

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 066 del 05.04.2012

Oggetto: Dipendenti comunali. Pesatura delle posizioni organizzative – direttive.

Sulla regolarità tecnica della proposta: si esprime parere favorevole
Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
f.to rag. Peis Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Sandro Broccia

Il Segretario
dott. Claudio Demartis

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it
per quindici giorni, al n. 640, con decorrenza dal 13.04.2012.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNO DE MOGURU
Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 066 Del 05.04.2012	Dipendenti comunali. Pesatura delle posizioni organizzative – direttive.
--	---

Il cinque aprile duemiladodici, con inizio alle ore 17.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Presente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Presente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Sandro Broccia.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Claudio Demartis.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo- Finanziario.

Vista la nota prot. n. 4064 del 28.03.2012 con la quale la Rag. Maria Teresa Peis, istruttore direttivo contabile categoria D, in servizio al Comune di Mogoro a tempo pieno e indeterminato, Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario, chiede la pesatura della nuova posizione organizzativa, attribuita con decreto del Sindaco n. 1 del 16.02.2012, a seguito della riorganizzazione dei servizi.

Considerato che la pesatura delle posizioni organizzative del Comune è stata effettuata da ultimo nell'anno 2001, con il supporto di un esperto della società Dasein s.r.l. di Torino.

Vista la deliberazione della G.C. n. 22 del 13.02.2001, con la quale si approvavano le pesature delle posizioni organizzative e si istituivano le seguenti tre fasce ai fini della retribuzione di posizione:

I fascia	€ 7.746,85	servizio tecnico
II fascia	€ 6.197,48	servizio amministrativo, finanziario e sociale
III fascia	€ 5.164,57	servizio attività produttive

Vista la deliberazione della G.C. n. 59 del 30.04.2002, con la quale sono state confermate per l'anno 2002 le tre fasce della pesatura delle posizioni e le relative retribuzioni di posizione da corrispondere ai Responsabili dei Servizi.

Vista la deliberazione della G.C. n. 73 del 25.05.2004, con la quale, a seguito della valutazione delle posizioni, sono state rideterminate le retribuzione di posizione nella seguente misura:

I fascia	€ 7.800,00	servizio tecnico
II fascia	€ 6.600,00	servizio attività produttive e sociale
III fascia	€ 6.400,00	servizio amministrativo e finanziario

Vista la deliberazione della G.C. n. 135 del 16.09.2004, che ha integrato la deliberazione n. 73/2004, con la quale al Responsabile del Servizio Tecnico è stata attribuita una retribuzione di posizione di € 9.000,00.

Visti i seguenti atti del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni:

- n. 9 del 20/07/2011, con la quale è stata incaricata la ditta DASEIN S.r.l. di Torino per l'attività di nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione;
- n. 17 del 30.11.2011, con la quale è stato approvato il regolamento per la costituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione in forma associata;
- n. 18 del 30.11.2011, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance in forma associata.

Visto il documento trasmesso dall'Unione dei Comuni, composto di tre parti:

- 1) sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli;
- 2) sistema di valutazione delle performance dei responsabili di unità organizzativa;
- 3) la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa.

Visti in particolare i seguenti articoli del sistema di valutazione delle performance:

- l'art. 7, comma 3, del sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli, che prevede nell'ipotesi di conferma del punteggio attribuito l'intervento dell'organo di valutazione;
- la premessa al sistema di valutazione delle performance dei responsabili di unità organizzativa, che stabilisce che l'organo di valutazione è tenuto a definire il sistema di misurazione e valutazione delle performance e l'organo di indirizzo politico-amministrativo è tenuto ad adottare in via formale il sistema come definito dall'organo di valutazione;
- l'art. 3 del sistema di valutazione delle performance dei responsabili di unità organizzativa stabilisce che la valutazione delle performance è svolta dall'organo di valutazione, cui compete: a1) il monitoraggio sul funzionamento del sistema di valutazione, a2) la comunicazione tempestiva sulle eventuali criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta Comunale, ai Responsabili di Unità Operativa, nonché agli altri organi di controllo esterno previsti dalla legge; a3) la validazione della relazione sulle performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune; a4) la garanzia in merito alla correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché l'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal sistema, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; a5) la proposta al Sindaco della valutazione annuale dei Responsabili di Unità Operativa, del Segretario Comunale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal presente sistema di valutazione e di incentivazione;
- l'art. 4 del sistema di valutazione delle performance dei responsabili di unità organizzativa stabilisce che l'organo di valutazione si avvale delle strutture di controllo e monitoraggio presenti nell'Ente, nonché dei competenti uffici del settore/unità organizzativa Risorse Umane e qualora l'organo di valutazione sia monocratico, il Sindaco provvederà ad assegnare al Segretario Generale dell'Ente le funzioni di segreteria organizzativa a supporto delle attività dell'organo di valutazione.

Vista la metodologia sulla graduazione della posizione organizzativa e la scheda di valutazione della posizione.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 in data odierna, con la quale è stata stabilita la composizione dell'organo di valutazione del personale.

Vista la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 09.02.2012.

Ritenuto necessario ed opportuno procedere alla pesatura delle posizioni organizzative.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2010, che stabilisce il divieto di aumento del trattamento economico fondamentale.

Considerato che da tale divieto deriva, per i dipendenti così come per i responsabili di servizio e per i dirigenti, che non può crescere il volume complessivo delle risorse costituenti il salario accessorio, rispetto a quelle previste allo stesso titolo nel 2010.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo- Finanziario.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto trattasi per il momento di atto di indirizzo, da cui non derivano spese.

Unanime

DELIBERA

Di dare direttive all'organo di valutazione del personale di procedere alla pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente.

Di prendere atto che la pesatura dovrà essere effettuata sulla base dei criteri contenuti nel documento denominato "valutazione dei responsabili – graduazione della posizione", approvato con dall'Unione dei Comuni "Parte Montis".

Di stabilire che l'organo di valutazione predisponga per la Giunta una proposta di definizione delle retribuzioni di posizione, sia con il sistema proporzionale sia con il sistema a fasce, come previsto dal predetto documento.

Di stabilire che il procedimento sia ultimato entro il mese di aprile.

Di prendere atto che la pesatura non potrà comportare un aumento del budget del Fondo salario accessorio costituito per i Responsabili di Servizio.

Di prendere atto che spettano all'organo di valutazione i conseguenti adempimenti gestionali.

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio, alle RSU e alle OO.SS.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.