

**COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO**

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 064 del 04.06.2013

**Oggetto: Programma del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2013-2015.**

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale  
f.to dott. Claudio Demartis

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario  
f.to rag. Peis Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Sandro Broccia

Il Segretario  
dott. Claudio Demartis

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, al n. 798, con decorrenza dal 06.06.2013.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.  
Mogoro, \_\_\_\_\_

L'impiegato/a incaricato/a

**COMUNE DI MOGORO      COMUNU DE MOGURU**  
**Provincia di Oristano      Provincia de Aristanis**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 064</b>	<b>Programma del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2013-2015.</b>
<b>Del 04.06.2013</b>	

**Il quattro giugno duemilatredecim, con inizio alle ore 16.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:**

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Presente</b>
<b>Orrù Luca</b>	<b>Presente</b>
<b>Ariu Federico</b>	<b>Presente</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Presente</b>
<b>Scanu Maria Cristiana</b>	<b>Presente</b>

**Presiede il Sindaco Sig. Sandro Broccia.**

**Partecipa il Segretario Comunale dott. Claudio Demartis.**

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

**LA GIUNTA**

Vista la proposta del Segretario Comunale.

Premessi i seguenti atti di organizzazione e gestione del personale:

- la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2011, con la quale è stato stabilito il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2011;
- la deliberazione della G.C. n. 125 del 21.07.2011, con la quale è stato incaricato il Segretario Comunale di aggiornare il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi introdotti dal decreto legislativo n. 150/2009;
- la deliberazione della G.C. n. 141 del 25.08.2011, con la quale, vista la richiesta prot. n. 8905 del 09.08.2011 di mobilità ad altro Ente della dipendente rag. Corda Carla, ha preso atto della modifica della normativa sui trasferimenti per mobilità dei dipendenti pubblici, in base al quale spetta al Dirigente/Responsabile del Servizio l'espressione del parere di competenza;
- la deliberazione della G.C. n. 164 del 13.10.2011, con la quale, viste le richieste di nulla-osta per mobilità esterna rispettivamente prot. n. 10320 del 21.09.2011 della sig.ra Pirastu Cristina, prot. n. 10701 del 29.09.2011 della sig.ra Dessì Mariella e prot. n. 10836 del 03.10.2011 del sig. Pitzalis Agostino, la Giunta ha preso atto della modifica della normativa sui trasferimenti dei dipendenti pubblici per mobilità, in base al quale l'espressione del parere di competenza spetta al Responsabile del Servizio per i dipendenti assegnati e al Segretario Comunale per i dipendenti Responsabili di Servizio;
- la nota del Segretario Comunale n. 21 del 06.09.2011, con la quale la rag. Corda Carla è stata autorizzata a trasferirsi ad altro Ente mediante mobilità esterna;
- la nota del Responsabile del Servizio Tecnico e di vigilanza prot. n. 14161 del 13.12.2011, con la quale la sig.ra Dessì Mariella è stata autorizzata a trasferirsi ad altro Ente mediante mobilità esterna;
- la nota del Responsabile del Servizio Tecnico e di vigilanza prot. n. 14160 del 13.12.2011, con la quale il sig. Pitzalis Agostino è stato autorizzato a trasferirsi ad altro Ente mediante mobilità esterna;

- la deliberazione della G.C. n. 09 del 02.02.2012, con la quale è stato aggiornato il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2012-2014;
- la deliberazione della G.C. n. 27 del 02.02.2012, con la quale è stata approvata la dotazione organica del personale a tempo indeterminato dell'Ente, per un totale di n. 29 posti, di cui n. 29 coperti, n. 0 vacanti, n. 3 fuori dotazione organica;
- la deliberazione della G.C. n. 142 del 06.09.2012, integrata con deliberazione n. 146 del 20.09.2012, con la quale è stato aggiornato il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2012-2014;
- la deliberazione della G.C. n. 30 del 09.02.2012, con la quale è stata approvata la riorganizzazione degli Uffici comunali nei Servizi: Tecnico e di Vigilanza, Amministrativo e Finanziario, Sociale e Culturale e la ripartizione dei procedimenti tra gli Uffici e i Servizi;
- la deliberazione della G.C. n. 110 del 21.06.2012, con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione del personale.

Visti i seguenti atti del procedimento di trasferimento per mobilità esterna della dipendente rag. Corda Carla:

- la nota del Sindaco del Comune di Guasila prot. n. 2177 del 08.05.2013, acquisita al protocollo il 10.05.2013 al n. 5321, con la quale si comunicava che la dipendente era vincitrice della selezione al posto di istruttore direttivo contabile categoria D e chiedeva all'Amministrazione di voler autorizzare il trasferimento per mobilità, proponendo come decorrenza il 20.05.2013;
- la nota della Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario prot. n. 5420 del 14.04.2013, che disponeva una ricognizione dei procedimenti in corso assegnati alla dipendente, al fine di valutare la data di decorrenza del trasferimento;
- il parere favorevole al trasferimento espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Guasila, con nota prot. n. 2425 del 27.05.2013, acquisita al protocollo il 28.05.2013 al n. 5871;
- il parere favorevole al trasferimento espresso dalla Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario del Comune di Mogoro, con nota prot. n. 5918 del 29.05.2013, con decorrenza dal 01.06.2013.

Vista la normativa vigente in materia di mobilità esterna e in particolare:

- l'art. 30, comma 1, terzo periodo, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, modificato dall'art. 40 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, che dispone: *“Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire”*;
- la deliberazione n. 21 del 9.11.2009 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie, che dispone che le cessazioni dal servizio per mobilità verso altro Ente, definite “cessioni del contratto di lavoro”, non possono essere considerate cessazioni ai fini della copertura del posto con le ordinarie procedure, previste dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001: bando di mobilità ed eventuale procedura selettiva.

Considerato che:

- per la copertura dei posti vacanti per cause diverse dalla mobilità esterna, l'ordinamento stabilisce il bando di mobilità come procedura principale e il bando di selezione pubblica come procedura subordinata all'eventuale esito negativo del bando di mobilità;
- per la copertura dei posti vacanti per mobilità esterna il Dirigente/Responsabile del Servizio non può bandire una selezione pubblica, ma una selezione per mobilità riservata a personale dipendente di altro Ente, scelto fra le tipologie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- gli organi politici non hanno competenza in materia di trasferimenti per mobilità, che dipendono dal parere favorevole del Dirigente/Responsabile del Servizio degli Enti di provenienza e di destinazione;
- il Dirigente/Responsabile del Servizio dell'Ente di provenienza deve fare una valutazione sulla professionalità del dipendente che chiede la mobilità e curarne la sostituzione con un dipendente con professionalità adeguata, mentre il Dirigente/Responsabile del Servizio dell'Ente di destinazione deve valutare la professionalità del dipendente che chiede il trasferimento e accertare che abbia i requisiti professionali necessari all'Ente.

Visti relativamente al bando di mobilità esterna gli articoli 31 e 41 del regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della G.C. n. 110 del 21.06.2012.

Vista la deliberazione della G.C. n. 63 del 04.06.2013, con la quale è stata modificata la dotazione organica del personale a tempo indeterminato, stabilendo: la soppressione di un posto di istruttore di vigilanza categoria C,

la soppressione di un posto di istruttore direttivo contabile di categoria D, la istituzione di un posto di istruttore contabile di categoria C.

Considerato che:

- la spesa complessiva per il personale dell'Ente è inferiore al 50% del totale della spesa corrente prevista in bilancio;
- essendo il Comune sottoposto dal 01.01.2013 alle regole del patto di stabilità interno, la spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato non può essere superiore al 40% della spesa del personale cessato dal servizio l'anno precedente;
- i trasferimenti per mobilità esterna dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato, o cessioni dei contratti di lavoro, non costituiscono cessazioni dal servizio e pertanto non rilevano ai fini del calcolo del limite di spesa per le assunzioni di personale;
- è possibile la sostituzione della dipendente cessata dal servizio per mobilità con una mobilità in entrata di un dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altro Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Vista la necessità di aggiornare il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2013-2015.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Segretario Comunale.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario.

Unanime

## DELIBERA

Di aggiornare nei termini seguenti il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2013-2015:

- anno 2013: copertura di n. 1 posto di istruttore contabile, a tempo indeterminato pieno, mediante bando pubblico per mobilità esterna;
- anno 2014: non sono previste assunzioni a tempo indeterminato;
- anno 2015: non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

Di prendere atto che la spesa relativa al dipendente da assumere sarà prevista nel bilancio di previsione 2013 e nel bilancio pluriennale 2013-2015, in corso di predisposizione, ai capitoli 1075 (stipendi), 1076 (oneri riflessi), 1076-10 (Irap).

Di dare atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.