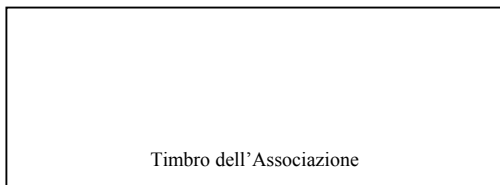


**MODULO RICHIESTA LIQUIDAZIONE “STRAORDINARIA” SALDO CONTRIBUTO
PER SINGOLE MANIFESTAZIONI/INIZIATIVE**

ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati
approvato con delibera di C.C. n. 06 del 31.01.2006



**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
MOGORO**

**OGGETTO: richiesta liquidazione “straordinaria” saldo contributo per specifiche
manifestazioni/iniziative**
(entro 60 giorni dalla conclusione dell’iniziativa)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il.....
residente

in.....via.....n.....

...

Cod.Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Presidente del¹

con sede nel Comune di

(tel.:.....)

C.F. Associazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

event.partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

con riferimento al contributo di € concesso,

per.....² con

determinazione n. / del

ch i e d e

che venga dato corso alla liquidazione del saldo contributo, pari a €.....

¹ esatto nome dell'associazione

² denominazione manifestazione/iniziativa

³ trattasi di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Consapevole delle responsabilità, di natura anche penale, che potrebbero derivare in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione oppure di atti falsi, nonché di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA³ che

- l'attività per il quale è stata concesso il contributo è stata realizzata e svolta regolarmente⁴;
- la spesa relativa a fatture o altra documentazione valida ai fini fiscali documentate nella rendicontazione sono state sostenute per intero ed i relativi documenti di spesa sono in possesso dell'associazione;
- l'associazione ha presentato domanda di contributo per.....press
o (indicare l'ente pubblico o privato)..... e
che le sovvenzioni / finanziamenti concessi ammontano a €

ALLEGA la sottoelencata documentazione, firmata e timbrata in originale:

- rendiconto della manifestazione/iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo (redatto secondo il modulo 6°);
- relazione dettagliata sulla manifestazione/iniziativa svolta;
- copie conformi dei documenti giustificativi delle spese sostenute, quali fatture o altri documenti fiscalmente validi.

Modalità di pagamento:

Banca d'appoggio.....c/c numero

ABI.....CAB.....intestazione.....

Ufficio postale d'appoggio.....c/c numero

ABI.....CAB.....intestazione.....

Con quietanza del sig/ra.:

nato/ailresidente in

vian.....tel.:

Cod.Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

⁴ove l'iniziativa o l'attività non risulti o risulti solo parzialmente svolta, al posto della parola "regolarmente", nella dichiarazione occorre indicare in che misura essa è stata effettuata (nella relazione allegata, elencare le attività o iniziative effettivamente svolte). Inoltre dovranno essere fornite le relative motivazioni

Il/La sottoscritto/a addetto/a alla ricezione della comunicazione,
ho accertato l'identità del/della sig./sig.ra
mediante l'esibizione del documento n.
rilasciato da il

.....
Località e data

.....
Timbro e firma dell'addetto/a

N.B: L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000)