

**COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO**

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 023 del 30.01.2014

**Oggetto: Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016.**

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:  
si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale  
f.to dott. Demartis Claudio

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Broccia Sandro

Il Segretario  
dott. Demartis Claudio

---

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it)  
per quindici giorni, al n. 117, con decorrenza dal 04.02.2014.

L'impiegato/a incaricato/a

---

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.  
Mogoro, \_\_\_\_\_

L'impiegato/a incaricato/a

**COMUNE DI MOGORO      COMUNO DE MOGURU**  
**Provincia di Oristano      Provincia de Aristanis**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 023</b>	<b>Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016.</b>
<b>Del 30.01.2014</b>	

**Il trenta gennaio duemilaquattordici, con inizio alle ore 15.30, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:**

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Presente</b>
<b>Orrù Luca</b>	<b>Presente</b>
<b>Ariu Federico</b>	<b>Presente</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Presente</b>
<b>Scanu Maria Cristiana</b>	<b>Assente</b>

**Presiede il Sindaco Sig. Broccia Sandro.**

**Partecipa il Segretario Comunale dott. Demartis Claudio.**

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

**LA GIUNTA**

Vista la proposta del Segretario Comunale.

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e, in particolare, l'art. 1, comma 8, che dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Vista la deliberazione della G.C. n. 10 del 17.01.2013, con il quale il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione.

Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013, secondo la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione individua i seguenti obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento.

Visto il piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014 – 2016, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione con la collaborazione dei Responsabili di Servizio.

Rilevato che esso contiene l'indicazione delle seguenti azioni specifiche rivolte alla prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente:

- la trasparenza
- l'accesso civico
- il codice di comportamento dei dipendenti
- la rotazione del personale
- l'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
- le limitazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio, di attività ed incarichi extra-istituzionali
- le limitazioni al conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti
- le incompatibilità specifiche per le posizioni dirigenziali
- lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
- l'ufficio per i procedimenti disciplinari
- il codice di comportamento dei dipendenti
- il sistema dei controlli interni
- la formazione quale strumento per prevenire il rischio di corruzione
- la gestione del rischio per i singoli procedimenti.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale.

Dato atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Unanime

### **DELIBERA**

Di approvare il piano per la prevenzione della corruzione relativo al periodo 2014– 2015–2016, allegato alla presente.

Di prendere atto che il piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dalla legge.

Di prendere atto che spettano al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio e di Procedimento i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.