

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 007 del 02.02.2012

Oggetto: Tariffe diritti per l'accesso agli atti del Comune per l'anno 2012.

Sulla regolarità tecnica della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Rag. Peis Maria Teresa

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Sandro Broccia

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Sandro Broccia

Il Segretario
dott. Claudio Demartis

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, al n. 285, con decorrenza dal 09.02.2012.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNO DE MOGURU
Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 007	Tariffe diritti per l'accesso agli atti del Comune per l'anno 2012.
Del 02.02.2012	

Il due febbraio duemiladodici, con inizio alle ore 16.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Assente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Presente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Sandro Broccia.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Claudio Demartis.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Preso atto che è in corso di predisposizione il bilancio di previsione per l'anno 2012.

Vista la deliberazione della G.C. n. 24 del 15/02/2010, con la quale sono stati determinate le seguenti tariffe dei diritti per l'accesso ai documenti amministrativi da parte di privati cittadini, ai sensi della legge 241/90:

- diritti di ricerca	€ 10,00
- diritti di visura	€ 10,00
- spese fotocopie	€ 0,15 per fotocopia A4 € 0,26 per fotocopia A3
- invio postale	€ 6,00 più spese postali.

Visto l'obbligo di approvare le tariffe per l'anno 2012.

Visto l'art. 25, comma 1, della L. 7-8-1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che stabilisce quanto segue:

"1. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura."

Sentito il Segretario Comunale, il quale evidenzia che al cittadino che richiede l'accesso agli atti del Comune non possono essere addebitati costi ulteriori rispetto al costo di riproduzione, al bollo se dovuto, ai diritti di ricerca e visura.

Preso atto pertanto che la tariffa di € 6,00 finora stabilita per l'invio per posta degli atti non é dovuta e che in caso di richiesta di invio per posta il Comune può addebitare al richiedente l'accesso solo il rimborso delle spese postali.

Considerato che la gestione dei procedimenti di accesso agli atti spetta al Segretario e ai Responsabili dei Servizi, nei cui uffici sono custoditi i documenti originali richiesti, ciascuno per la parte di sua competenza.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario.

Unanime

DELIBERA

Di stabilire le seguenti tariffe per l'accesso agli atti del Comune da parte di privati cittadini per l'anno 2012:

- diritti di ricerca € 10,00
- diritti di visura € 10,00
- spese fotocopie € 0,15 per fotocopia A4
€ 0,26 per fotocopia A3
- invio postale rimborso spese postali.

Di stabilire che il pagamento dei diritti sia effettuato su conto corrente postale intestato al Comune e che la ricevuta del pagamento deve essere allegata alla richiesta.

Di prendere atto che spettano al Segretario e ai Responsabili dei Servizi, ciascuno per la parte di competenza, i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.