



COMUNE DI MOGORO
Provincia di Oristano

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO
DELL'ANFITEATRO COMUNALE

Approvato con deliberazione del C.C. n. 13 del 15.03.2012

INDICE

Art. 1 - Finalità.....	3
Art. 2 - Forme di gestione	3
Art. 3 - Destinazione della struttura	3
Art. 4 – Soggetti ammessi all’uso	3
Art. 5 - Richiesta d’uso	4
Art. 6 - Oneri finanziari.....	4
Art. 7 - Altri oneri del concessionario.....	5
Art. 8 - Concessione alle scuole.....	5
Art. 9 - Utilizzo delle entrate	5
Art. 10 - diniego della concessione, sospensione, revoca e rinvio.....	5
Art. 11 - Mancato utilizzo	6
Art. 12 - Capienza del pubblico	6
Art. 13 - Sicurezza	6
Art. 14 - Stato dei locali	6
Art. 15 - Responsabilità	7
Art. 16 - Divieti e rivalse	7
Art. 17 - Svolgimenti delle attività.....	8
Art. 18 - Entrata in vigore	8
ALLEGATO A - Schema tariffario (da approvarsi da parte della Giunta Comunale).....	9
ALLEGATO B - schema richiesta di utilizzo.....	10

Art. 1 - Finalità

L'Anfiteatro Comunale, i servizi e le attrezzature in esso contenute sono parte integrante del patrimonio della comunità mogoresa e, come tali, sono utilizzati dall'Amministrazione comunale per promuovere la crescita democratica, culturale, sociale e civile dei cittadini e sono gestiti secondo criteri d'economicità.

Art. 2 – Forme di gestione

La gestione dell'Anfiteatro Comunale può essere:

- 1) esercitata direttamente dall'Amministrazione Comunale per iniziative proprie o nello svolgimento delle sue attività d'istituto; l'uso dei locali per queste finalità non viene disciplinato dal presente regolamento;
- 2) esercitata tramite concessione in uso temporaneo secondo le norme del presente regolamento;
- 3) affidata a competente Associazione operante sul territorio mediante stipula di apposita convenzione e stesura di specifico regolamento;
- 4) affidata attraverso gara ad evidenza pubblica a soggetti qualificati in possesso dei requisiti di legge.

Il termine anfiteatro comunale identifica la sala degli spettacoli ed i relativi servizi. Non sono normati dal presente regolamento i locali sottostanti la tribuna, così come individuati nella planimetria allegata alla concessione, che rimangono, anche nel caso di concessione, salvo diversa determinazione, nell'uso esclusivo dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - Destinazione della struttura

In via ordinaria le strutture dell'anfiteatro possono essere concesse in uso temporaneo per lo svolgimento di: concerti, rappresentazioni teatrali, spettacoli di ballo, conferenze, convegni, attività sportive, dibattiti, lezioni e corsi di studio inerenti l'ambito creativo o culturale, iniziative aventi finalità sociali, assistenziali, religiose o benefiche organizzate da enti pubblici o privati o da associazioni che perseguono fini di utilità collettiva e comunque di manifestazioni culturali e sociali che si ritenga rivestano interesse o importanza per la crescita culturale e sociale della comunità locale.

Potrà essere consentita una loro diversa utilizzazione da parte dei soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non si pregiudichi lo stato e la funzionalità degli stessi.

Idonei mezzi di protezione e cautela devono essere predisposti, a carico dei richiedenti, per salvaguardare lo stato e la funzionalità degli impianti per usi diversi dalla loro destinazione d'uso.

Art. 4 – Soggetti ammessi all'uso

Possono chiedere ed ottenere l'uso dei locali i seguenti soggetti:

- Enti pubblici, enti di diritto ed enti morali;
- Associazioni culturali, artistiche, sportive ed ambientaliste;
- Gruppi folkloristici e bandistici;
- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cittadini mogoresi, singolarmente o in gruppi costituiti per la tutela di interessi collettivi ovvero per l'organizzazione di attività ricreative e di intrattenimento;
- Gruppi, partiti ed organismi politici;
- Patronati sindacali ed associazioni di categoria;
- Organismi religiosi;
- Organismi ed istituzioni scolastiche;
- Associazioni di ex combattenti, invalidi civili e del lavoro;

- Ordini professionali;
- Soggetti privati e persone fisiche per l'organizzazione di attività indicate all'art. 3.

Nell'attribuzione della concessione, ove vi sia concomitanza di soggetti e tipologia di manifestazione, verrà data priorità ai soggetti aventi sede nel territorio comunale.

Art. 5 - Richiesta d'uso

Gli utenti che intendano avvalersi delle strutture dell'Anfiteatro Comunale dovranno inoltrare domanda sull'apposito modulo allegato al presente regolamento e disponibile presso il sito istituzionale del Comune.

L'ufficio comunale competente per l'impostazione delle pratiche e per gli eventuali rapporti col Concessionario è l'Ufficio Tecnico Comunale e, in particolare, il referente responsabile è il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato.

La domanda di concessione dovrà pervenire, di norma, almeno 30 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa, e la conferma della disponibilità verrà comunicata al richiedente almeno 15 giorni prima della stessa data. In casi eccezionali di rilevante interesse pubblico e compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione comunale si può concedere l'uso in deroga alle precedenti disposizioni.

Nella domanda dovranno sempre essere specificati:

- a) generalità complete e recapito, anche telefonico, della persona o delle persone responsabili della manifestazione o iniziativa, con cui l'Amministrazione dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;
- b) descrizione dell'iniziativa programmata ed indicazione del giorno o del periodo oggetto della richiesta;
- c) dichiarazione delle condizioni di onerosità o di gratuità per i partecipanti alle attività organizzate e per l'eventuale pubblico spettatore;
- d) dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni che possano derivare a persone o cose, ai locali e al civico patrimonio, cagionati in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa e, comunque, durante l'uso dei locali concessi, esonerando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e patrimoniale;
- e) accettazione specifica ed incondizionata delle norme del presente regolamento, di cui deve espressamente dichiararsi di avere preso completa conoscenza.

Gli Enti e le strutture pubbliche godono di priorità nei confronti di altri richiedenti. Negli altri casi il rilascio della concessione avverrà tenendo conto della data di arrivo della richiesta stessa e dell'importanza della manifestazione o iniziativa.

Richieste d'uso per un periodo di tempo prolungato, e comunque di durata superiore ai TRE giorni consecutivi, sono autorizzate con atto deliberativo della giunta Comunale che, nello stesso atto, potrà deliberare un eventuale riduzione della tariffa da corrispondere per i giorni successivi al primo.

Art. 6 - Oneri finanziari

Di norma la concessione in uso dell'Anfiteatro Comunale è subordinata al pagamento di una tariffa giornaliera che tiene conto delle spese generali di gestione di manutenzione e di eventuali altri oneri, parametrata in base alla tipologia dei richiedenti e della manifestazione. Per gli eventuali giorni dedicati alle prove la tariffa è ridotta della metà.

La tariffa viene determinata annualmente con provvedimento deliberativo della Giunta da adottarsi preliminarmente al bilancio di previsione; in caso di mancato rinnovo si considerano riconfermate le tariffe vigenti. Lo schema di tariffario di cui all'allegato A è da ritenersi a titolo esemplificativo e la Giunta Comunale si riserva di individuare ulteriori tariffe.

È inoltre a carico del richiedente il versamento di una cauzione idonea, la cui entità è stabilita con lo stesso atto deliberativo di Giunta di cui al comma precedente. La cauzione verrà restituita al termine dell'uso autorizzato previo esperimento della procedura di cui al secondo comma dell'Articolo 14.

In caso di danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile o alla strumentazione esistente, l'Amministrazione provvederà ad incamerare dalla somma versata a titolo di cauzione l'importo occorrente per il ripristino delle cose danneggiate, salvo in ogni caso l'obbligo di risarcimento per i maggiori danni arrecati.

Fatte salve, in ogni caso, le spese per il risarcimento di eventuali danni, la Giunta Comunale può determinare che la concessione dell'Anfiteatro sia concessa a titolo gratuito ovvero con riduzione della tariffa dovuta, per motivi di alto interesse pubblico ovvero nel caso di manifestazioni o iniziative di particolare rilevante valore culturale, artistico, assistenziale o benefico e umanitario, come accertato dalla Giunta stessa. In caso di concessione in uso a titolo gratuito saranno a carico dell'utente le pulizie della struttura e degli arredi oltre a una quota forfettaria di euro 50,00 a titolo di parziale rimborso spese ed alla quota relativa al costo dell'adetto comunale.

La tariffa d'uso e la cauzione devono essere corrisposti, tramite versamento alla tesoreria comunale, almeno cinque giorni prima della data fissata per la manifestazione e, negli stessi termini, copia delle ricevute di versamento dovrà essere fatta pervenire agli uffici comunali. Il mancato pagamento entro i termini e l'omessa presentazione della prova dell'avvenuto versamento comporta la non concessione all'utilizzo dell'anfiteatro. In deroga a quanto esposto in precedenza si può consentire, solo nella ipotesi di iniziative aventi finalità assistenziali o benefiche e umanitarie, che il canone venga versato successivamente allo svolgimento delle stesse e, comunque, non oltre dieci giorni dalla data in cui l'iniziativa ha avuto luogo.

Art. 7 - Altri oneri del concessionario

Sono altresì a carico del concessionario le spese relative al servizio di vigilanza svolto dai Vigili del Fuoco e quelle relative a quanto altro sia necessario per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa. In relazione al tipo di manifestazione o iniziativa, sarà richiesta al concessionario, soprattutto quando si preveda un'affluenza di pubblico particolarmente ampia ed eterogenea, la stipulazione di apposito contratto di assicurazione per la copertura dei rischi della responsabilità civile verso terzi, del furto, del danneggiamento o di eventuali altri rischi da valutarsi di volta in volta.

Art. 8 – Concessione alle scuole

L'uso dell'anfiteatro comunale è, di norma, gratuito per i fini istituzionali, per le Scuole aventi sede nel Comune. Sono, in ogni caso, a carico delle scuole concessionarie oneri e responsabilità di cui al presente regolamento. L'utilizzo dell'anfiteatro da parte delle Scuole è subordinato alla stesura di specifico accordo, a tal fine gli Istituti scolastici sono tenuti a designare un Responsabile per i rapporti con il Comune.

Art. 9 – Utilizzo delle entrate

Le entrate derivanti dall'attuazione del presente regolamento saranno introitate su apposito capitolo ed utilizzate per la gestione della stessa struttura.

Art. 10 - Diniego della concessione, sospensione, revoca e rinvio

L'utilizzo dell'anfiteatro comunale non può essere concesso per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o al buon costume, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale ed in ogni caso quando si tratti di iniziative contrastanti con il decoro e l'immagine pubblica dell'anfiteatro; l'utilizzo non può essere, inoltre, concesso per cerimonie private di qualsiasi natura, quali matrimoni, battesimi, o feste di altro genere.

La concessione è negata quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso dei locali, il concessionario non abbia ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dalla concessione.

Qualora il concessionario svolgesse attività non conforme a quella richiesta, o usasse la Sala, le attrezzature e i servizi in modo non adeguato o in contrasto con norme di legge, regolamenti o buona educazione e uso professionale, il Comune, non appena venga a conoscenza del fatto, ha il dovere di intervenire per ripristinare il corretto uso delle medesime, dopodichè, qualora si continuasse nell'inosservanza, potrà intervenire fino a interrompere l'iniziativa.

Il Responsabile del Servizio Tecnico, previa disposizione del Sindaco, può revocare in qualsiasi momento la concessione accordata per sopravvenute esigenze della Amministrazione Comunale, per sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza o, comunque per inderogabili ragioni di pubblico interesse. In tal caso al concessionario viene restituito il canone già pagato; è escluso ogni tipo di risarcimento o di indennizzo dei danni reali o presunti.

Il Responsabile del Servizio Tecnico, previa disposizione del Sindaco, può altresì sospendere e rinviare ad altra data lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa, qualora fosse, per qualsiasi motivo ritenuto necessario od opportuno, ancorché sia stata già rilasciata la concessione, senza che vi possa essere alcuna pretesa di risarcimento da parte del concessionario.

Art. 11 – Mancato utilizzo

In caso di mancata utilizzazione dell'Anfiteatro Comunale, il richiedente dovrà darne comunicazione scritta almeno tre giorni prima della data fissata per la manifestazione. Il Comune provvederà alla restituzione delle somme versate a titolo di tariffa d'utilizzo e di cauzione.

Il mancato utilizzo dell'Anfiteatro Comunale da parte dei concessionari per rinuncia o comunque per cause ad essi imputabili, o la comunicazione effettuata oltre i termini di cui sopra comporta la trattenuta, dalle somme versate, di euro 100,00, a titolo di rimborso spese per l'approntamento della struttura.

Art. 12 – Capienza del pubblico

È fatto divieto assoluto di consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore rispetto ai posti autorizzati. Il concessionario non può, pertanto, mettere in vendita un numero di biglietti superiore alla capienza dei posti a sedere e, relativamente alle manifestazioni ad ingresso libero vigilerà che la fruizione degli spettatori sia consentita fino a che saranno disponibili dei posti a sedere, fatte salve le deroghe previste dalla normativa di settore.

Art. 13 – Sicurezza

Il concessionario dovrà osservare tutte le norme di legge, nessuna esclusa, in ordine alla sicurezza degli impianti, dei lavoratori, o comunque di quanti operano in ordine alla manifestazione oggetto della concessione, alla tutela dell'incolumità del pubblico e degli addetti alla struttura, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia, inoltre dovrà provvedere ad inoltrare specifica richiesta ai VV.FF. ed ottenere qualsivoglia autorizzazione, anche in ordine ad eventuali presidi sanitari di pronto intervento.

Il concessionario è tenuto a lasciare sgomberi da oggetti, autoveicoli e quant'altro, gli spazi antistanti le uscite delle porte di sicurezza, si da consentire, in caso di pericolo, libero spazio di fuga agli spettatori, è, altresì tenuto a verificare che, nel parcheggio prospiciente la struttura non vengano ostruite le vie d'uscita.

Art. 14 – Stato dei locali

I locali oggetto del presente regolamento vengono concessi nello stato in cui si trovano, con gli arredi, le attrezzature e gli strumenti di amplificazione e di illuminazione in dotazione, di cui alle schede tecniche allegate alla concessione, e dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni.

Al momento della consegna e riconsegna dell'anfiteatro sarà redatto, a cura di un incaricato del Comune, un sintetico verbale di consistenza che sarà sottoscritto dal concessionario o suo rappresentante.

Art. 15 - Responsabilità

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per danni che possano derivare a persone o cose, a causa di furti, smarrimento d'oggetti, avarie, incendi, eccessivo afflusso di pubblico ed altri simili eventi dannosi, restando a completo ed esclusivo carico del richiedente ogni eventuale responsabilità e conseguente risarcimento.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità e non effettuerà alcun risarcimento per eventuali disfunzioni degli impianti di erogazione dell'energia elettrica o dell'acqua potabile.

Il concessionario è responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale artistico e tecnico da lui eventualmente impiegato, di sicurezza degli spazi e dei locali oggetto della concessione, di rumorosità, di inquinamento acustico e luminoso. Sono altresì a carico dello stesso gli eventuali adempimenti con la Commissione Provinciale di Vigilanza per il pubblico spettacolo, con la S.I.A.E., con l'ENPALS, nonché ogni altro onere necessario per l'organizzazione dell'iniziativa. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità in merito e può richiedere l'esibizione dei citati documenti. L'eventuale attività di ristorazione dovrà essere esercitata nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia igienico-sanitaria e di sicurezza, con responsabilità esclusiva a carico del richiedente in caso di inadempienza.

Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali ed agli arredi degli stessi nei periodi di durata della concessione; nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare nei locali stessi; in ogni caso è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui a questo derivi danno in qualsiasi modo.

Ai fini di una più puntuale definizione dei tempi di vigenza della responsabilità, per il concessionario, va chiarito che questi vanno conteggiati per l'intero periodo intercorrente tra i due verbali di cui al secondo comma dell'articolo precedente.

Al fine di evitare eventuali equivoci sugli incarichi di base per l'utilizzo dei locali, il concessionario assume, con la concessione, i seguenti specifici obblighi:

- ritirare in orario di lavoro, presso l'Ufficio comunale, le chiavi dei locali in tempo utile per l'uso;
- riconsegnare in orario di lavoro, presso l'Ufficio comunale, le chiavi subito dopo la cessazione dell'uso;
- custodire i locali durante l'intero tempo della concessione;
- spegnere il sistema di illuminazione prima di chiudere i locali;
- avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione dei locali;
- riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui si trovavano al momento della consegna;
- vietare la somministrazione e consumazione di cibi e bevande nella sala spettacoli.

Art. 16 – Divieti e rivalse

Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche dell'iniziativa per cui l'anfiteatro comunale viene concesso. Nel caso di mancata ottemperanza a tale divieto l'utilizzatore

sarà responsabile dei danni arrecati e dovrà rimborsare al Comune le spese di riparazione di tali danni.

Nel caso in cui un utente non rispetti le norme di cui sopra o comunque restituisca al termine dell'uso la struttura in condizioni non decorose, l'addetto comunale può segnalare il fatto al Responsabile del Servizio Tecnico perché disponga l'inibizione del concessionario dall'uso della struttura fino a che non venga ripristinato lo stato di decoro ovvero vengano rimborsate le spese rese necessarie per provvedere d'ufficio alle pulizie o alle riparazioni.

È fatto espresso divieto al concessionario di duplicare le chiavi dei locali oggetto della concessione e di consegnarle ad altri.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rivalsa nei confronti del richiedente la concessione per eventuali danni causati dagli utenti volontariamente o per negligenza ed incuria. Eventuali danni alle attrezzature ed all'arredo, riscontrati anche dopo l'uso, saranno a carico degli utilizzatori dell'anfiteatro.

Art. 17 - Svolgimenti delle attività

Ogni attività che si svolge nell'anfiteatro deve essere improntata al massimo decoro; ogni concessionario è tenuto al rispetto delle leggi vigenti e alle eventuali regole d'uso che saranno indicate dal referente comunale (divieto di affissione di manifesti o altro se non nei luoghi stabiliti, rispetto d'uso di arredi, infissi, strumenti e attrezzature teatrali, uso del materiale secondo disposizioni etc.). In particolare il concessionario dovrà rispettare gli orari programmati e la normativa in vigore. Tutti i materiali, le attrezzature, gli impianti fonici ed elettrici e gli allestimenti scenici introdotti nei locali dovranno essere accompagnati dalla prevista certificazione di avvenuta ignifugazione e/o rispondenza alle norme CEI.

Non è consentita alcuna giacenza di materiali presso l'anfiteatro a conclusione delle attività oggetto di concessione. In caso di inadempienza il comune provvederà alla rimozione degli stessi con spese a carico del concessionario.

Di norma il concessionario si avvarrà, per l'utilizzo degli impianti in dotazione all'anfiteatro, del personale tecnico incaricato dal Comune. Per le prestazioni di detto personale, da svolgersi preferibilmente nell'ambito dell'orario di lavoro, il concessionario dovrà corrispondere al Comune l'importo previsto dal tariffario. Il concessionario può fare richiesta al Comune di avvalersi di ditte, di professionisti o altri prestatori esterni di servizi: tecnici, fonici, luci, scenografi, pubblicitari; ove il Comune dia la sua autorizzazione, detti servizi saranno a carico del concessionario che ne garantirà la conformità alle norme di sicurezza e ne sarà totalmente responsabile per eventuali danni arrecati agli impianti che, in ogni caso, potranno essere utilizzati esclusivamente da personale tecnico specializzato. In ogni caso tali attività dovranno essere svolte sotto il coordinamento dell'addetto comunale.

Nel caso in cui l'attività svolta nei locali concessi sia sottoposta a permessi, autorizzazioni o altro, sarà cura e responsabilità del concessionario esserne regolarmente in possesso o rispettarne le prescrizioni.

L'eventuale servizio di ristorazione o bar, da svolgersi nell'ambito della concessione, dovrà essere commissionato esclusivamente ad esercenti operanti nel Comune di Mogoro ed appositamente convenzionati.

Eventuali autorizzazioni in deroga dovranno essere deliberate dalla Giunta.

Art. 18 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di adozione della deliberazione di approvazione.

ALLEGATO A – SCHEMA TARIFFARIO (da approvarsi da parte della Giunta Comunale)

	TIPOLOGIA UTENTE/SPESA	TARIFFA	CAUZIONE
A	istituti scolastici aventi sede nel Comune di Mogoro	non dovuta	euro
B	istituti scolastici non aventi sede nel Comune di Mogoro	euro/giorno	euro
C	enti, associazioni o istituzioni aventi sede nel Comune di Mogoro, per iniziative promosse in collaborazione con l'amministrazione comunale - non a pagamento	non dovuta	euro
D	enti, associazioni o istituzioni aventi sede nel Comune di Mogoro, per iniziative promosse in collaborazione con l'Amministrazione Comunale - a pagamento	euro/giorno	euro
E	enti, associazioni o istituzioni aventi sede nel Comune di Mogoro, per manifestazioni non a pagamento	euro/giorno	euro
F	enti, associazioni o istituzioni aventi sede nel Comune di Mogoro, per manifestazioni a pagamento	euro/giorno	euro
G	enti, associazioni o istituzioni non aventi sede nel Comune di Mogoro, per manifestazioni non a pagamento	euro/giorno	euro
H	enti, associazioni o istituzioni non aventi sede nel Comune di Mogoro, per manifestazioni a pagamento	euro/giorno	euro
I	sindacati, partiti politici o altre associazioni per fini propagandistici o comunque settoriali	euro/giorno	euro
L	servizio pulizia finale (se dovuto)	euro	euro
M	costo addetto comunale	euro/giorno (lavoro ordinario) euro/giorno (lavoro festivo) euro/giorno (lavoro notturno)	euro

ALLEGATO B – schema richiesta di utilizzo

Spett.le
Comune di Mogoro
Via Leopardi
09095 MOGORO

Oggetto: **Richiesta d'uso dell'anfiteatro comunale di Mogoro**

Il sottoscritto
Nato a il.....
Residente in
Telefono/indirizzo di posta elettronica

- In proprio
- In qualità di legale rappresentante/responsabile

Del/Della
con sede in, Via
C.F./P. IVA, tel. n.

CHIEDE

l'uso dell'anfiteatro comunale per la data

- Del
- Dal Al

Per i seguenti orari

.....
.....
.....

Per lo svolgimento della seguente attività: (indicare il titolo ed una breve descrizione, specificando se trattasi di saggio spettacolo, iniziativa a scopo benefico, concerto, rappresentazione teatrale, convegno o altro)

.....
.....
.....
.....
.....

Specifica che la sala verrà utilizzata per le prove

Dalal.....

A tal fine dichiara:

- di aver preso completa visione del regolamento per l'utilizzo dell'anfiteatro comunale di Mogoro, in particolare delle parti riguardanti responsabilità ed obblighi del concessionario, e di accettarne, incondizionatamente le norme.
- che l'attività programmata ha, per il pubblico spettatore, carattere di:
 - gratuità
 - onerosità
- di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso per l'esercizio dell'attività di cui sopra, possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
- di impegnarsi allo svolgimento delle pulizie della struttura e degli arredi e al versamento della quota forfettaria di euro 50,00 a titolo di parziale rimborso spese, in caso di concessione in uso a titolo gratuito.

(il versamento degli importi relativi alla tariffa o alla quota forfettaria ed alla cauzione dovrà essere effettuato sul c/c n. _____ intestato alla Tesoreria Comunale di Mogoro separatamente e, rispettivamente, con le seguenti causali:

- 1) Tariffa per concessione d'uso Anfiteatro Comunale x giorni _____
- 2) Quota forfettaria per concessione d'uso Anfiteatro Comunale a titolo gratuito.
- 3) Cauzione per utilizzo Anfiteatro Comunale.

.....,

(luogo)

(data)

.....

(firma)