

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 084 del 29.05.2014

Oggetto: Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio 2014.

Sulla regolarità tecnica della proposta, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale
f.to dott. Demartis Claudio

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
f.to rag. Peis Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Broccia Sandro

Il Segretario
dott. Demartis Claudio

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, al n. 820, con decorrenza dal 30.05.2014.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNU DE MOGURU Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 084 Del 29.05.2014	Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio 2014.
--------------------------	---

Il ventinove maggio duemilaquattordici, con inizio alle ore 16.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Presente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Presente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Broccia Sandro.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Demartis Claudio.

Il Sindaco, in apertura di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Segretario Comunale.

Visti il bilancio di previsione 2014, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016, approvati con deliberazione del C.C. n. 018 del 25.03.2014.

Considerato che il Comune ha una popolazione di circa 4.400 abitanti, inferiore al limite di 15.000 previsto come soglia minima per la redazione del piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone:

“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

Ritenuto che tale documento di programmazione di dettaglio costituisca una guida indispensabile per il corretto ed efficiente svolgimento dell'attività gestionale da parte dei Responsabili dei Servizi, per il coordinamento della stessa da parte del Segretario Comunale e per l'azione di impulso e controllo della Giunta Comunale.

Visto il sistema di valutazione delle performance del personale dipendente, redatto dalla società Dasein srl ed approvato dall'Unione dei Comuni Parte Montis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 30/11/2011, di cui l'Amministrazione Comunale ha preso atto con deliberazione della G.C. n. 004 del 12.01.2012.

Considerato pertanto che la redazione del piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi si rende necessaria anche sotto il profilo della valutazione del lavoro del personale.

Ritenuto necessario definire nel dettaglio la tempistica dei procedimenti gestionali connessi agli stanziamenti di bilancio e quindi che all'interno del piano esecutivo di gestione sia inserito, in modo integrato, il piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000 quale fase preliminare per l'effettuazione del controllo di gestione.

Preso atto che l'approvazione del piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi consentono alla Giunta Comunale il raggiungimento di tre obiettivi fondamentali:

- 1) individuare per ciascun capitolo il responsabile del procedimento;
- 2) stabilire per ciascun capitolo tempi e modalità di gestione;
- 3) organizzare la gestione amministrativa secondo il metodo della programmazione.

Preso atto che la competenza a proporre il piano dettagliato degli obiettivi è assegnata al Direttore Generale dall'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e che il Comune, avendo una popolazione inferiore a 100.000 abitanti, non può nominare un Direttore Generale esterno o conferire tali funzioni al Segretario Comunale.

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce quanto segue:

*“4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:
d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;”*

Considerato che sono state date direttive al Segretario Comunale di coordinare la redazione da parte dei Responsabili dei Servizi del piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance per l'esercizio finanziario 2014.

Visti gli elaborati redatti dai Responsabili di Servizio.

Considerato che i predetti elaborati sono stati revisionati per gli aspetti contabili dall'ufficio ragioneria e per gli aspetti amministrativi dall'ufficio segreteria.

Preso atto che l'approvazione del piano nel mese di maggio è dovuta al ritardo nell'approvazione del bilancio di previsione 2014.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Segretario Comunale.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Unanime

DELIBERA

Di approvare nei termini previsti dagli elaborati allegati il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2014.

Di prendere atto che spettano ai Responsabili dei Servizi i conseguenti adempimenti gestionali.

Di disporre la consegna di copia del piano a tutti i Responsabili di procedimento.

All'unanimità dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.