



COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

CAPSDASardegna

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

REGOLAMENTO DEL CENTRO CAPSDA (Centri di **A**ccesso **P**ubblico ai **S**ervizi **D**igitali **A**vanzati)

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 25.09.2008



COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

CAPSDASardegna

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

Sommario

1. Progetto CAPSDASardegna
2. Rete CAPSDASardegna
3. Centro CAPSDA di Mogoro (Rete CAPSDASardegna)
4. Servizi disponibili al pubblico
 - 4.1. Servizi di base
 - 4.2. Servizi aggiuntivi
5. Modalità di erogazione
 - 5.1. Gratuità/Tariffazione
 - 5.2. Orari di apertura del Centro
 - 5.3. Iscrizione all'uso del Centro
 - 5.4. Accesso dei lettori in età minore
 - 5.5. Utilizzo delle postazioni
 - 5.6. Assistenza
6. Privacy e sicurezza dei dati
 - 6.1. Trattamento dei dati personali
 - 6.2. Trattamento dei dati di traffico
7. Responsabilità ed obblighi per l'utente
8. Sanzioni
9. Pubblicità del presente Regolamento
10. Norme di rinvio

Allegati:

- A) – Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete (ad uso dei genitori)
- B) – Raccomandazioni per una navigazione sicura (ad uso dei minori).



COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

CAPSDASardegna

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

1. PROGETTO CAPSDASARDEGNA

Il progetto CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati), è previsto dall'Accordo di Programma Quadro in materia di Società dell'Informazione (APQ SI), stipulato in data 28.12.2004, tra la Regione Sardegna, il Dipartimento per l'Innovazione e le tecnologie (DIT) e il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'intervento progettuale "CAPSDA" provengono dai fondi di cui alla delibera CIPE 17/2003.

Specifico obiettivo del progetto CAPSDA è la costituzione sul territorio di postazioni di accesso ai servizi on line della Pubblica Amministrazione sotto forma di Centri di 1° e 2° livello.

Tali strutture rispondono ad una duplice finalità: da un lato, consentono ai cittadini di accedere in modo rapido ed efficiente ai servizi innovativi offerti dalle Pubbliche Amministrazioni regionali e locali; dall'altro contribuiscono allo sviluppo della Società dell'Informazione nella Regione Sardegna e alla riduzione del *digital divide*, tutt'oggi indicato come una delle cause del divario tra il nord e il sud.

Responsabile dell'attuazione del progetto CAPSDASardegna è il Servizio Beni Librari dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna.

2. RETE CAPSDASARDEGNA

La Regione Sardegna ha ritenuto che le biblioteche pubbliche degli Enti Locali, considerata la loro diffusione capillare e la tipologia di servizi offerti, fossero i soggetti idonei ad ospitare le postazioni di accesso ai servizi on line della Pubblica Amministrazione sotto forma di Centri di 1° e 2° livello.



COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

CAPSDASardegna

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

Le biblioteche infatti operano come soggetti capaci di erogare servizi a garanzia del diritto alle pari opportunità di accesso all'informazione, alla conoscenza, alla cultura, senza alcun pregiudizio né censura per ragioni di età, sesso, razza, cultura, provenienza sociale e opinioni, e riconoscono l'utilità delle risorse accessibili per via telematica.

Tutte le biblioteche sarde che ospitano un Centro CAPSDA offrono pertanto gratuitamente l'accesso a Internet e ad altre risorse elettroniche come ulteriore strumento di informazione, ad integrazione delle tradizionali fonti scritte cartacee e sonore su supporto analogico o digitale.

La Rete CAPSDA della Regione Sardegna è costituita da 128 Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati, dotati di postazioni PC con connessione a Internet, distribuiti in 126 Comuni del territorio Regionale.

I Centri realizzati dal progetto CAPSDA Sardegna sono suddivisi in 20 Centri di "primo livello", con 3 o 4 postazioni, e 108 Centri di "secondo livello", con 2 postazioni, ospitati presso biblioteche comunali, biblioteche provinciali e biblioteche regionali

3. CENTRO CAPSDA DI MOGORO (RETE CAPSDASARDEGNA)

Il CAPSDA (Centro di 2° livello) ubicato presso la Biblioteca Comunale di Mogoro, è costituito da n. 2 postazioni P.C. utenti (CLIENT), n. 1 P.C. operatore (LANSERVER), dotate di connessione Internet ad alta velocità (ADSL), di stampante, scanner, Ethernet hard disk, fotocopiatrice.

4. SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO

4.1. Servizi di base

I servizi gratuiti messi a disposizione dell'utenza tramite il Centro CAPSDA,



COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

CAPSDASardegna

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

sito presso la Biblioteca Comunale di Mogoro, sono i seguenti:

ACCESSO AD INTERNET

- Navigazione WWW.
- Uso della posta elettronica via webmail.
- Accesso ai servizi digitali erogati dalle amministrazioni pubbliche.
- Accesso ai contenuti multimediali delle biblioteche e di altre istituzioni culturali.

UTILIZZO DEI PC

- Utilizzo di applicativi presenti nei P.C..
- Uso di scanner.
- Servizi di scansione OCR (Optical Character Recognition = riconoscimento ottico dei caratteri) di documenti cartacei.
- Servizi (attivabili in un secondo tempo e a seguito di richiesta scritta) di archiviazione temporanea, o riversamento su supporto esterno, di dati, file o cartelle, su disco di rete.

4.2. Servizi aggiuntivi

I servizi aggiuntivi, gratuiti, messi a disposizione dell'utenza tramite il Centro CAPSDA, sito presso la Biblioteca Comunale di Mogoro, sono i seguenti:

STAMPA E COPISTERIA

- Stampa laser da P.C., su carta formato A4e A3, con i seguenti limiti:
 - n. 5 pagine giornaliere e 10 pagine settimanali per utente (f.to A4);
 - n. 3 pagine giornaliere e 6 pagine settimanali per utente (f.to A3).
- Fotocopie, su carta formato A4e A3, con i seguenti limiti:
 - n. 5 pagine giornaliere e 10 pagine settimanali per utente (f.to A4);
 - n. 3 pagine giornaliere e 6 pagine settimanali per utente (f.to A3).



Il servizio di copisteria non è cumulabile, di norma, con il servizio di stampa laser.

Le stampe e fotocopie gratuite potranno essere regolate dal personale addetto al Centro o non permesse per legittimi motivi (risorse finanziarie insufficienti, mancanza di materiali di consumo: toner, carta, *etc...*).

I servizi aggiuntivi a quelli di base possono essere modificati e/o individuati con delibera di G.M.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE

5.1. Gratuità/Tariffazione

Come già i servizi delle biblioteche e degli archivi storici (L.R. 14/2006, art. 15, comma 6), anche i servizi del Centro CAPSDA di Mogoro devono essere gratuiti.

Non potranno perciò in alcun caso essere tariffati il collegamento a Internet o l'utilizzo delle postazioni PC presenti in Biblioteca.

Potranno essere a carico degli utenti le spese sostenute per l'erogazione di servizi aggiuntivi a quelli di base che per loro natura, funzionamento o tipo di fornitura, comportino costi supplementari anche connessi all'utilizzazione di tecnologie. Le tariffe sono stabilite con delibera di Giunta Municipale.

5.2. Orario di apertura del Centro

Il Centro CAPSDA è accessibile al pubblico in giornate ed orari minimi definiti.

L'apertura e il funzionamento del Centro potrà coincidere con gli orari di servizio al pubblico della Biblioteca.

L'orario di apertura del Centro dovrà essere adeguatamente pubblicizzato.



5.3. Iscrizione all'uso del Centro

Per essere abilitato al servizio CAPSDA, l'utente dovrà registrarsi in conformità con quanto previsto dalla normativa di riferimento:

- Decreto-Legge 27 luglio 2005, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2005, n. 155;
- Decreto 16 agosto 2005, *"Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche, ovvero punti accesso ad Internet utilizzando tecnologia senza fili, ai sensi dell'art. 7, comma 4, legge 31 luglio 2005, n. 155"* la quale stabilisce che all'atto dell'iscrizione, oltre al conferimento del numero di codice fiscale, è necessario che l'utente esibisca un documento di identità valido.

Gli operatori addetti al funzionamento del Centro sono infatti tenuti ad acquisire i dati anagrafici degli utenti, a registrare i dati relativi al tipo e al numero del documento presentato e ad acquisirne copia.

L'eventuale rifiuto di questi dati comporterà l'impossibilità di accedere ai servizi del Centro CAPSDA.

Il conferimento di altri dati (quali, ad. es. il titolo di studio e la professione) è invece finalizzato alla compilazione di statistiche, alla personalizzazione dei servizi ed a favorire i contatti con l'utenza e ha, pertanto, natura facoltativa.

All'atto dell'iscrizione, l'utente prende visione del Regolamento, compila e firma l'apposito modulo e, successivamente, l'operatore addetto al Centro effettua la registrazione on-line dell'utente, con la quale viene inserito nell'archivio degli utenti dei centri CAPSDA a livello Regionale.

Dato che l'archivio degli utenti di questo Centro è unico per tutta la Rete CAPSDA della Sardegna, i dati personali saranno visibili anche agli operatori degli altri Centri, i quali ne faranno uso esclusivamente nel caso di un effettivo utilizzo dei servizi del loro Centro.



COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

CAPSDASardegna

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

Successivamente alla registrazione on-line ai Servizi del Centro CAPSDA, l'utente riceve un account composto da: utente e password provvisoria (quest'ultima deve essere cambiata al primo accesso) che consente di accedere ai Servizi CAPSDA. Ciascun utente è tenuto a conservare premurosamente la sua password e a non permettere con essa l'accesso a soggetti terzi non autorizzati.

5.4. Accesso dei lettori in età minore

L'accesso dei minori (in Italia, attualmente, la maggiore età è fissata al compimento dei 18 anni dalla Legge 8 marzo 1975, n. 39) al servizio CAPSDA è consentito previa autorizzazione da parte di un genitore o di un esercente della patria potestà, che abbia preso visione del presente Regolamento nonché delle "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete" (Allegato A) e "Raccomandazioni per una navigazione sicura" (Allegato B).

A tal fine il genitore o l'esercente la patria potestà è tenuto a compilare e firmare l'apposito modulo di iscrizione con la dichiarazione di presa visione e consenso che verrà conservato e ritenuto valido fino a revoca scritta.

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, la quale è demandata ai genitori, o a chi ne fa le veci.

In ogni caso, come descritto nel paragrafo "Responsabilità ed obblighi per l'utente" eventuali usi scorretti o illeciti riscontrati saranno comunicati all'adulto responsabile del minore.

5.5. Utilizzo delle postazioni

Per accedere al servizio è necessario prenotarsi, anche telefonicamente, e presentare ad ogni appuntamento un proprio documento d'identità e la tessera personale di iscrizione al CAPSDA.



CAPSDA Sardegna

COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

Senza la presentazione del documento non è possibile accedere alla postazione.

Ciascun utente è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro del Centro CAPSDA che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

La durata ordinaria della sessione per ogni utente è di 30 minuti, rinnovabili, con il consenso dell'operatore addetto al Centro, in assenza di prenotazioni. In caso di utenti in attesa che si prenotano per il servizio, la durata del collegamento non potrà superare i 30 minuti.

Potrà essere consentito l'utilizzo immediato delle postazioni libere da prenotazioni.

Se l'utente non si presenta entro 10 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione, la postazione è da considerarsi libera.

L'Utente, in caso di impossibilità ad utilizzare la postazione, è tenuto a disdire la prenotazione.

L'Operatore del Centro ha la facoltà, per particolari motivi, di interrompere totalmente o parzialmente le sessioni di utilizzo delle postazioni.

L'apertura e la chiusura delle sessioni di utilizzo delle postazioni sono effettuate dall'operatore del Centro. Al termine della sessione di utilizzo, l'utente è tenuto a non spegnere il computer e ad avvertire l'operatore del Centro.

Nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e di antiterrorismo, la navigazione in Internet è consentita, di norma, a non più di una persona contemporaneamente per postazione.

L'utilizzo di una stessa postazione in contemporanea potrà essere ammesso, per motivate esigenze e, comunque, solo nel caso in cui ciascuno dei richiedenti sia un utente CAPSDA già regolarmente accreditato.



COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

CAPSDA Sardegna

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

Per comprovati motivi possono essere previste particolari condizioni per l'utilizzo delle postazioni informatiche nei confronti di Scuole, Istituzioni Culturali e altri consimili soggetti.

L'operatore addetto al centro CAPSDA, per motivi di servizio, ha la facoltà di non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

5.6. Assistenza

Il personale addetto al funzionamento del Centro CAPSDA, offre l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con l'espletamento degli altri servizi al pubblico.

Potranno essere organizzate iniziative di alfabetizzazione informatica.

6. PRIVACY E SICUREZZA DATI

6.1. trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali rilasciati per la registrazione ai servizi del Centro CAPSDA è realizzato secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà avvalersi di registrazioni manuali o -ove prescritto- strumenti informatici atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il trattamento dei dati per la compilazione, l'aggiornamento o la diffusione di statistiche sulla consistenza e la composizione dell'utenza è effettuato esclusivamente in modo anonimo.

In ogni momento l'utente potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, il cui testo è messo a disposizione dell'utenza.

Il Responsabile della riservatezza dei dati personali trattati elettronicamente e conservati nell'archivio elettronico dei Centri CAPSDA è il Direttore del



CAPSDASardegna

COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

Servizio beni librari dell'Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport della Regione Autonoma della Sardegna.

Il titolare del trattamento dei dati forniti dagli utenti è la Regione Autonoma della Sardegna.

La Regione Autonoma della Sardegna nomina responsabili esterni del trattamento dei dati le società che gestiscono software/programmi utilizzati dalla Regione autonoma della Sardegna.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Socio-Culturale del Comune di Mogoro.

6.2. trattamento dei dati di traffico

La legislazione vigente in materia prevede l'obbligo di conservazione per finalità di giustizia del tracciato elettronico del traffico. Pertanto, le operazioni effettuate dall'utente (ma non il contenuto delle navigazioni) sono tracciate per l'uso a fini legali in file di registro conservati in un server centrale. Il contenuto delle navigazioni non è tracciato. File relativi al traffico non sono conservati sul server locali, né sui client del Centro CAPSDA.

Per le caratteristiche intrinseche dei browser per la navigazione in Internet e dei sistemi operativi dei PC del Centro CAPSDA, né gli operatori addetti né il responsabile della biblioteca che li ospita, sono in grado di garantire agli utenti la riservatezza del desktop personale, dei percorsi da loro compiuti durante la navigazione o la sicurezza dei file e cartelle immessi (creati e/o salvati).

Gli utenti, con il presente Regolamento, sono informati di tale circostanza e sono consapevoli che:

- per i motivi tecnici su esposti, testi, foto, grafica, materiale audio e video, immagini, link, URL, ecc. sono immessi nelle macchine CAPSDA (PC o disco di rete) dagli utenti sotto la loro piena ed esclusiva responsabilità;



COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

CAPSDASardegna

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

- le macchine dei centri CAPSDA sono sottoposte a manutenzione periodica che può comportare la cancellazione totale del sistema operativo e dei profili utente creati, che potrebbero perciò essere cancellati senza alcun preavviso;
- il Centro CAPSDA, nelle persone degli operatori addetti o del Responsabile della Biblioteca che lo ospita, non effettua alcun controllo e non assume alcuna responsabilità in relazione al contenuto dei file archiviati dagli utenti (direttamente o su richiesta) nelle macchine CAPSDA (PC o Disco di rete);
- la presenza di file immessi dagli utenti sulle macchine CAPSDA (come anche la loro eventuale conservazione sul disco di rete CAPSDA) non comporta l'approvazione o l'avallo da parte degli operatori addetti o del Responsabile della Biblioteca che lo ospita, né implica da parte loro, alcuna forma di garanzia;
- gli operatori addetti, o il Responsabile della Biblioteca che ospita il Centro CAPSDA, quindi, non rispondono, a titolo meramente esemplificativo, di:
 1. veridicità, correttezza, completezza dei dati contenuti nei file degli utenti;
 2. rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale, della legalità, della normativa in materia di privacy e/o di alcun altro aspetto dei dati immessi dagli utenti sulle macchine CAPSDA (anche quando archiviati su richiesta degli utenti);
 3. eventuale contrarietà dei dati contenuti nei file degli utenti alle leggi vigenti, all'ordine pubblico, al buon costume, alla morale.

Gli utenti dovranno inoltre assumersi la responsabilità dell'integrità dei dati dei quali richiedono l'archiviazione (si veda il paragrafo "Servizi disponibili al pubblico"), dichiarando di disporre di altra copia dei dati importanti e di sollevare gli operatori e il Responsabile del Centro CAPSDA da ogni responsabilità in merito a eventuali danni ai dati che hanno richiesto di archiviare sul disco di rete del Centro.



7. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI PER L'UTENTE

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte degli utenti, ma ha il dovere di vigilare ed intervenire in

caso palese di uso del Centro in contrasto con la legislazione vigente, con quanto descritto nel presente paragrafo, con le indicazioni contenute in questo Regolamento, o in caso palese di uso ritenuto inappropriato ad un luogo di pubblico accesso.

In particolare si ricorda quanto segue:

- l'utente non può utilizzare il Centro per scopi vietati dalla legislazione vigente ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso che effettua dei servizi del Centro CAPSDA e in particolare del servizio Internet, della violazione di accessi protetti, copyright o licenze d'uso;
- il contenuto delle navigazioni è riservato, ma se gli operatori addetti rilevassero da parte degli utenti un uso inappropriato ad un luogo di pubblico accesso degli strumenti del Centro (navigazione su siti o visione di materiali), essi potranno - a propria insindacabile discrezione - intervenire e sospendere la navigazione in qualsiasi momento;
- l'utente è tenuto ad utilizzare le apparecchiature informatiche messe a disposizione dal Centro con la massima cura. In caso di danni è tenuto al risarcimento ai sensi dell'art. 2043 del Codice civile;
- l'utente è tenuto ad un uso delle postazioni consono all'ambiente in cui esso si svolge, rispettando il silenzio e non disturbando in alcun modo gli altri utenti del Centro e della Biblioteca;
- è vietato agli utenti alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete e/o ne restringano la fruizione e le prestazioni per altri fruitori del servizio;
- è vietato accedere a siti o a richieste di prestazioni e servizi a pagamento;
- è vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer del Centro;



COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

CAPSDA Sardegna

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

- è vietato installare programmi e/o applicazioni;
- è vietato il caricamento di file in rete (upload).

8. SANZIONI

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare a seconda della gravità:

- interruzione della sessione;
- sospensione temporanea o esclusione permanente dall'accesso al servizio;
- denuncia all'autorità competente;
- attivazione di procedure di rivalsa economica a fronte di danni prodotti alle apparecchiature, arredi, *etc.*

9. PUBBLICITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Copia di questo Regolamento sarà affisso e/o esposto in prossimità del Centro CAPSDA e presso ogni postazione P.C. e in altri ambienti della Biblioteca e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mogoro www.moguru-identidadinostra.it (www.comune.mogoro.or.it).

L'utilizzo del servizio comporta da parte dell'utente la piena accettazione di tutte le norme stabilite con questo Regolamento.

10. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicheranno le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente Regolamento è redatto in conformità alle *“Linee guida per la gestione dei Centri e per l'erogazione dei servizi al pubblico”*, elaborate dalla Regione Autonoma della Sardegna.



COMUNE DI MOGORO

PROVINCIA DI ORISTANO

CAPSDASardegna

Allegato alla delibera C.C. n. 37
del 25.09.08

Regolamento del Centro CAPSDA (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati)

Il presente Regolamento sostituisce il “*Disciplinare sull’utilizzo in via sperimentale del CAPSDA*” approvato con delibera di G.M. n. 169 del 15.11.07.