

Repertorio n. ___ da registrare in caso d'uso.

Comune di Mogoro Provincia di Oristano

**Convenzione per l'utilizzo congiunto di un dipendente per la gestione
associata del servizio amministrativo.**

Il giorno ___ del mese di luglio dell'anno duemilatredici, nell'Ufficio del Sindaco di Mogoro in via Leopardi n. 8, fra i signori:

- Sandro Broccia, nato a Mogoro il 09.03.1956, domiciliato per l'incarico presso la sede comunale, il quale interviene in questo atto in qualità di Sindaco del Comune di Mogoro, e quindi in nome e per conto del Comune di Mogoro, che ha sede legale a Mogoro in via Leopardi n. 8, codice fiscale 00070400957, che nel presente atto verrà chiamato per brevità "Comune";

- Marco Floris, nato a Masullas il 29.05.1959 e domiciliato per l'incarico presso la sede dell'Unione dei Comuni Parte Montis, il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente dell'Unione dei Comuni Parte Montis, codice fiscale 90037340958, con sede a Mogoro in Via Emilio Lussu n. 18, più avanti per brevità "Unione".

Premesso che:

- il Comune ha trasferito all'Unione dei Comuni Parte Montis i seguenti n. 10 servizi:

- formazione del personale (C.C. n. 41 del 25.10.2007);
- servizi statistici, studio e programmazione (C.C. n. 42 del 25.10.2007);
- sportello informa giovani (C.C. n. 43 del 25.10.2007)
- predisposizione di piani urbanistici intercomunali e territoriali, servizi e funzioni in materia paesaggistica (C.C. n. 44 del 25.10.2007);
- impiantistica sportiva intercomunale (C.C. n. 45 del 25.10.2007);
- nucleo di valutazione, controllo di gestione e controllo strategico (C.C. n. 13 del

22.04.2008);

- manutenzione strade rurali e sfalcio erba (C.C. n. 14 del 22.04.2008);

- servizio trasporto scolastico (C.C. n. 32 del 23.06.2011).

- servizio di promozione e sviluppo del territorio (C.C. n. 33 del 23.06.2011);

- servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione (C.C. n. 36 del 08.09.2011);

- con deliberazione C.C. n. 51 del 25.11.2010 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Mogoro e l'Unione dei Comuni per lo svolgimento in forma associata del servizio amministrativo mediante l'utilizzo congiunto della dipendente a tempo indeterminato pieno sig. Spanu Anna Maria, istruttore amministrativo, categoria C1, per il periodo dal 01.12.2010 al 31.12.2011.

- l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi determinati;

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Mogoro n. 30 del 09.07.2013 si è stabilito:

- di stipulare con l'Unione una convenzione per l'utilizzo congiunto dal 15.07.2013 al 31.12.2013 della dipendente a tempo indeterminato pieno sig. Spanu Anna Maria, istruttore amministrativo, categoria C, per n. 30 ore settimanali presso il Comune e per n. 6 ore presso l'Unione, con possibilità di estensione dell'orario di lavoro presso l'Unione per ulteriori n. 12 ore settimanali;

- di dare atto che spetta al Responsabile del Servizio Tecnico autorizzare il predetto dipendente all'estensione dell'orario di lavoro oltre le 36 ore, in base all'art. 1, comma 557, L. 311/2004, entro il limite di 12 ore settimanali aggiuntive e complessive n. 48 ore settimanali;

- di approvare lo schema della presente convenzione, da stipulare tra il Sindaco e il Presidente dell'Unione.

Ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, approvata la premessa, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto. Il Comune di Mogoro e l'Unione dei Comuni Parte Montis, come sopra rappresentati, si associano per l'utilizzo congiunto della dipendente a tempo indeterminato pieno sig. Spanu Anna Maria, istruttore amministrativo categoria C, per n. 30 (trenta) ore settimanali presso il Comune e per n. 6 (sei) ore presso l'Unione, con possibilità di estensione dell'orario di lavoro presso l'Unione per ulteriori n. 12 ore settimanali.

Articolo 2 - Capofila. Il Comune è capofila della convenzione.

Articolo 3 - Durata. La convenzione decorre dal 15.07.2013 (quindici luglio duemilatredici) fino al 31.12.2013 (trentuno dicembre duemilatredici).

Articolo 4 - Orari di servizio. La dipendente presterà servizio presso gli Enti convenzionati nelle seguenti misure: 30 (trenta) ore settimanali presso il Comune per il servizio tecnico e di vigilanza; 6 (sei) ore settimanali presso l'Unione per il servizio tecnico. La dipendente organizzerà la propria presenza in servizio, nei limiti orari predetti, in base alle esigenze organizzative dei due Enti, d'intesa con il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune e con il Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione. La dipendente deve documentare la presenza in servizio tramite il controllo automatizzato previsto nei due Enti. Previa autorizzazione del Segretario del Comune, la dipendente potrà effettuare presso l'Unione prestazioni lavorative oltre il normale orario di servizio, nei limiti previsti dalla legge.

Articolo 5 - Trattamento economico. Alla dipendente spetta il trattamento economico fondamentale, costituito dalle seguenti voci definite dal contratto collettivo

nazionale di settore: tabellare € 19.454,16 annui lordi; indennità di vacanza contrattuale € 145,92 annui lordi; indennità di comparto € 549,60 annui lordi; tredicesima mensilità € 1.633,34 annui lordi; per un totale annuo lordo di € 21.358,36 (al netto della riduzione del 2,5%), oltre agli oneri riflessi a carico del Comune. Alla dipendente spetta inoltre il trattamento economico accessorio, con le modalità stabilite dal contratto integrativo aziendale e dai contratti decentrati di riparto delle risorse per l'anno 2013.

Articolo 6 - Rapporti finanziari. La spesa relativa al trattamento economico fondamentale e accessorio della dipendente per l'orario ordinario sarà sostenuta interamente dal Comune e sarà ripartita fra i due Enti nella misura rispettivamente del 83,34 % a carico del Comune e del 16,66 % a carico della Unione. Il Comune provvederà alla liquidazione alla dipendente dell'intero salario fondamentale ed accessorio relativamente all'orario ordinario, chiedendo all'Unione il rimborso della quota di competenza. L'Unione provvederà alla liquidazione alla dipendente del trattamento economico e degli oneri riflessi relativi al servizio fuori orario autorizzato dal Segretario del Comune. Il Servizio Amministrativo - Finanziario del Comune effettuerà il riparto delle spese sostenute per la gestione della dipendente convenzionato e lo trasmetterà all'Unione, che provvederà alla liquidazione della quota di competenza entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Le spese relative alle attività formative e per le missioni saranno a carico di ciascun Ente, per la parte di rispettiva competenza.

Articolo 7 - Ferie e permessi. Le ferie ed i permessi del dipendente saranno autorizzati dal Responsabile del Servizio Tecnico.

Articolo 8 - Aggiornamento professionale. I corsi di formazione e aggiornamento professionale della dipendente verranno autorizzati dal Responsabile del Servizio

Tecnico del Comune e dal Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione, in base alle esigenze formative e alle risorse economiche a disposizione di ciascun Ente.

Articolo 9 - Consultazione. I legali rappresentanti degli Enti convenzionati si consulteranno e si incontreranno per verificare il rispetto della presente convenzione.

Articolo 10 - Scioglimento. La convenzione potrà essere sciolta in uno dei seguenti modi: a) consensualmente, con deliberazioni di entrambi gli Enti; b) unilateralmente, con deliberazione di uno dei due Enti, trascorsi quindici giorni dalla data di invio di copia dell'atto.

Articolo 11 - Rinvio. Per quanto non previsto dalla convenzione, le parti fanno rinvio al D.Lgs. n. 267/2000 e ai contratti collettivi nazionali del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Mogoro

Unione dei Comuni Parte Montis