

Repertorio n. _ da registrare in caso d'uso.

Comune di Santa Giusta - Provincia di Oristano

Convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di segreteria.

Il _ settembre duemiladodici, nell'Ufficio del Sindaco di Santa Giusta, in via Garibaldi n. 84, fra i signori:

- Angelo Pasquale Pinna, nato a Santa Giusta il 25.03.1951 e domiciliato per la carica presso il Municipio in Via Garibaldi 84, il quale interviene nel presente atto in qualità di Sindaco del Comune di Santa Giusta (codice fiscale 00072260953);
- Sandro Broccia, nato a Mogoro il 9.03.1956 e domiciliato per la carica presso il Municipio in Via Leopardi n. 8, il quale interviene nel presente atto in qualità di Sindaco del Comune di Mogoro (codice fiscale 00070400957).

Premesso che:

- l'art. 98, comma 3, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- i Comuni di Santa Giusta e Mogoro, che hanno rispettivamente n. 4.865 e n. 4.386 abitanti alla data del 31.12.2011, hanno deciso di associarsi per la gestione dell'ufficio di segreteria, con deliberazioni:
 - del Consiglio Comunale di Santa Giusta n. _ del 31.08.2012,
 - del Consiglio Comunale di Mogoro n. _ del 30.08.2012;
- la popolazione complessiva degli Enti convenzionati alla data del 31.12.2011 è di complessivi n. 9.251 abitanti, come risulta dai certificati trasmessi dagli uffici anagrafe;

- la Prefettura di Cagliari ha disposto la costituzione della convenzione di segreteria con atto del Prefetto prot. n. _ del _.2012;
- il Comune di Santa Giusta ha disposto la maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario titolare, nella misura del 50%, con deliberazione della G.C. n. 212 del 18.10.2010;
- il Comune di Mogoro ha disposto la maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario titolare, nella misura del 50%, con deliberazione della G.C. n. 31 del 23.02.2012;
- il Comune di Santa Giusta ha determinato la misura della retribuzione di risultato spettante al Segretario titolare, fino al 10% del monte salari inclusi i diritti di rogito, con deliberazione della G.C. n. 79 del 25.08.2010;
- il Comune di Mogoro ha determinato la misura della retribuzione di risultato spettante al Segretario titolare, fino al 10% del monte salari inclusi i diritti di rogito, con deliberazione della G.C. n. 165 del 13.10.2011;
- in base all'art. 30 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, i Sindaci dei predetti Comuni, autorizzati dalle deliberazioni citate, intendono stipulare una convenzione per regolare la gestione dell'ufficio segreteria.

Ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, approvata la premessa come parte integrante e sostanziale, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto. I Comuni di Santa Giusta e Mogoro si associano per la gestione dell'ufficio di segreteria, al fine di contenere la relativa spesa.

Articolo 2 - Capofila. Il Comune di Santa Giusta è capofila della convenzione.

Articolo 3 - Durata. La convenzione decorre dal 1° settembre 2012 e decadrà trascorsi 15 giorni dalla data di cessazione dalla carica di uno dei Sindaci stipulanti.

Articolo 4 - Titolare. Titolare della convenzione è il Segretario del Comune di Santa Giusta dott. Claudio Demartis, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sardegna, fascia B, con il n. 2224.

L'atto di individuazione del Segretario verrà formalizzato dal Sindaco del Comune capofila. L'atto di nomina verrà formalizzato dopo la stipula del presente atto e il ricevimento dell'atto della Prefettura di Cagliari di costituzione della convenzione.

La revoca del Segretario, nei casi e con le garanzie di contraddittorio previste dalla legge, verrà effettuata con decreto del Sindaco del Comune capofila, d'intesa con il Sindaco e la Giunta dell'Ente convenzionato, previa conforme deliberazione della Giunta.

Articolo 5 - Orari di servizio. Il Segretario titolare presterà servizio nei Comuni della convenzione nelle seguenti misure:

- 18 (diciotto) ore settimanali presso il Comune di Santa Giusta;
- 18 (diciotto) ore settimanali presso il Comune di Mogoro.

Il Segretario titolare garantirà la presenza in servizio nelle segreterie degli Enti convenzionati, d'intesa con i rispettivi Sindaci, entro i predetti limiti orari, in base alle esigenze organizzative (art. 19, comma 1, CCNL 16.05.2001).

Articolo 6 - Trattamento economico. Al Segretario titolare spetta il trattamento economico fondamentale e accessorio, costituito attualmente dalle

seguenti voci stipendiali, definite dai contratti collettivi nazionali di categoria (art. 37, comma 1, CCNL 16.05.2001):

- a) retribuzione tabellare di € 39.979,29 annui lordi (art. 3 e tabella 2 CCNL 1.03.2011);
 - b) indennità integrativa speciale, conglobata nella retribuzione tabellare;
 - c) retribuzione individuale di anzianità di € 167,33 annui lordi (decreto Prefettura Oristano);
 - d) retribuzione di posizione, per 13 mensilità, di € 7.837,59 annui lordi (art. 6 CCNL 1.03.2011; maggiorazione retribuzione di posizione, 50% su € 10.845,59, di € 5.422,80 annui lordi (art. 41, comma 4, CCNL 16.05.2001 – art. 1 accordo n. 2 del 22.12.2003 – art. 3, comma 7, CCNL 1.03.2011); per complessivi € 13.260,39;
 - e) maturato economico, non acquisito;
 - f) retribuzione di risultato, 10% di (a+c+d+g+h+i) per € 7.094,07 annui lordi;
 - g) diritti di segreteria, nel limite di 1/3 dello stipendio in godimento (art. 30 L. 734/1973 e art. 41 L. 312/1980);
 - h) retribuzione aggiuntiva per sede convenzionata, 25% di (a+c+d+i), per € 14.188,14 annui lordi (art. 37, comma 1 e art. 45, comma 1, CCNL 16.05.2001);
 - i) tredicesima mensilità, 1/12 di (a+c), per € 3.345,55;
- per un totale annuo lordo di € 78.034,77, oltre all'indennità di vacanza contrattuale, agli oneri riflessi e all'Irap.

Qualora le autorità competenti ritengano la perdurante vigenza della delibera del C.d.A. dell'Agenzia Segretari n. 275 del 06/09/2001, al Segretario titolare spetta la retribuzione di posizione nella misura prevista per la segreteria di classe 2a (€ 15.584,45) e il trattamento economico verrà ricalcolato di conseguenza.

Al Segretario titolare spettano inoltre: il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede diversa della convenzione (art. 45, comma 2, CCNL 16.05.2001), il rimborso delle spese di trasferta (art. 47 CCNL 16.05.2001), il buono pasto (art. 50 CCNL 16.05.2001).

Articolo 7 - Rapporti finanziari. In rapporto alla presenza in servizio del Segretario stabilita all'art. 5, la spesa per il trattamento economico fondamentale e accessorio del Segretario e quella relativa al rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede diversa della convenzione, saranno ripartite fra gli Enti convenzionati nelle seguenti misure:

- 50,00 % a carico del Comune di Santa Giusta
- 50,00 % a carico del Comune di Mogoro.

Il Comune capofila liquiderà al Segretario il trattamento economico fondamentale, inclusa l'intera maggiorazione della retribuzione di posizione e la maggiorazione per convenzione, i rimborsi delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede diversa della convenzione, gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi.

Le spese relative al salario accessorio (retribuzione di risultato), ai diritti di rogito e autenticazione dei contratti, all'aggiornamento professionale, ai

rimborsi delle spese di trasferta, ai buoni pasto, al fondo di mobilità, saranno a carico di ciascun Comune, per la parte di rispettiva competenza.

Il Comune capofila effettuerà il riparto delle spese sostenute per la segreteria convenzionata entro 15 giorni dalla fine di ogni semestre e lo trasmetterà agli Enti convenzionati, che rimborseranno le quote di competenza entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Articolo 8 - Ferie e permessi. Il Sindaco del Comune capofila autorizzerà le ferie e i permessi del Segretario titolare, d'intesa con il Sindaco dell'Ente convenzionato, inviando copia delle autorizzazioni.

Articolo 9 - Aggiornamento professionale. Il Segretario titolare comunicherà ai Sindaci la partecipazione alle giornate di aggiornamento professionale organizzate dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale, entro il limite di 20 giornate lavorative annue (art. 36, comma 4, CCNL 16/05/2001). Gli altri corsi di aggiornamento saranno autorizzati dai rispettivi Sindaci, in base alle esigenze formative del Segretario titolare e alle risorse economiche disponibili.

Articolo 10 - Consultazione. I Sindaci dei Comuni convenzionati si incontreranno, dopo un anno dalla data di decorrenza della convenzione, per verificare il funzionamento complessivo del servizio di segreteria.

Articolo 11 - Scioglimento. La convenzione potrà essere sciolta consensualmente, con deliberazioni consiliari degli Enti convenzionati.

Articolo 12 - Rinvio. Per quanto non previsto dalla convenzione, si rinvia alla normativa di settore, ai contratti collettivi nazionali di categoria e alle deliberazioni dell'ex Agenzia Autonoma Segretari.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Santa Giusta

Comune di Mogoro
