

COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO



REGOLAMENTO

COMMISSIONE COMUNALE PER

LE POLITICHE SOCIALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 05/05/2011

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE POLITICHE SOCIALI

Art. 1 DENOMINAZIONE

E' istituita nel Comune di Mogoro la Commissione Comunale per le Politiche Sociali.

Art. 2 FINALITA'

La Commissione costituisce strumento di partecipazione dei cittadini alle scelte della Amministrazione Comunale.

La commissione ha funzioni consultive e propositive in materia socio-assistenziale e per la promozione ed attivazione di nuovi progetti ed interventi sociali utili alla comunità.

Essa concorre alla programmazione delle scelte amministrative in funzione delle reali ed effettive necessità del settore socio-assistenziale.

Art. 3 COMPOSIZIONE

La Commissione Comunale per le Politiche Sociali viene nominata dalla Giunta Municipale sulla base delle designazioni richieste e pervenute dalle varie istituzioni e agenzie sociali presenti nel territorio.

La Commissione è così composta:

- Assessore o Consigliere delegato alle politiche sociali – Presidente;
- n. 1 rappresentante del Consiglio Comunale eletto in seno alla maggioranza;
- n. 1 rappresentante del Consiglio Comunale eletto in seno alla minoranza;
- 1 Rappresentante delle Associazioni di Volontariato;
- n. 1 Rappresentante dei Patronati presenti in loco;
- n. 1 rappresentante dell'Istituto omni comprensivo di Mogoro;
- n. 3 cittadini che, per motivi personali o familiari, possono dare un contributo di idee significative sugli interventi delle politiche sociali nella comunità.

Prende parte ai lavori della Commissione un Assistente Sociale facente parte del Servizio Sociale Comunale con funzioni di componente tecnico e segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

Articolo 4 FUNZIONAMENTO

La Commissione è convocata dal Presidente, che ha il compito di coordinarne i lavori, o su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti.

L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno, è fatto pervenire a tutti i componenti almeno 5 giorni prima della seduta, anche con email o posta elettronica certificata.

In caso di comprovata urgenza, la commissione può essere convocata anche telefonicamente ed in deroga alle disposizioni di cui al precedente comma.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei componenti. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei presenti con diritto di voto.

La commissione si riunisce almeno due volte l'anno.

La Commissione ha facoltà di promuovere consultazioni o fissare speciali adunanze conoscitive per sentire esperti, rappresentanti di Enti, Associazioni, Categorie di forze sociali, economiche e sindacali allorquando ne ravvisi l'opportunità e le necessità.

Qualora la partecipazione di esperti o di rappresentanti esterni comportasse degli oneri per il Comune, dovrà essere richiesta preventivamente l'autorizzazione alla Giunta Comunale.

Le decisioni della Commissione sono trasmesse alla Giunta ed ai capigruppo consiliari.

Articolo 5 DURATA, CESSAZIONE E SURROGA

La Commissione dura in carica per lo stesso periodo del mandato elettorale del Consiglio Comunale.

In caso di cessazione dalla carica di un componente per dimissioni o altra causa si procederà alla surroga con altro nominativo di pari rappresentanza nominato con le modalità di cui all'art. 3.

Dopo tre assenze consecutive non giustificate, il componente della Commissione è considerato decaduto e dovrà essere sostituito secondo i dettami del precedente comma.

Articolo 6 - COMPENSI

Per la partecipazione alle riunioni è prevista la corresponsione di un gettone di presenza.