipendenti: dott. Picciau Maria Giuseppina, istruttore direttivo socio-assistenziale, categoria D, posizione economica D1 e rag. Turnu Francesco, istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D4;
- l'assistente sociale del Comune di Simala dott.ssa Cocco Romina, autorizzata con nota prot. n. 1367 del 22.04.2015 a prestare lavoro subordinato fuori orario, consentito in base all'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, che dispone: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*.

Visti i prospetti di calcolo del costo dei predetti dipendenti per il periodo 01.05.2015 - 31.12.2015, elaborato dall'Ufficio Personale, dai quali risulta che l'ammontare è il seguente:

- dott. Picciau Maria Giuseppina € 3.043,04;
- rag. Turnu Francesco € 4.578,38;
- dott.ssa Cocco Romina € 1.985,47.

Ritenuto necessario che le competenze all'interno dell'Ufficio di Piano siano definite.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Segretario Comunale.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario.

Unanime

DELIBERA

Di dare direttive alla Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario di procedere all'assunzione/utilizzo del seguente personale nell'Ufficio di Piano del PLUS dell'ambito di Ales – Terralba:

- n. 1 assistente sociale, a tempo determinato pieno, per il periodo 01.05.2015 – 31.12.2015, mediante scorrimento della graduatoria di selezione pubblica effettuata da altra pubblica amministrazione, in sostituzione della dipendente dimissionaria; il contingente potrà essere elevato a n. 2 unità, in caso di dimissioni dell'assistente sociale in servizio;
- n. 1 assistente sociale, a tempo determinato parziale per 18 ore la settimana, per io periodo dal 01.05.2015 al 31.12.2015, per il sub-ambito del Terralbese;
- utilizzo congiunto con il Comune di Morgongiori di n. 2 dipendenti, per 6 ore alla settimana, per il periodo 01.05.2015 - 31.12.2015, in orario di servizio;
- utilizzo di n. 1 dipendente del Comune di Simala, per 4 ore alla settimana, per il periodo 01.05.2015 - 31.12.2015, fuori orario di servizio.

Di approvare l'allegato funzionigramma, contenente il riparto delle competenze all'interno dell'Ufficio di Piano.

Di stabilire che il coordinatore dell'Ufficio di Piano dedichi la necessaria attenzione alle problematiche gestionali e all'azione amministrativa, finalizzata al pieno raggiungimento degli obiettivi programmati.

Di prendere atto che la spesa relativa alle assistenti sociali da sostituire è già impegnata all'intervento 1.10.04.03 capitolo 1590/30 in conto residui passivi 2014.

Di prendere atto che la spesa relativa ai dipendenti dei Comuni di Morgongiori e Simala, che ammonta ad € 9.606,89 inclusi gli oneri riflessi, farà carico ai seguenti interventi del bilancio di previsione 2015:

- 1.10.04.01 capitolo 1580/20;
- 1.10.04.01 capitolo 1580/30;
- 1.10.04.07 capitolo 1580/40.

Di prendere atto che spettano al Coordinatore dell'Ufficio di piano, al Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario e al Responsabile del Servizio Sociale – Culturale i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.