

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **KATIA ZANDA**
INDIRIZZO **VIA LEOPARDI NR.8 09095 COMUNE DI MOGORO**
TELEFONO **0783.993000 – 335.7898680**
FAX **0783.990131**
E-MAIL **suap@pec.comune.mogoro.or.it – polizia.municipale@comune.mogoro.or.it**

NAZIONALITÀ **ITALIANA**

DATA DI NASCITA **16/06/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE **DAL 27/12/2004 A TUTT’OGGI A SEGUITO DI MOBILITÀ ESTERNA**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **COMUNE DI MOGORO – VIA LEOPARDI NR.8**
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE **ENTE PUBBLICO LOCALE**
 - TIPO DI IMPIEGO **ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTICO DI VIGILANZA CAT. D**
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL’AREA DEI SERVIZI S.U.A.P. E POLIZIA LOCALE**

- DATE **DAL 31/12/2002 AL 26/12/2004 A SEGUITO DI VINCITA DI PUBBLICO CONCORSO**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **COMUNE DI ORGOSOLO – VIA SAS CODINAS**
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE **ENTE PUBBLICO LOCALE**
 - TIPO DI IMPIEGO **ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTICO DI VIGILANZA CAT.D**
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL’AREA DEI SERVIZI AA.PP. E POLIZIA LOCALE**

- DATE **DAL 2/04/2002 AL 30/12/2002 A SEGUITO DI VINCITA DI PUBBLICO CONCORSO**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **COMUNE DI SOLARUSSA – CORSO F.LLI CERVI NR.90**
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE **ENTE PUBBLICO LOCALE**
 - TIPO DI IMPIEGO **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C ADDETTA AI SERVIZI AA.GG. E SEGRETERIA**
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **IMPIEGATA DI CONCETTO**

- DATE **DAL 1/07/1999 AL 31/03/2002 A SEGUITO DI VINCITA DI PUBBLICO CONCORSO**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **COMUNE DI ORGOSOLO – VIA SAS CODINAS**
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE **ENTE PUBBLICO LOCALE**
 - TIPO DI IMPIEGO **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C ADDETTA AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **IMPIEGATA DI CONCETTO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

- DATE
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

- DATE
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

04/07/2001

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

TESI DI LAUREA SU “IL CONTROLLO STATALE SUGLI ORGANI DEGLI ENTI LOCALI MINORI”

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – VECCHIO ORDINAMENTO

LUGLIO 1993

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “LORENZO MOSSA” DI ORISTANO

RAGIONERIA

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

DIVERSE

DIVERSE

FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE E SICUREZZA. AMMINISTRAZIONE MANAGERIALE E DEL PERSONALE

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

INSERIMENTO IN UN GRUPPO DI LAVORO DINAMICO CHE MI PERMETTA DI CRESCERE PROFESSIONALMENTE.

ELEVATE CAPACITÀ COMUNICATIVE, PREDISPOSIZIONE ALL’ATTIVITÀ DI GRUPPO, AL PROBLEM SOLVING ED AL LAVORO PER OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

19/08/1999, DESIGNATA E NOMINATA ED ESPLETATO LE FUNZIONI COME COMPONENTE IN QUALITÀ DI SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA D'APPALTO DEI SERVIZI DI ASILO NIDO COMUNALE, ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA PER CONTO DEL COMUNE DI ORGOSOLO;

20 E 23/08/1999, DESIGNATA E NOMINATA ED ESPLETATO LE FUNZIONI COME COMPONENTE IN QUALITÀ DI SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO DI N°1 PEDAGOGISTA COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TENUTASI PER CONTO DEL COMUNE DI ORGOSOLO;

DAL **21/01 AL 30/06/2001**, COMPROVATA ESPERIENZA A TEMPO PARZIALE NELL'UFFICIO TECNICO IN QUANTO INCARICATA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ORGOSOLO (NU) ALL'ESPLETAMENTO DI MANSIONI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3, IN SOSTITUZIONE TEMPORANEA DELLA TITOLARE;

DAL **01/07 AL 31/12/2001**, COMPROVATA ESPERIENZA A TEMPO PARZIALE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO IN QUANTO INCARICATA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ORGOSOLO (NU) ALL'ESPLETAMENTO DI MANSIONI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1, IN SOSTITUZIONE TEMPORANEA DELLA TITOLARE;

10 E 11/03/2001, DESIGNATA E NOMINATA ED ESPLETATO LE FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA SEZIONE N°24 DEL COMUNE DI ORGOSOLO (NU), PER LA ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI ARTIGIANI, TENUTASI PER CONTO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA; COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'ARTIGIANATO DI NUORO;

11 E 18/04/2003, DESIGNATA E NOMINATA ED ESPLETATO NEL COMUNE DI ORGOSOLO (NU), LE FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI VIGILE URBANO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

DAL LUGLIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2007, CONSULENTE PER L'AVVIO DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE NELLA PROVINCIA DI ORISTANO PER CONTO DEL SIL SOCIETÀ CONSORTILE PATTO TERRITORIALE ORISTANO A.R.L., CON SEDE IN ORISTANO.

DAL 1 AL 28 FEBBRAIO 2007, CON DECRETO N°1, PROT. N°1144, NOMINATA IN VIA PROVVISORIA E TEMPORANEA A VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI MOGORO.

DAL 1 AL 31 MARZO 2007, CON DECRETO N°3, PROT. N°2135, NOMINATA IN VIA PROVVISORIA E TEMPORANEA A VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI MOGORO.

IL 29 E 30 GENNAIO /2007, CON INCARICO DA PARTE DELLA **R & M SERVIZI, AGENZIA FORMATIVA E SERVIZI AVANZATI ALLE IMPRESE**, ESPLETATO FUNZIONI DI DOCENTE NEI CORSI RELATIVI AL PIANO FORMATIVO 2006 DEL COMUNE DI OLBIA, IN RELAZIONE A **"LA SICUREZZA DEI CANTIERI STRADALI"**

DAL 2 AL 30 APRILE 2007, CON DECRETO PROT. N°3231, DEL 02/04/2007, NOMINATA IN VIA PROVVISORIA E TEMPORANEA A VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI MOGORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS XP E VISTA
SOFTWARE APPLICATIVI: PACCHETTO OFFICE.
BROWSER: INTERNET EXPLORER E NETSCAPE NAVIGATOR.
ANTIVIRUS: MCAFEE VIRUS SCAN, NORTON ANTIVIRUS
IMPIEGO E UTILIZZO DEI PROGRAMMI ED APPLICATIVE IN DOTAZIONE AGLI ENTI LOCALI