

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 59 del 10.04.2014

Oggetto: Attrezzature informatiche e arredi – direttive.

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
f.to rag. Peis Maria Teresa

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
f.to rag. Peis Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Broccia Sandro

Il Segretario
dott. Demartis Claudio

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, al n. 562, con decorrenza dal 15.04.2014.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNO DE MOGURU
Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 059	Attrezzature informatiche e arredi – direttive.
Del 10.04.2014	

Il dieci aprile duemilaquattordici, con inizio alle ore 16.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Assente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Presente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Broccia Sandro.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Demartis Claudio.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Considerato che:

- con nota prot. 5145/A10 del 28/11/2013 l'Istituto Comprensivo Statale di Mogoro ha richiesto l'acquisto di un armadio metallico ad ante scorrevoli completo di serratura delle dimensioni 180 x 200 x 0,45;
- l'amministratore di sistema ha segnalato la necessità di provvedere alla sostituzione delle seguenti dotazioni informatiche degli uffici comunali:
 - n. 9 personal computer così suddivisi:
 - n. 5 per il Servizio Amministrativo e Finanziario (ufficio anagrafe/personale/segretario/segreteria)
 - n. 1 per il Servizio Sociale e Culturale + n. 1 stampante + n. 1 monitor
 - n. 3 per il Servizio Tecnico e di Vigilanza (ufficio tecnico/ vigili)
 - n. 7 licenze Windows (n. 3 anagrafe/3 ufficio tecnico/1 vigilanza).

Accertato che:

- la spesa presunta di € 600,00 per acquisto degli arredi per la scuola primaria trova copertura all'interno dell'intervento 2.04.02.05 capitolo 3132/10 "acquisto materiale informatico e arredi scuola primaria" in conto residui 2009;
- la spesa presunta di € 8.600,00 per acquisto delle attrezzature informatiche trova copertura all'interno dell'intervento 2.01.08.05, capitolo 3004 "acquisto straordinario mobili macchine e attrezzature informatiche uffici comunali" in conto residui 2012 e al capitolo 3004/10 in conto residui 2008.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta e in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario.

Unanime

DELIBERA

Di dare direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario di procedere all'acquisto di un armadio metallico ad ante scorrevoli con serratura delle dimensioni di 180 x 200 x 45 per l'Istituto Comprensivo assegnando un budget di € 600,00.

Di dare direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario di procedere all'acquisto delle seguenti attrezzature per gli uffici comunali assegnando un budget di € 8.600,00:

n. 9 personal computer così suddivisi:

n. 5 per il Servizio Amministrativo e Finanziario (ufficio anagrafe/personale/segretario/segreteria)

n. 1 per il Servizio Sociale e Culturale + n. 1 stampante + n. 1 monitor

n. 3 per il Servizio Tecnico e di Vigilanza (ufficio tecnico/ vigili)

n. 7 licenze Windows (n. 3 anagrafe/3 ufficio tecnico/1 vigilanza).

Di prendere atto che la spesa relativa, quantificata in complessivi € 9.200,00 farà carico:

- per € 600,00 dell'intervento 2.04.02.05 cap. 3132/10 "acquisto materiale informatico e arredi scuola primaria" in conto residui 2009;

- per € 8.600,00 all'intervento 2.01.08.05 – cap. 3004 "acquisto straordinario mobili, macchine e attrezzature informatiche uffici comunali" in conto residui 2012 e al capitolo 3004/10 in conto residui 2008.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.