

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 004 del 08.01.2015

Oggetto: Progetto "Home care premium 2014" - adeguamento direttive.

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
f.to rag. Peis Maria Teresa

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
f.to rag. Peis Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Broccia Sandro

Il Segretario
dott. Demartis Claudio

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, al n. 33, con decorrenza dal 09.01.2015.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNO DE MOGURU Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 004	Progetto "Home care premium 2014" - adeguamento direttive.
Del 08.01.2015	

L'otto gennaio duemilaquindici, con inizio alle ore 17.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Assente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Presente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Broccia Sandro.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Demartis Claudio.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Vista la deliberazione della G.C. n. 137 del 23.10.2014, con la quale si disponeva:

- di approvare il progetto "Home care premium 2014", l'accordo fra l'Unione dei Comuni Alta Marmilla e INPS e il Regolamento di Adesione e Gestione;
- di prendere atto che la spesa relativa all'attuazione del progetto è a totale carico dell'INPS;
- di nominare i seguenti soggetti responsabili della gestione del progetto "Home care premium 2014":
 - il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, per gli aspetti relativi alla gestione del personale;
 - il Responsabile del Servizio Sociale e Culturale, per la responsabilità della gestione amministrativa;
 - il Coordinatore unico dell'Ufficio di piano, per la responsabilità dei procedimenti e la direzione del personale assegnato al progetto;
- di dare al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario le seguenti direttive per l'acquisizione del personale necessario per la gestione del progetto:
 - stipula con il Coordinatore unico dell'Ufficio di Piano del PLUS di un contratto integrativo rispetto a quello di collaborazione coordinata e continuativa già stipulato, decorrente dalla data di concreta attivazione del progetto e con scadenza fino al 31.03.2015 (data di scadenza del contratto attuale), con un nuovo compenso mensile lordo onnicomprensivo di euro 2.700,00 inclusi gli oneri

previdenziali ed erariali a suo carico (che corrisponde ad euro 3.276,81 inclusa la quota degli oneri a carico del datore di lavoro);

- stipula con gli idonei della graduatoria approvata per le assistenti sociali dell'Ufficio di Piano del PLUS di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per il periodo di gestione del progetto, con un compenso mensile lordo di euro 1.900,00, in relazione al numero degli utenti beneficiari del progetto quale risulterà dalla piattaforma di gestione INPS, in rapporto di 1 ogni 50 domande;
- di prendere atto che la spesa relativa al personale del progetto, tenuto conto della previsione di n. 3 assistenti sociali "case manager", è stimata, per l'intera durata del progetto (12 mesi):
- per gli assistenti sociali, in euro 85.196,52, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP;
- per il coordinatore, in euro 10.949,04, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP;
- di prendere atto che la spesa relativa al progetto farà carico ai seguenti stanziamenti del bilancio di previsione 2014:
- in entrata al capitolo 2.05.20.96 "Trasferimento INPS per progetto Home Care Premium 2014";
- in spesa al capitolo 1.10.04.03 "Spese di funzionamento progetto Home Care Premium 2014 – PLUS" di € 168.000,00 e al capitolo 1.10.04.02 "Spese per acquisto beni progetto Home Care Premium 2014 – PLUS" di € 5.000,00;
- di dare direttiva al Coordinatore unico del PLUS di sottoporre al Segretario Comunale, dopo l'esame da parte del Responsabile del Servizio Sociale e Culturale, le proposte degli atti di maggiore rilevanza verso l'esterno (determinazioni a contrarre, bandi di gara, capitoli, regolamenti, deliberazioni di indirizzo), preliminarmente alla loro approvazione e con congruo anticipo tenendo conto degli impegni della segreteria convenzionata.

Vista la comunicazione dell'INPS pervenuta via pec, con la quale si trasmette la determinazione del Direttore Centrale dell'INPS n. 146 del 18/12/2014, di individuazione degli Ambiti Territoriali Sociali che potranno perfezionare l'adesione al progetto "Home Care Premium 2014" e di approvazione del testo dell'accordo di collaborazione, che ha per oggetto "Progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare", avente come utenti gli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici INPS non autosufficienti, da sottoscrivere in base all'art. 15 della legge n. 241/90 da parte del Sindaco quale legale rappresentante del Comune e restituire all'INPS entro il 31/12/2014, stabilendo al 01.03.2015 il termine di avvio del progetto e al 30.11.2015 il termine per la sua conclusione.

Considerato che il predetto accordo tra l'INPS e il Comune, sottoscritto dal Sindaco il 23.12.2014 e trasmesso all'INPS, ha i seguenti contenuti:

- durata prevista 01.03.2015 – 30.11.2015;
- utenti previsti 120;
- contributo economico agli utenti erogato dall'INPS;
- liquidazione al Comune, in qualità di ente gestore del PLUS e soggetto proponente del progetto, di € 123.000,00 per la sua realizzazione, da erogare al Comune come segue: acconto del 30% entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo, saldo 70% previa rendicontazione degli interventi effettuati.

Preso atto che non vi è stato il tempo per l'approvazione preliminare da parte della Giunta Comunale del testo di accordo trasmesso dall'INPS e considerato, rispetto allo stesso, che si tratta di un testo unico redatto dall'INPS, che finanzia integralmente il progetto, valido per tutti gli ambiti territoriali d'Italia e quindi non modificabile, da sottoscrivere per adesione.

Considerato che per l'Ufficio di Piano, cui è affidata la gestione dei procedimenti del PLUS, in esecuzione delle direttive gestionali approvate con deliberazione della G.C. n. 117 del 07.08.2014, sono stati sottoscritti dalla Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario i seguenti contratti:

- n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il coordinatore unico, per il periodo dal 01.06.2014 al 31.03.2015, con un compenso mensile lordo di euro 2.500 comprensivo della quota di oneri a carico del datore;
- n. 1 contratto di lavoro a tempo pieno determinato con n. 1 assistente sociale, per il periodo dal 05.08.2014 al 31.12.2014, con un parametro stipendiale pari alla categoria D, posizione economica D1, del CCNL del comparto Regioni – Enti Locali;
- n. 2 contratti di lavoro a tempo pieno determinato con n. 2 assistenti sociali, per il periodo dal 01.09.2014 al 31.12.2014, con un parametro stipendiale pari alla categoria D, posizione economica D1, del CCNL del comparto Regioni – Enti Locali.

Considerato che i contratti delle n. 3 assistenti sociali assunte per il PLUS sono cessati al 31.12.2014 e che non è possibile per l'Amministrazione Comunale valutare e disporre apposite direttive per tale personale, in quanto l'Assessorato Regionale ha comunicato la proroga del PLUS 2012-2014 per l'anno 2015, ma non ha ancora comunicato l'assegnazione di apposite risorse per la gestione degli interventi programmati ed in corso di esecuzione.

Ritenuto di dover provvedere all'assunzione del personale necessario per la gestione del progetto "Home care premium 2014".

Valutato che le figure necessarie per la gestione del progetto "Home care premium 2014" sono n. 2 assistenti sociali "case manager", che si ritiene di assumere attingendo dalla graduatoria per assistenti sociali categoria D a tempo determinato redatta per la gestione del PLUS, ancora in corso di validità, mentre per la funzione di assegnatore si ritiene che possa essere affidata al Coordinatore unico del PLUS.

Considerato, circa la data di attivazione del personale necessario per la gestione del progetto "Home care premium 2014", che, al fine di consentire la sua attivazione al 01.03.2015 come previsto dall'INPS, il relativo personale debba essere assunto con decorrenza dal 16.01.2015.

Visti i prospetti di calcolo della spesa redatti dal Servizio Amministrativo – Finanziario.

Ritenuto di dover conseguentemente revocare la propria deliberazione n. 137 del 23.10.2014.

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e circa la regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Unanime

DELIBERA

Di approvare, ora per allora a sanatoria, l'allegato accordo fra il Comune e INPS avente ad oggetto le modalità di gestione del progetto "Home Care Premium 2014", "Progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare", avente come utenti gli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici INPS non autosufficienti, dando atto che il regolamento definitivo non è ancora stato pubblicato dall'INPS.

Di prendere atto che la spesa relativa all'attuazione del progetto "Home Care Premium 2014" è a totale carico dell'INPS.

Di nominare i seguenti soggetti responsabili della gestione del progetto "Home care premium 2014":

- il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, per gli aspetti relativi alla gestione del personale;
- il Responsabile del Servizio Sociale e Culturale, per la responsabilità della gestione amministrativa;
- il Coordinatore unico dell'Ufficio di piano, per la responsabilità dei procedimenti e la direzione del personale assegnato al progetto.

Di attribuire al Coordinatore unico dell'Ufficio di piano del PLUS l'incarico di assegnatore previsto dall'INPS per la gestione del progetto "Home Care Premium 2014", cioè l'incaricato che assegna le pratiche alle assistenti sociali "case manager", le quali saranno responsabili della presa in carico dei soggetti beneficiari, e che dovrà curarne il coordinamento.

Di dare al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario le seguenti direttive per l'acquisizione del personale necessario per la gestione del progetto "Home Care Premium 2014":

- affidare al Coordinatore unico dell'Ufficio di Piano del PLUS le funzioni di assegnatore del progetto "Home Care Premium 2014", con decorrenza dal 16.01.2015 al 30.11.2015, con un compenso mensile lordo onnicomprensivo di euro 776,81 comprensivo della quota di oneri a carico del datore di lavoro;
- assumere n. 2 assistenti sociali categoria D, a tempo determinato pieno, attingendo dalla graduatoria redatta per l'Ufficio di Piano del PLUS, partendo dalla prima classificata, con decorrenza dal 16.01.2015 al 30.11.2015, che devono garantire l'erogazione dei servizi previsti dal progetto, sia nell'ambito che nel sub ambito del Plus di Ales – Terralba.

Di prendere atto che la spesa relativa al personale del progetto "Home Care Premium 2014" è quantificata come segue:

- per l'assegnatore € 8.148,00, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP;
 - per n. 2 assistenti sociali € 58.548,65, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP;
- e che la stessa farà carico ai seguenti stanziamenti in conto residui 2014:
- in entrata al capitolo 2026/10 2.05.20.96 "Trasferimento INPS per progetto Home Care Premium 2014";
 - in spesa al capitolo 1590/30 1.10.04.03 "Spese di funzionamento progetto Home Care Premium 2014 – PLUS" di € 118.000,00 e al capitolo 1590/40 1.10.04.02 "Spese per acquisto beni progetto Home Care Premium 2014 – PLUS" di € 5.000,00.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, al Responsabile del Servizio Sociale-Culturale e al Coordinatore Unico dell'Ufficio di Piano del PLUS i conseguenti adempimenti gestionali.

Di revocare conseguentemente la propria deliberazione n. 137 del 23.10.2014.

Di trasmettere copia della presente ai funzionari interessati alla gestione del progetto, all'INPS e ai Comuni del distretto.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.