

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 142 del 06.09.2012

Oggetto: Aggiornamento del programma del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2012-2014.

Sulla regolarità tecnica della proposta: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale
f.to dott. Claudio Demartis

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
f.to rag. Peis Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Sandro Broccia

Il Segretario
dott. Claudio Demartis

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, al n. 1301, con decorrenza dal 11.09.2012.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNO DE MOGURU Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 142 Del 06.09.2012	Aggiornamento del programma del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2012-2014.
--------------------------	---

Il sei settembre duemiladodici, con inizio alle ore 17.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Presente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Assente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Sandro Broccia.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Claudio Demartis.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Segretario Comunale.

Preso atto che con nota prot. n. 10146 del 16/09/2011 é stata presentata richiesta di mobilità ad altro Ente da parte del dipendente sig. Concu Giuseppe, categoria C, profilo istruttore tecnico, posizione economica C2, in servizio a tempo indeterminato pieno assegnato al Servizio Tecnico.

Vista la deliberazione della G.C. n. 150 del 22.09.2011, con quale si è stabilito:

- di prendere atto della modifica del quadro normativo relativo ai trasferimenti dei dipendenti comunali per mobilità e pertanto che spetta al Responsabile del Servizio per i dipendenti assegnati e al Segretario Comunale per i dipendenti Responsabili di Servizio l'espressione del parere di competenza sulla richiesta di mobilità presentata dai dipendenti;
- di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio e al Segretario Comunale i conseguenti adempimenti gestionali.

Visto il nulla osta alla mobilità rilasciato al dipendente geom. Giuseppe Concu dal Responsabile del Servizio Tecnico, con nota prot. n. 10634 del 28/09/2011.

Vista la nota prot. n. 10516 del 17.08.2012, con la quale il geom. Giuseppe Concu comunica di essere vincitore di una selezione per mobilità presso il Comune di Villa Sant'Antonio per la copertura di un posto di istruttore tecnico a tempo indeterminato pieno, la propria volontà di accettare il trasferimento per mobilità per la copertura del posto e che la data presunta del trasferimento sarà il 01/10/2012.

Considerato che:

- l'art. 40 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, ha modificato l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, stabilendo al comma 1, terzo periodo, quanto segue: *“Il trasferimento è disposto previo parere*

favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire”;

- la deliberazione n. 21/SEZAUT/2009 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie, approvata nella seduta del 9.11.2009 e depositata il 27.11.2009, ha risolto il conflitto fra le varie sezioni regionali della stessa Corte, disponendo che le cessazioni dal servizio per mobilità del dipendente verso altro Ente, attualmente definite dal legislatore “cessioni del contratto di lavoro”, non possono essere considerate cessazioni ai fini della copertura del posto con le ordinarie procedure, previste dall’art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001: bando di mobilità e successiva eventuale procedura selettiva;

- sulla base delle predette modifiche, il Responsabile del Servizio e il Segretario Comunale per i Responsabili di Servizio non possono bandire concorsi pubblici per la copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti per effetto di mobilità del personale;

- gli organi politici non hanno competenza in materia di trasferimenti dei dipendenti per mobilità, che dipendono unicamente dal parere favorevole del dirigente/responsabile dell’ente di appartenenza e di quello di destinazione;

- il dirigente/responsabile del servizio dell’ente di appartenenza e il Segretario Comunale devono fare una valutazione sulla professionalità del dipendente che chiede la mobilità e assicurarsi di avere la concreta possibilità di sostituirlo con un dipendente in possesso di pari professionalità;

- il dirigente/responsabile del servizio dell’ente di destinazione deve fare una valutazione sulla professionalità del dipendente che chiede il trasferimento ed assicurarsi che lo stesso abbia i requisiti professionali necessari all’Ente;

- la normativa sopravvenuta e la pronuncia della Corte dei Conti vincolano in modo deciso l’azione amministrativa dell’Ente ed impediscono l’effettuazione di procedure di selezione di personale, lasciando al Responsabile del Servizio il bando di mobilità come unico strumento di copertura dei posti vacanti;

- non si può stabilire se i posti che si rendono vacanti per mobilità potranno essere coperti, considerata anche la distanza fra il Comune e il capoluogo.

Visto il regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione della G.C. n. 110 del 21.06.2012, che:

all’art. 31, comma 1, “Modalità di selezione del personale a tempo indeterminato” dispone quanto segue:

“La selezione di personale a tempo indeterminato deve essere effettuata con una delle seguenti modalità:

a) *bando di mobilità; preliminarmente all’effettuazione della selezione pubblica, il Responsabile del Servizio pubblica, con le stesse modalità previste per la selezione pubblica, un bando per la mobilità di personale in servizio presso altri Enti, di pari categoria e profilo professionale; il bando di mobilità deve prevedere le prove e i criteri per l’accertamento delle competenze professionali e capacità operative dei candidati; in caso di mancata presentazione di domande o di mancato superamento delle prove da parte di tutti i candidati, il Responsabile del Servizio può bandire una selezione pubblica;*

b) *selezione pubblica, per esami, per titoli, per titoli ed esami, per corso-concorso, mediante la definizione nel bando delle prove e dei criteri oggettivi e trasparenti di valutazione delle stesse, idonei a verificare il possesso delle competenze professionali richieste in relazione al profilo che l’Ente intende acquisire;*

c) *prova di idoneità dei disoccupati segnalati dal Centro Servizi per il Lavoro, per le categorie e profili per i quali è richiesto il requisito della frequenza della scuola dell’obbligo (categoria A);*

d) *prova di idoneità dei disoccupati segnalati dal Centro Servizi per il Lavoro, inseriti nelle liste delle categorie protette di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.”*

e all’art. 41 “Commissione esaminatrice” dispone quanto segue:

1. *La Commissione esaminatrice delle procedure di mobilità e delle selezioni pubbliche di personale è nominata dal Responsabile del Servizio con determinazione ed è composta dallo stesso*

Responsabile che ne assume la Presidenza e da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a selezione.

2. *Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire o aver ricoperto durante il servizio attivo una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a selezione.*

3. *Non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti degli organi di direzione politica dell’Ente, persone che ricoprono incarichi politici, che siano rappresentanti di confederazioni ed organizzazioni sindacali o di associazioni professionali.*

4. *La Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere composta da persone di entrambi i sessi.*

5. *Alla Commissione devono essere aggregati membri aggiunti per le prove di lingua straniera e di informatica, i quali hanno competenza esclusiva a valutare l’idoneità dei candidati per tali materie.*

6. *Il Responsabile del Servizio di norma è assistito da un segretario, scelto fra i dipendenti assegnati al Servizio. Il segretario coadiuva il Responsabile del Servizio e la Commissione nella gestione della selezione, garantendone la regolarità e la puntuale documentazione, redige e sottoscrive i relativi verbali.*

7. *Le sedute della Commissione sono convocate dal Presidente e sono valide solo se tutti i componenti sono presenti.*

8. *Ai componenti esterni delle Commissioni sono liquidati i compensi stabiliti dal D.P.C.M. del 23.03.1995.”*

Vista la deliberazione G.C. n. 09 del 02.02.2012, con la quale è stato stabilito nei termini seguenti il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2012-2014: non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

Vista la necessità di integrare il programma dando direttive per la sostituzione del predetto dipendente che cesserà dal servizio.

Considerato che la spesa complessiva per il personale dell’Ente:

- è inferiore al 50% del totale della spesa corrente prevista in bilancio;

- è inferiore alla spesa di personale sostenuta nel 2008, detratti gli aumenti contrattuali.

Acquisiti i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica del Segretario Comunale e circa la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile.

Unanime

DELIBERA

Di aggiornare nei termini seguenti il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2012-2014:

- anno 2012: sostituzione di n. 1 istruttore tecnico mediante mobilità esterna;

- anno 2013: non sono previste assunzioni a tempo indeterminato;

- anno 2014: non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

Di prendere atto che la spesa relativa al dipendente da sostituire è prevista nel bilancio di previsione 2012 e nel bilancio pluriennale 2012-2014 ai capitoli 1081 (stipendi), 1082 (oneri riflessi), 1082-10 (Irap).

Di dare atto che spettano al Responsabile del Servizio Tecnico e al Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario i conseguenti adempimenti gestionali.

All’unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.