

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1975, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato;
- non é stata e non verrà inoltrata altra domanda di finanziamento presso altri enti, ovvero è stata o verrà inoltrata domanda di finanziamento presso i seguenti enti:.....
.....
- ____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'Esercizio finanziario ____ dell'importo di € ____.

ALLEGA la seguente documentazione, sottoscritta e timbrata in originale:

- atto costitutivo, dello statuto (non richiesto per le Associazioni iscritte all'Albo Comunale);
- bilancio di previsione dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente nella manifestazione o iniziativa;
- programma dettagliato della manifestazione o iniziativa a cui si riferisce il contributo (non richiesto se descritto dettagliatamente nella richiesta di contributo);
- bilancio consuntivo dell'anno precedente a quello di riferimento.

§ DATI RELATIVI ALLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA

Denominazione manifestazione/iniziativa: _____
Indicare il nome anche provvisorio attribuito alla manifestazione

Data: _____ **Luogo:** _____
Indicare la località

Ora inizio: _____ **Ora fine:** _____
Indicare l'ora di inizio Indicare il termine presumibile di fine manifestazione

Organizzatori: _____
Indicare le persone e gli enti responsabili della manifestazione e l'eventuale recapito telefonico

RILEVANZA DELL'INIZIATIVA NELL'AMBITO: (barrare la casella che interessa)

comunale

regionale

nazionale

internazionale

MODALITA' DI SVOLGIMENTO: (indicare come e dove si svolge la manifestazione/iniziativa)

DESTINATARI: (indicare i destinatari dell'iniziativa evidenziando la ricaduta sul territorio e popolazione del Comune di Mogoro)

INFORMATIVA (articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

Il Servizio competente del Comune provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica ed eventualmente concedere il contributo richiesto. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: (indicare l'Amministrazione).

Responsabile del trattamento (se designato):

.....

Tel. Fax E-mail

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

- Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici (concessione contributo) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000).
- Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta o per via telematica. Se il documento di identità non è più valido l'interessato deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il/la sottoscrittore/trice è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (articolo 38 del D.P.R. 445/2000).

Luogo Data per presa visione, il/la dichiarante

Il/La sottoscritto/a addetto/a alla ricezione della comunicazione, ho accertato l'identità del/della sig./sig.ra mediante l'esibizione del documento n. rilasciato da il

.....
Località e data

Timbro e firma dell'addetto/a

N.B: L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000)