

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 009 del 02.02.2012

Oggetto: programma fabbisogno personale e piano assunzioni per il triennio 2012-2014.

Sulla regolarità tecnica della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Rag. Peis Maria Teresa

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Sandro Broccia

Il Segretario
dott. Claudio Demartis

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it
per quindici giorni, al n. 287, con decorrenza dal 09.02.2012.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNO DE MOGURU Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 009	Programma fabbisogno personale e piano assunzioni per il triennio 2012-2014.
Del 02.02.2012	

Il due febbraio duemiladodici, con inizio alle ore 16.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Assente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Presente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Sandro Broccia.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Claudio Demartis.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Visti i seguenti decreti del Sindaco:

- 9 del 06.09.2011, con il quale è stato conferito al Segretario Comunale dott. Claudio Demartis l'incarico di responsabile del personale e dell'organizzazione degli uffici comunali;
- n. 12 del 29.12.2011, con il quale è stato affidato ai dipendenti comunali rag. Peis Maria Teresa, istruttore direttivo amministrativo categoria D e ing. Paolo Frau, istruttore direttivo tecnico categoria D3, in servizio a tempo indeterminato pieno, l'incarico rispettivamente di Responsabile del Servizio Amministrativo e di Responsabile del Servizio Tecnico, e con il quale è stato assunto dal Sindaco l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e del Servizio Sociale, fino all'approvazione della riorganizzazione degli uffici e servizi comunali.

Vista la dotazione organica del personale a tempo indeterminato, che prevede:

- n. 1 posto di categoria D3;
- n. 4 posti di categoria D;
- n. 13 posti di categoria C, di cui 1 fuori dotazione organica;
- n. 4 posti di categoria B3, di cui 1 fuori dotazione organica;
- n. 6 posti di categoria B, di cui n. 1 fuori dotazione organica;
- n. 1 posti di categoria A;

per un totale di n. 29 posti a tempo indeterminato.

Considerata la normativa in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato, che stabilisce che per procedere ad assunzioni i Comuni non soggetti al patto di stabilità, cioè con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, devono rispettare i seguenti vincoli:

- 1) rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 50%;
- 2) non superamento della spesa di personale complessivamente sostenuta nel 2004, depurata degli incrementi contrattuali;
- 3) assunzione nei limiti delle cessazioni dal servizio di personale avvenute l'anno precedente.

Considerata la normativa in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato, che stabilisce che per procedere ad assunzioni i Comuni soggetti al patto di stabilità, cioè con popolazione superiore a 5.000 abitanti, devono rispettare i seguenti vincoli:

- 1) rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 50%;
- 2) assunzione nei limiti del 20% della spesa del personale cessato l'anno precedente.

Considerato che la Corte dei Conti ha chiarito in via interpretativa:

- che le unità di personale cessate negli anni precedenti possono essere sostituite, purché le cessazioni siano avvenute entro il 2006;
- che le cessazioni dal servizio per mobilità verso altro Ente non sono considerate assunzioni ai fini della copertura del posto e che i relativi posti possono essere coperti unicamente mediante mobilità.

Considerato sul piano organizzativo quanto segue:

- l'Amministrazione sta esaminando ipotesi di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi, e di conseguenza i carichi di lavoro e i procedimenti assegnati ai vari uffici;
- al Comune sono stati trasferiti, a tempo indeterminato, n. 3 dipendenti della disciolta IBAB Asilo Denti – Paderi, per i quali l'Amministrazione sta esaminando ipotesi di inserimento stabile nei vari Uffici dell'Ente;
- nel Comune lavorano anche nel 2012, a tempo determinato, n. 4 dipendenti in mobilità ex Compau, per i quali l'Amministrazione sta cercando di ottimizzare l'inserimento a supporto degli Uffici;
- l'Amministrazione ha attivato a fine del 2011 un progetto di inserimento lavorativo di diverse persone, a fini socio-assistenziali, che devono essere coordinate dagli Uffici nello svolgimento di attività di pubblica utilità;
- anche per il Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti la legislazione nazionale stabilisce precisi obblighi di gestione associata delle sei funzioni fondamentali previste dalla legge sul federalismo fiscale; spettando alla Regione di legiferare in merito, resta incerto l'assetto organizzativo e il riparto della gestione fra Unioni dei Comuni e Comuni, anche in dipendenza del taglio del contributo alle Unioni stabilito per il 2012 dalla Regione Sardegna.

Considerato sul piano finanziario quanto segue:

- anche nel 2012, come per il 2010 e il 2011, sono stati stabiliti pesanti tagli ai trasferimenti dello Stato ai Comuni;
- l'introduzione dell'imposta municipale unica, della quale il 50% a tariffa base dovrà essere versato allo Stato, non dà certezza al Comune del mantenimento del gettito della soppressa imposta comunale sugli immobili;
- la situazione di crisi economica generale lascia supporre una contrazione delle entrate tributarie dell'Ente.

Ritenuto che, data la situazione organizzativa e finanziaria complessiva dell'Ente, non possano essere programmate assunzioni di personale a tempo indeterminato nel triennio 2012-2014.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo circa la regolarità tecnica.

Preso atto che non deve essere acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente.

Unanime

DELIBERA

Di stabilire nei termini seguenti il programma del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2012-2014: non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

Di trasmettere copia della presente deliberazione, per opportuna conoscenza, alle RSU e alle OO.SS..

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.