

**COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO**

Paremi espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 92 del 05.06.2014

**Oggetto: Utilizzo di personale a tempo determinato nell'Ufficio Tecnico – direttive.**

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario  
f.to rag. Peis Maria Teresa

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario  
f.to rag. Peis Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Broccia Sandro

Il Segretario  
dott. Demartis Claudio

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, al n. 838, con decorrenza dal 11.06.2014.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.  
Mogoro, \_\_\_\_\_

L'impiegato/a incaricato/a

**COMUNE DI MOGORO      COMUNO DE MOGURU**  
**Provincia di Oristano      Provincia de Aristanis**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 092</b> <b>Del 05.06.2014</b>	<b>Utilizzo di personale a tempo determinato nell'Ufficio Tecnico – direttive.</b>
--	--

**Il cinque giugno duemilaquattordici, con inizio alle ore 16.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:**

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Presente</b>
<b>Orrù Luca</b>	<b>Presente</b>
<b>Ariu Federico</b>	<b>Presente</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Presente</b>
<b>Scanu Maria Cristiana</b>	<b>Presente</b>

**Presiede il Sindaco Sig. Broccia Sandro.**

**Partecipa il Segretario Comunale dott. Demartis Claudio.**

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

**LA GIUNTA**

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Considerato che un istruttore tecnico di categoria C, dipendente a tempo indeterminato pieno, del Servizio Tecnico, ha cessato dal servizio con decorrenza dal 31.05.2013 per mobilità ad altro Ente.

Considerato che:

- la Corte dei Conti – Sezione Autonomie, con deliberazione n. 21 del 9.11.2009, ha disposto che le cessazioni dal servizio per mobilità del dipendente verso altro Ente, definite “*cessioni del contratto di lavoro*”, non possono essere considerate cessazioni ai fini della copertura del posto con le ordinarie procedure, previste dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001: bando di mobilità e successiva eventuale procedura selettiva;
- conseguentemente, per la copertura del posto reso vacante per mobilità il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario deve procedere, mediante bando pubblico, ad effettuare una selezione per mobilità riservata a personale dipendente di altro Ente;
- l'art. 30, comma 1, terzo periodo, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, modificato dall'art. 40 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, in materia di mobilità esterna dei dipendenti pubblici stabilisce: “*Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire*”;
- il Responsabile del Servizio dell'ente di provenienza deve fare una valutazione sulla professionalità del dipendente che chiede la mobilità e assicurarsi di avere la concreta possibilità di sostituirlo con un dipendente in possesso di pari professionalità;

- il Responsabile del Servizio dell'ente di destinazione deve fare una valutazione sulla professionalità del dipendente che chiede il trasferimento ed assicurarsi che lo stesso abbia i requisiti professionali necessari all'Ente.

Considerato che presso il Servizio Tecnico prestano servizio a tempo indeterminato n. 2 dipendenti di categoria C e n. 1 dipendente di categoria B3, i quali devono occuparsi dei procedimenti assegnati e non possono assumere in carico i procedimenti del dipendente cessato dal servizio.

Considerato che, nelle more dello svolgimento della procedura di mobilità esterna e fino a copertura del posto vacante, si rende necessario assegnare al Responsabile del Servizio un'unità di personale in grado di espletare i procedimenti di competenza del dipendente cessato dal servizio.

Visto l'art. 39, comma 1, della L. n. 449/97 e l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in base ai quali gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Considerato che il programma triennale del fabbisogno di personale è obbligatorio per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e non è richiesto per le c.d. forme di lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione e lavoro, contratti di somministrazione di lavoro, contratti di lavoro accessorio), per le quali si ritiene sufficiente apposita direttiva della Giunta Comunale.

Considerato che dal 01.01.2013 il Comune, che ha una popolazione superiore a 1.000 abitanti, è soggetto ai vincoli del patto di stabilità interno, che stabiliscono che la spesa complessiva per il personale non può superare la spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno precedente, come stabilito dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006.

Visti i prospetti di calcolo del costo presunto del personale elaborati dal Servizio Amministrativo-Finanziario per l'anno 2014 al netto delle somme escluse ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'art. 14, comma 7, DL 78/2010, per un totale di € 782.004,24 ed il costo sostenuto allo stesso titolo per l'anno 2013 per un totale di € 771.420,31, con una differenza positiva di € 10.584,33.

Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2012, e successive modifiche, che stabilisce in materia di lavoro flessibile che la relativa spesa deve essere contenuta nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Vista la deliberazione della G.C. n. 71 del 19.04.2012, con la quale l'Amministrazione ha preso atto che il limite di spesa da destinare nell'anno 2012 alle forme di lavoro flessibile, cioè all'assunzione di personale a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio, è di € 19.119,19 e considerato che tale limite permane invariato.

Ritenuto che, fra le facoltà assunzionali previste dall'ordinamento, quella più adatta a consentire la sostituzione della dipendente che cesserà dal servizio è quella offerta dall'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, che dispone: "*I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi fra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza*", che permette, previa autorizzazione del Segretario/Responsabile del Servizio, di utilizzare un dipendente di altro Comune con esperienza nel settore, senza una procedura selettiva.

Visto l'art. 1, comma 58 bis, della L. n. 662/96, che dispone: "*i dipendenti degli Enti Locali possono svolgere prestazioni per conto di altri Enti previa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza*".

Visto il prospetto di calcolo redatto dall'Ufficio Personale delle spese presunte necessarie per l'utilizzo fuori orario di un dipendente comunale, ipotizzato di categoria C, posizione economica C1, per 12 ore settimanali, per n. 2 mesi.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta e in ordine alla regolarità contabile, del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Unanime

### **DELIBERA**

Di dare direttive alla Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario di procedere all'assunzione a tempo determinato, al di fuori del normale orario di servizio, dal 05.06.2014 al 07.08.2014 e comunque fino alla definizione della procedura di assunzione, per un massimo di 12 ore settimanali, di n. 1 dipendente in servizio a tempo indeterminato pieno presso altro Comune, da assegnare al Servizio Tecnico e di Vigilanza – Ufficio Tecnico.

Di prendere atto che la spesa relativa, quantificata per il periodo predetto in complessivi € 1.335,36, è prevista ai capitoli 1081 (stipendi), 1082 (oneri riflessi) e 1082/10 (IRAP) del bilancio di previsione 2014.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.