

**COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO**

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 030 del 09.02.2012

**Oggetto: Riorganizzazione degli uffici e dei servizi. Riparto procedimenti.**

Sulla regolarità tecnica della proposta: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale  
f.to dott. Claudio Demartis

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Sandro Broccia

Il Segretario  
dott. Claudio Demartis

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it) per quindici giorni, al n. 330, con decorrenza dal 16.02.2012.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.  
Mogoro, \_\_\_\_\_

L'impiegato/a incaricato/a

**COMUNE DI MOGORO      COMUNU DE MOGURU**  
**Provincia di Oristano      Provincia de Aristanis**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 030</b>	<b>Riorganizzazione degli uffici e dei servizi. Riparto procedimenti.</b>
<b>Del 09.02.2012</b>	

**Il nove febbraio duemiladodici, con inizio alle ore 17.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:**

<b>Broccia Sandro</b>	<b>Presente</b>
<b>Orrù Luca</b>	<b>Presente</b>
<b>Ariu Federico</b>	<b>Presente</b>
<b>Cau Donato</b>	<b>Presente</b>
<b>Scanu Maria Cristiana</b>	<b>Presente</b>

**Presiede il Sindaco Sig. Sandro Broccia.**

**Partecipa il Segretario Comunale dott. Claudio Demartis.**

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

**LA GIUNTA**

Vista la proposta del Segretario Comunale.

Vista la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2011, con la quale si è disposto:

- di confermare la dotazione organica allegata, costituente il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013;
- di dare atto che, per poter effettuare nuove assunzioni, il responsabile del servizio finanziario avrebbe dovuto certificare che l'incidenza delle spese di personale era inferiore al 40% delle spese correnti;
- di dare atto che, per ognuno degli anni 2011-2012-2013, la spesa complessiva di personale definita dall'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006 sarebbe stata contenuta nei limiti accertati per l'anno 2004, anche mediante il contenimento o la riduzione della spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni;
- che per l'anno 2011 non erano previste assunzioni di personale a tempo indeterminato, salvo procedure di mobilità in entrata per copertura di posti rimasti vacanti a seguito di mobilità in uscita, che sarebbero stati valutati di volta in volta e l'integrazione oraria per l'utilizzo a tempo pieno di un ex dipendente Scaini.

Vista la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2011, con la quale si è preso atto che, a seguito del decreto del Presidente della Regione Sardegna di scioglimento dell'ex IPAB Asilo Denti-Paderi, è stata disposta l'assunzione da parte del Comune di n. 3 dipendenti, a tempo indeterminato pieno: n. 1 di categoria C, n. 1 di categoria B3, n. 1 di categoria B; che il predetto personale, inserito extra dotazione organica, avrebbe dovuto nel tempo essere collocato nella dotazione organica dell'Ente con profili professionali corrispondenti e che il relativo costo è finanziato dalla Regione in base all'art. 28 della legge 67/1988.

Vista la deliberazione della G.C. n. 33 del 24.02.2011, con la quale, visto il prospetto dell'Ufficio Personale dal quale risultavano la spesa del personale sostenuta nel 2004 e la spesa presunta nel 2011 ed una somma disponibile di circa € 69.000,00 dovuta al trasferimento per mobilità del comandante dei vigili e al pensionamento dal 01/07/2011 di 2 operai categoria B, si è stabilito di cedere all'Unione dei Comuni una parte della spesa disponibile per il personale, pari ad € 30.000,00, dando atto che la stessa non potrà essere utilizzata per lo stesso periodo dal Comune.

Vista la deliberazione della G.C. n. 54 del 7.04.2011, con la quale si è stabilito di modificare l'articolazione operativa e la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in quattro Aree: tecnica, finanziaria, sociale, amministrativa, revocando la deliberazione n. 32 del 29.02.2000.

Vista la deliberazione della G.C. n. 109 del 14.07.2011, con la quale si è stabilito di approvare la ripartizione delle risorse in entrata e degli interventi di spesa, previsti nel bilancio di previsione 2011, in capitoli e di confermare l'assegnazione della gestione di tali risorse ai Responsabili dei Servizi.

Vista la deliberazione della G.C. n. 119 del 21.07.2011, con la quale si è dato mandato al Sindaco di conferire al Segretario Comunale l'incarico di procedere all'esame dell'assetto organizzativo dell'Ente e di redigere una proposta di riorganizzazione del personale, di dotazione organica, di riparto dei procedimenti ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e di redazione del programma triennale del fabbisogno del personale.

Vista la deliberazione della G.C. n. 120 del 21.07.2011, con la quale si è dato mandato al Sindaco di conferire al Segretario Comunale l'incarico di responsabile del personale e dell'organizzazione degli uffici comunali.

Viste le seguenti deliberazioni della G.C., con le quali si è preso atto delle richieste di mobilità esterna presentate da alcuni dipendenti comunali:

- n. 141 del 25/08/2011, nota prot. n. 8905 del 09.08.2011 della dott.ssa Carla Corda, in servizio a tempo indeterminato pieno in qualità di istruttore direttivo contabile, categoria D, Responsabile del Servizio Finanziario;
- n. 150 del 22.09.2011, nota prot. n. 10146 del 16/09/2011 del geom. Concu Giuseppe, categoria C, posizione economica C2, in servizio a tempo indeterminato pieno al Servizio Tecnico;
- n. 164 del 13.10.2011, nota prot. n. 10320 del 21/09/2011 della sig.ra Pirastu Cristina, categoria D, posizione economica D4, in servizio a tempo indeterminato pieno in qualità di istruttore direttivo socio-assistenziale, Responsabile del Servizio Sociale; nota prot. n. 10701 del 29/09/2011 della sig.ra Dessì Mariella, categoria C, posizione economica C2, in servizio a tempo indeterminato pieno in qualità di istruttore di vigilanza al Servizio Tecnico; nota prot. n. 10836 del 03/10/2011 del dipendente geom. Agostino Pitzalis, categoria C, posizione economica C1, in servizio a tempo indeterminato pieno in qualità di istruttore tecnico al Servizio Tecnico;
- n. 202 del 06.12.2011, nota prot. n. 13501 della sig.ra Laura Melis, categoria C, posizione economica C1, in servizio a tempo indeterminato pieno in qualità di istruttore amministrativo al Servizio Amministrativo.

Visto l'art. 2 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, che dispone al comma 1 quanto segue:

*"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*

*e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea."*

Visto l'art. 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, che dispone al comma 1 quanto segue:

*"1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*
- d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*
- e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
- f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
- g) gli altri atti indicati dal presente decreto.*

*2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.*

*3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.*

*4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente."*

Visto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi comunali, approvato con deliberazione della G.C. n. 83 del 26.03.1998, che nulla dispone circa le modalità di nomina dei responsabili di servizio.

Vista la deliberazione della G.C. n. 140 del 12.09.2000, con la quale è stato costituito il nucleo di valutazione del personale.

Vista deliberazione della G.C. n. 73 del 25.05.2004, con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative.

Vista la deliberazione della G.C. n. 74 del 03.05.2005, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione delle prestazioni del personale.

Atteso che l'Amministrazione Comunale in carica ha riservato una particolare attenzione alle problematiche della organizzazione degli uffici e servizi del Comune, approvando i seguenti atti di direttiva:

- la deliberazione della G.C. n. 121 del 21.07.2011, con la quale sono stati stabiliti gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- la deliberazione della G.C. n. 123 del 21.07.2011, con la quale sono state date direttive al Segretario Comunale di disporre l'assegnazione a tempo pieno al Servizio Socio-Culturale di una dipendente in servizio a tempo indeterminato, categoria B e di allestire un posto di lavoro autonomo per la predetta dipendente;
- la deliberazione della G.C. n. 125 del 21.07.2011, con la quale è stato dato mandato al Sindaco di incaricare il Segretario Comunale di disporre l'aggiornamento del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi introdotti dal decreto legislativo n. 150/2009;
- la deliberazione della G.C. n. 138 del 04.08.2011, con la quale sono state date direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo per la costituzione di una banca dati informatica delle deliberazioni della

Giunta e del Consiglio Comunale, di attribuzione a ciascun file una numerazione progressiva e un titolo sintetico per la consultazione, di caricamento dell'archivio sul server e sul sito internet del Comune;

- la deliberazione della G.C. n. 153 del 22.09.2011, con la quale è stato approvato il modulo per la segnalazione da parte dei cittadini di disservizi degli uffici comunali;
- la deliberazione della G.C. n. 170 del 13.10.2011, con la quale sono state date direttive al Responsabile del Servizio Tecnico di apportare modifiche al progetto dei lavori di ampliamento e adeguamento dei locali adibiti a Uffici Comunali;
- la deliberazione della G.C. n. 186 del 10.11.2011, con la quale sono state date direttive al Responsabile del Servizio Finanziario di acquistare hardware, software e attrezzature necessari per gli uffici comunali;
- la deliberazione della G.C. n. 193 del 22.11.2011, con la quale è stato costituito il fondo per il salario accessorio dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2011;
- la deliberazione della G.C. n. 194 del 22.11.2011, con la quale è stato costituito l'Ufficio per i procedimenti disciplinari relativi ai dipendenti comunali, precisandone le competenze.

Vista la deliberazione della G.C. n. 27 del 02.02.2012, con la quale è stata modificata la dotazione organica nel modo seguente:

- n. 05 posti di categoria D, di cui n. 1 D3 giuridico, n. 0 vacanti;
- n. 13 posti di categoria C, di cui n. 0 vacanti, n. 1 fuori dotazione organica;
- n. 10 posti di categoria B, di cui n. 2 B3 giuridico, n. 0 vacanti, n. 2 fuori dotazione organica;
- n. 01 posti di categoria A, di cui n. 0 vacanti;

per un totale di n. 29 posti a tempo indeterminato, di cui n. 29 coperti, n. 0 vacanti, n. 3 fuori dotazione organica.

Considerato che sono rispettati i vincoli attualmente previsti per le assunzioni di personale, in quanto:

- la spesa complessiva di personale prevista nel bilancio di previsione del Comune, depurata dagli incrementi contrattuali, è inferiore a quella complessivamente sostenuta a tale titolo nel 2004;
- la spesa complessivamente prevista per il personale nel bilancio di previsione 2011 è complessivamente inferiore al 50% della spesa corrente complessiva prevista nello stesso strumento di programmazione.

Considerato che, nel perseguimento dell'obiettivo di graduale riduzione della spesa di personale e di risparmio finanziario, stabilito in linea generale per tutti gli Enti Locali, l'Amministrazione Comunale intende:

- procedere alla riduzione delle Aree di attività in cui sono suddivisi gli Uffici del Comune, denominare "Servizi" le articolazioni organizzative di massima dimensione, strutturati come aggregati di "Uffici", a loro volta organizzati con gruppi di dipendenti organizzati e coordinati per la gestione di procedimenti riguardanti materie affini;
- avvalersi della facoltà, consentita per ragioni di risparmio finanziario ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di affidamento della responsabilità dei Servizi a componenti dell'organo esecutivo.

Considerato che i decreti del Sindaco in data 01.04.2011, di affidamento degli incarichi di Responsabile di Servizio ad altrettanti dipendenti comunali di categoria D, sono scaduti il 31.12.2011.

Visto il decreto del Sindaco n. 12 del 29 dicembre 2011, con il quale si è stabilito:

- di affidare alla dipendente comunale a tempo indeterminato pieno rag. Peis Teresa, istruttore direttivo amministrativo, categoria D, l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo, fino all'approvazione della riorganizzazione degli Uffici e Servizi comunali;
- di affidare al dipendente comunale a tempo indeterminato pieno ing. Paolo Frau, istruttore direttivo tecnico, categoria D3, l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, fino all'approvazione della riorganizzazione degli Uffici e Servizi comunali;
- di assumere personalmente la responsabilità del Servizio Finanziario e del Servizio Sociale, fino all'approvazione della riorganizzazione degli Uffici e Servizi comunali.

Considerato che con distinte determinazioni in data 10.01.2012 i Responsabili dei Servizi Amministrativo, Tecnico, Finanziario e Sociale hanno attribuito la responsabilità dei procedimenti a tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato.

Atteso che l'Amministrazione Comunale ha esaminato nei mesi precedenti, con il Segretario Comunale e i Responsabili dei Servizi, le criticità organizzative dei vari Uffici e Servizi comunali e stabilito i seguenti passaggi organizzativi:

- a) potenziamento dello sportello unico per le attività produttive;
- b) affidamento ad unico soggetto della responsabilità della gestione degli Uffici Amministrativo e Personale, Demografico e Protocollo, Bilancio e Contabilità, Tributi, Economato;
- c) affidamento al Servizio Tecnico della gestione dei procedimenti relativi al patrimonio;
- d) affidamento al Servizio Amministrativo della gestione di manifestazioni, spettacoli, eventi culturali e musicali;
- e) miglioramento dell'efficienza dei Servizi, attraverso la ridefinizione dei procedimenti e il miglioramento della logistica degli Uffici, il potenziamento delle strutture informatiche.

Esaminata la proposta di riorganizzazione del personale, redatta dal Segretario Comunale sulla base delle direttive del Sindaco, che reca la distribuzione dei procedimenti fra i vari Uffici e Servizi del Comune.

Considerato che:

- spetta ai Responsabili dei Servizi l'attribuzione ai dipendenti assegnati della responsabilità dei procedimenti relativi;
- spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili di Servizio, con apposito decreto.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente.

Unanime

## **DELIBERA**

Di riorganizzare gli Uffici comunali nei seguenti Servizi:

- 1) Servizio Tecnico e di Vigilanza;
- 2) Servizio Amministrativo e Finanziario;
- 3) Servizio Sociale e Culturale.

Di approvare la ripartizione dei procedimenti tra gli Uffici e Servizi, individuata nei termini previsti nelle tabelle allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Di prendere atto che:

- spetta al Sindaco l'affidamento della Responsabilità dei Servizi, con appositi decreti;
- spetta ai Responsabili dei Servizi l'affidamento della responsabilità dei procedimenti ai dipendenti assegnati, la gestione delle risorse umane e l'organizzazione dell'attività gestionale.
- l'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà, consentita per ragioni di risparmio finanziario ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di affidamento della responsabilità dei Servizi a componenti dell'organo esecutivo.

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, agli Assessori, al Segretario, alle OO.SS., alle R.S.U.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.