

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 034 del 28.02.2013

Oggetto: Tempestività dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni – direttive.

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale
f.to dott. Claudio Demartis

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
f.to rag. Peis Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Sandro Broccia

Il Segretario
dott. Claudio Demartis

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, al n. 351, con decorrenza dal 01.03.2013.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNO DE MOGURU
Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 034	Tempestività dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni – direttive.
Del 28.02.2013	

Il ventotto febbraio duemilatredecim, con inizio alle ore 16.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Presente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Presente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Sandro Broccia.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Claudio Demartis.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Segretario Comunale.

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che stabilisce quanto segue:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31/12/2009 le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti e le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Considerato che tale norma é rimasta inattuata nel Comune in quanto lo stesso fino al 31.12.2012 non era soggetto ai vincoli del patto di stabilità interno.

Preso atto che dal 01.01.2013 il Comune di Mogoro è soggetto ai vincoli del patto di stabilità interno, che in sintesi obbligheranno l'Amministrazione e gli Uffici comunali a ridurre il volume dei pagamenti in modo sensibile rispetto alle potenzialità di impegno di spesa derivanti dal bilancio di previsione 2013.

Ritenuto pertanto necessario, data l'entrata in vigore del patto di stabilità e le pesanti sanzioni cui il Comune si espone nell'ipotesi di mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti dallo stesso, adottare opportune direttive gestionali che consentano all'Amministrazione Comunale in sede politica (attraverso il programma dei pagamenti da allegare al bilancio di previsione annuale) e ai Servizi Comunali nella fase gestionale (attraverso la preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti conseguenti ai singoli impegni di spesa con il predetto programma dei pagamenti e con il budget complessivo che verrà assegnato ad ogni Responsabile di Servizio) di rispettare i vincoli del patto.

Considerato necessario fornire i necessari indirizzi operativi ai Responsabili di Servizio.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Unanime

DELIBERA

Di stabilire le seguenti direttive per i Responsabili di Servizio, finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti di competenza dell'Ente:

- prima di adottare determinazioni di impegno di spesa, accertare che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio, il piano esecutivo di gestione, i vincoli del patto di stabilità;
- trasmettere le determinazioni di impegno di spesa al Servizio Amministrativo - Finanziario entro n. 2 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione;
- verificare, prima di liquidare la spesa, che la determinazione di impegno sia stata pubblicata sul sito internet e abbia ottenuto il visto di copertura finanziaria;
- trasmettere le determinazioni di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, complete degli allegati (DURC, IBAN), entro n. 10 giorni lavorativi dalla scadenza del pagamento;
- verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole del patto di stabilità interno, inserendo nella determina la seguente attestazione: *"Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel piano programmatico dei pagamenti, allegato al bilancio"*;
- protocollazione delle fatture, entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento da parte dell'ufficio protocollo;
- consegna delle fatture agli uffici competenti entro il lavorativo successivo alla protocollazione;
- trasmissione all'ufficio ragioneria del provvedimento di liquidazione entro n. 22 giorni lavorativi dalla data del protocollo;
- emissione dell'ordinativo di pagamento entro n. 10 giorni lavorativi dalla data di consegna all'ufficio ragioneria del provvedimento di liquidazione;
- domiciliazione bancaria dei pagamenti delle utenze e delle altre spese fisse;
- inserimento nei capitolati e nei contratti dei tempi di pagamento, compatibili con il D.Lgs 231/2002 e con i vincoli del patto di stabilità.

Di stabilire che i Responsabili dei Servizi indichino, nell'atto di liquidazione delle spese, l'avvenuto adempimento ai seguenti adempimenti previsti dalla legge:

- acquisizione del DURC positivo in corso di validità;
- per pagamenti superiori ad € 10.000,00, verifica positiva presso Equitalia spa che il creditore non risulti moroso di somme iscritte a ruolo per almeno € 10.000,00;
- indicazione delle coordinate IBAN del creditore, per i bonifici di importo superiore ad € 999,99;
- indicazione dei codici CIG e CUP;
- attivazione del conto corrente dedicato.

Di prendere atto che, sulla base delle misure organizzative adottate col presente atto, l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a n. 35 giorni e che lo stesso sarà verificato a consuntivo per ciascun Servizio comunale e pubblicato sul sito internet istituzionale.

Di incaricare il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con le direttive approvate.

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Servizio, al Revisore dei Conti e al Segretario Comunale.

Di dare atto che spettano al Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario e ai Responsabili dei Servizi, per al parte di rispettiva competenza, i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.