

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 081 del 11.07.2013

Oggetto: Piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance per l'esercizio finanziario 2013 – direttive.

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale
f.to dott. Claudio Demartis

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Sandro Broccia

Il Segretario
dott. Claudio Demartis

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, al n. 942, con decorrenza dal 17.07.2013.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNO DE MOGURU
Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 081 Del 11.07.2013	Piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance per l'esercizio finanziario 2013 – direttive.
--	---

L'undici luglio duemilatredici, con inizio alle ore 15.45, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Presente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Presente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Sandro Broccia.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Claudio Demartis.

Il Sindaco, in apertura di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Segretario Comunale.

Considerato che il Comune ha una popolazione di circa 4.400 abitanti, inferiore al limite di 15.000 previsto come soglia minima per la redazione del piano esecutivo di gestione, previsto dall'art. 169, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto il comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, che dispone:

“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

Ritenuto che tale documento di programmazione di dettaglio costituisca una guida indispensabile per il corretto ed efficiente svolgimento dell'attività gestionale da parte dei Responsabili dei Servizi, per il coordinamento della stessa da parte del Segretario Comunale e per l'azione di impulso e controllo della Giunta Comunale.

Visto il sistema di valutazione delle performance del personale dipendente, redatto dalla società Dasein srl ed approvato dall'Unione dei Comuni Parte Montis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 30/11/2011, di cui l'Amministrazione Comunale ha preso atto con deliberazione della G.C. n. 004 del 12.01.2012.

Considerato pertanto che la redazione del piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance si rende necessaria anche sotto il profilo della valutazione del lavoro del personale.

Ritenuto necessario definire nel dettaglio la tempistica dei procedimenti gestionali connessi agli stanziamenti di bilancio e quindi che all'interno del piano esecutivo di gestione sia inserito, in modo integrato, il piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000 quale fase preliminare per l'effettuazione del controllo di gestione e il piano delle performance.

Preso atto che l'approvazione del piano esecutivo di gestione, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance consentiranno alla Giunta Comunale il raggiungimento dei seguenti obiettivi fondamentali:

- 1) suddividere le risorse in entrata e gli interventi in spesa in capitoli;
- 2) stabilire con chiarezza: direttive, tempi e modalità di gestione per i singoli capitoli di spesa;
- 3) abituare Responsabili di Servizio e di Procedimento e Amministratori ad impostare l'azione amministrativa secondo il metodo della programmazione;
- 4) stabilire concreti punti di riferimento per la verifica dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, per la valutazione complessiva del lavoro svolto dal personale e l'attribuzione del salario accessorio.

Preso atto che la competenza a proporre il piano dettagliato degli obiettivi è assegnata al Direttore Generale dall'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e che il Comune, avendo una popolazione inferiore a 100.000 abitanti, non può nominare un Direttore Generale esterno o conferire tali funzioni al Segretario Comunale.

Esaminata la problematica con il Segretario Comunale, che condivide e sottolinea l'esigenza della Giunta di approvazione del predetto documento di programmazione.

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d), del d.lgs. n. 267/2000, che stabilisce quanto segue:

*“4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:
d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;”*

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica del Segretario Comunale.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente.

Unanime

DELIBERA

Di dare direttive al Segretario Comunale di coordinare la redazione da parte dei Responsabili dei Servizi del piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance per l'esercizio finanziario 2013.

Di stabilire che i Responsabili dei Servizi predispongano le proposte per l'attività di gestione relativa ai capitoli di entrata e spesa di rispettiva competenza entro il 19/07/2013.

Di prendere atto che spetta al Sindaco la formalizzazione del decreto di incarico al Segretario Comunale.

Di prendere atto che l'incarico al Segretario Comunale sarà remunerato nell'ambito della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del C.C.N.L. di categoria.

Di prendere atto che spettano al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Servizi i conseguenti adempimenti gestionali.

Di stabilire che il piano sia presentato alla Giunta entro il 25/07/2014.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.