

COMUNE DI MOGORO – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 006 del 10.01.2013

Oggetto: Aggiornamento dei dipendenti comunali – direttive.

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale
f.to dott. Claudio Demartis

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Sandro Broccia

Il Segretario
dott. Claudio Demartis

La deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune www.comune.mogoro.or.it per quindici giorni, al n. 077, con decorrenza dal 15.01.2013.

L'impiegato/a incaricato/a

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Mogoro, _____

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI MOGORO COMUNU DE MOGURU
Provincia di Oristano Provincia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 006	Aggiornamento dei dipendenti comunali – direttive.
Del 10.01.2013	

Il dieci gennaio duemilatredici, con inizio alle ore 16.30, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Broccia Sandro	Presente
Orrù Luca	Presente
Ariu Federico	Presente
Cau Donato	Presente
Scanu Maria Cristiana	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Sandro Broccia.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Claudio Demartis.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Visto il regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione della G.C. n. 110 del 21.06.2012, che all'art. 12 (Formazione) stabilisce quanto segue:

- 1. Il budget complessivo stabilito nel bilancio di previsione annuale per la formazione del personale viene ripartito dalla Giunta Comunale fra i vari Servizi, anche su proposta dei Responsabili dei Servizi o del Segretario Comunale.*
- 2. Il Responsabile del Servizio, nei limiti dello stanziamento di competenza, autorizza i dipendenti assegnati a partecipare a momenti di formazione/aggiornamento professionale, finalizzati al miglioramento qualitativo dell'attività gestionale e alla valorizzazione della professionalità dei dipendenti.*
- 3. Il dipendente che partecipa a corsi di formazione/aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. Qualora i corsi si svolgano fuori sede competono al dipendente, ricorrendone i presupposti, il rimborso delle spese secondo la normativa vigente, il compenso per l'eventuale straordinario o il relativo recupero.*
- 4. I Responsabili di Servizio autorizzano la partecipazione dei dipendenti alle attività di formazione, in conformità al piano formativo approvato dalla Giunta Comunale o agli atti di organizzazione o agli interventi programmati dall'Amministrazione o alle singole esigenze manifestate dai dipendenti.*
- 5. I Responsabili di Servizio sono autorizzati dal Segretario Comunale.*

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010, convertito dalla L. 122/2010, a partire dal 2011 la spesa per la formazione del personale non può essere superiore al 50% della spesa sostenuta nel 2009;

- la spesa sostenuta nel 2009 ammonta ad € 6.000,00 e che pertanto il budget a disposizione dal 2011 è stato ridotto ad € 3.000,00;

- in base all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ogni Responsabile di Servizio deve poter gestire autonomamente il budget per le esigenze formative proprie e del personale assegnato;

- con deliberazione della G.C. n. 37 del 01.03.2012 è stata ripartita fra i Servizi comunali la dotazione finanziaria destinata per l'anno 2012 alle spese per la formazione del personale, assegnando una quota fissa di € 500,00 a ciascun servizio e suddividendo la restante parte in proporzione ai dipendenti assegnati;

- data l'esiguità delle risorse disponibili, sia necessario stabilire che debba essere data la priorità ai seminari di formazione effettuati a titolo gratuito a favore dei segretari e dei dipendenti comunali, quali quelli organizzati dall'Assessorato Regionale degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica e del Ministero dell'Interno – ex SSPAL.

Preso atto che i dipendenti si avvalgono da anni, per la formazione e l'aggiornamento professionale, anche di riviste specializzate, su supporto cartaceo, mediante sottoscrizione di abbonamenti a cura e spese dell'Ente.

Considerata la tendenza attuale dell'editoria e del mercato di privilegiare libri, giornali e riviste su supporto telematico anziché cartaceo.

Tenuto conto dell'impatto della rete internet nell'ampliamento dell'offerta di informazioni, anche specialistiche, a disposizione dei dipendenti, con la creazione di numerosi siti dedicati alle tematiche degli enti locali territoriali (appalti, personale, contabilità, affari generali, ecc.), con accesso sia gratuito sia a pagamento, con costi decisamente inferiori a quelli delle riviste e/o quotidiani su supporto cartaceo.

Considerata l'offerta, da parte di società specializzate, di riviste on line specializzate sulle varie tematiche di interesse dell'Ente Locale.

Tenuto conto della tendenza anche da parte della pubblica amministrazione verso il risparmio della carta nell'attività ordinaria, come ad esempio stabilisce l'articolo 27 (c.d. "taglia-carta") del decreto-legge 25.06.2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 133/08, che stabilisce la riduzione del 50%, rispetto a quella dell'anno 2007, della spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni e la modificazione da cartaceo a telematico dell'abbonamento alla GURI.

Tenuto conto del fatto che la sottoscrizione di abbonamenti a tali riviste specializzate on line consente l'invio, a parità di costo, delle stesse ai diversi indirizzi di posta elettronica dei dipendenti comunali, consentendone l'utilizzo non solo da parte di pochi dipendenti ma della totalità di essi, essendo tutti i dipendenti del Comune dotati di postazione informatica autonoma, con indirizzo di posta elettronica e accesso al web.

Considerata la necessità dell'Amministrazione Comunale di tenere sotto costante controllo e revisione la spesa corrente e, in modo particolare, la spesa per servizi generali, che per definizione non è dedicata all'erogazione di servizi diretti ai cittadini, cercando di contenerla, per quanto possibile.

Ritenuto di dover dare direttive in merito.

Acquisito sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, del Segretario Comunale.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente.

Unanime

DELIBERA

Di dare al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio la direttiva di dare la priorità, nella scelta dei seminari/corsi di formazione professionale, ai seminari di formazione effettuati a titolo gratuito a favore dei segretari e dei dipendenti comunali, quali quelli organizzati dall'Assessorato Regionale degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica e del Ministero dell'Interno – ex SSPAL.

Di dare ai Responsabili di Servizio la direttiva di autorizzare l'acquisto di abbonamenti a quotidiani e riviste specializzate, quali strumenti per la formazione e aggiornamento del personale, soltanto su supporto informatico, fruibile in rete tramite la posta elettronica.

Di stabilire che la presente direttiva abbia decorrenza dal 01.01.2013 e che, a tale data, siano revocati gli impegni di spesa per abbonamenti a giornali e riviste su supporto cartaceo precedentemente sottoscritti dal Comune.

Di prendere atto che spettano ai Responsabili di Servizio i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.