

# REGOLAMENTO PER L'USO DEL SALONE

## ART. 1 – FINALITA'

Il Salone è di proprietà comunale ed è destinato, nei limiti consentiti dallo spazio a disposizione, alle seguenti attività:

- Conferenze, dibattiti, assemblee e simili;
- Attività teatrali, cinematografiche e musicali;
- Ogni altra attività compatibile con la struttura.

## ART. 2 – USO E CONCESSIONE

L'uso del salone è riservato prioritariamente alle attività promosse dall'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo da parte di terzi, inclusi gli Istituti scolastici, avviene a seguito di autorizzazione del Responsabile del Servizio interessato, previa istanza da presentare almeno 24 ore prima della data di utilizzo per i soggetti di cui ai punti 1 e 2 del comma seguente e almeno 5 giorni prima della data di utilizzo per i soggetti di cui ai punti 3 e 4 del comma seguente.

Nel caso di più richieste contemporanee, saranno privilegiate nell'ordine:

1. Enti Pubblici;
2. Partiti Politici;
3. Organizzazioni ed Associazioni Riconosciute;
4. Privati Cittadini.

E' fatto obbligo agli Istituti in oggetto di provvedere mediante proprio personale alla pulizia del Salone ogni qualvolta lo stesso viene utilizzato.

## ART. 3 – CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE

La concessione è rilasciata dietro un corrispettivo di € 30,00 a parziale copertura delle spese di gestione, da aggiornarsi annualmente da parte dell'Organo Competente, per iniziative proposte da: Partiti politici, Organizzazioni sindacali e di categoria, Enti, Organizzazioni o Associazioni culturali, sociali o ricreative del luogo o di altri centri.

## ART. 4 – CONCESSIONE A ISTITUTI SCOLASTICI

L'utilizzo del Salone da parte degli Istituti scolastici presenti a Mogoro è subordinato alle modalità di cui all'art. 2 ed è a titolo gratuito.

## ART. 5 – OBBLIGHI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE

E' fatto obbligo a tutti i concessionari del Salone, scuole comprese:

1. Della buona tenuta del locale;
2. Della buona tenuta delle attrezzature elettriche, del palco, delle sedie, dei servizi e di qualsiasi altra struttura presente, fissa o mobile;
3. Della perfetta pulizia e del riordino del locale dopo l'utilizzo.

## ART. 6 – DICHIARAZIONE CONCESSIONARIO

All'atto della consegna, che verrà effettuata da un vigile del Comune, il concessionario firmerà una dichiarazione attestante la funzionalità dei locali e delle attrezzature obbligandosi al pagamento di eventuali danni arrecati.

Questi andranno rifiutati nel termine perentorio di quindici giorni.

## ART. 7 – ATTIVITA' CICLICHE

Ove pervenissero all'Amministrazione Comunale, da parte dei soggetti indicati all'art. 2, richieste per attività cicliche che prevedono l'utilizzo del Salone per un periodo prolungato, il locale potrà essere concesso previo atto deliberativo della Giunta Municipale che approverà apposita convenzione per la gestione.

## ART. 8 – PROVE RELATIVE A SPETTACOLI

Nel caso di richieste per attività teatrali, musicali o qualsiasi altro genere di spettacoli per cui sia richiesto un periodo di prove, il locale può essere concesso per trenta giorni anche non consecutivi prima dello svolgimento dello spettacolo stesso, sempre sotto l'osservanza delle disposizioni di cui agli articoli 2, 5 e 6 e secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Per il periodo di concessione al fine di effettuazione delle prove, è dovuto un canone giornaliero pari a euro 10,00 giornaliere per i periodi di utilizzo inferiori a giorni 5 (cinque). E' dovuto un canone giornaliero di euro 5,00 per i giorni eccedenti i giorni 5 (cinque).

## ART. 9- CONCESSIONE ONEROSA

Il Salone può essere concesso anche a privati, per attività compatibili con l'art. 1 del presente regolamento o per attività promozionali.

Tale concessione è onerosa e sarà rilasciata, oltre che nel rispetto degli art. 2, 5 e 6 dietro presentazione di ricevuta attestante il versamento sul c/c p. intestato alla Tesoreria del Comune di € 80,00 per giornata.

Il concessionario dovrà inoltre versare all'Ufficio Economato del Comune, una cauzione d'importo pari a due giornate di fruizione del Salone che verrà restituita, sempre tramite economato, dopo l'accertamento sullo stato dei luoghi.

In caso di manifestazioni teatrali, o simili, a pagamento non patrocinate dall'Amministrazione Comunale, l'Ente Organizzatore delle stesse sarà tenuto al pagamento del corrispettivo di € 80,00 anche per il periodo di utilizzo del Salone per le prove.

## ART. 10 – SOCIETA' SPORTIVE

I Servizi spogliatoi annessi al Salone saranno utilizzati anche dalle Società sportive che praticano l'attività nel vicino campo polivalente.

Per l'utilizzo di tali servizi e dell'impianto di illuminazione, trattandosi di servizi a domanda individuale, le società sportive verseranno al Comune un corrispettivo che sarà stabilito dall'organo competente preliminarmente all'approvazione del Bilancio. **(Da l'anno 2007 il corrispettivo da versare è di euro 40,00).**

Le stesse Società sportive saranno, inoltre, tenute al rispetto degli adempimenti previsti dal presente regolamento.

## ART. 11 – SANZIONI

Al concessionario che contravverrà ad uno solo degli obblighi contemplati nel presente regolamento, per più di una volta, sarà interdetto l'uso del Salone per almeno un anno, fatti salvi ulteriori provvedimenti che l'Amministrazione riterrà di adottare.

## ART. 12 – PATROCINIO GRATUITO

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, per le finalità di cui all'art. 1, con l'esclusione di partiti politici, organizzazioni sindacali e/o loro gruppi/organismi, può concedere a titolo gratuito l'uso del Salone attraverso il suo patrocinio, sgravando l'Ente, L'Associazione, l'organismo organizzatore, dal pagamento del corrispettivo previsto dagli articoli di cui sopra.

La Giunta Municipale con atto amministrativo regolerà il rapporto conseguente.

## ART. 13 – CONTROVERSIE

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, valgono le norme previste dal codice civile, in quanto applicabili.

Nel caso di controversie insorte sui danni, l'utilizzo e la conduzione del salone e delle attrezzature annesse, si fissa la competenza presso il Foro di Oristano.

Al Sig. Sindaco  
Del Comune di  
09095 MOGORO

Oggetto: richiesta concessione in uso dei servizi del Salone Comunale per attività sociali da parte di Società Sportive.

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

Che gli venga concessa l'autorizzazione all'uso dei servizi del Salone Comunale delle attività sociali presso le Scuole Elementari di Via A. Gramsci per il/i giorno/i \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Inoltre si chiede: \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara che:

1. e a perfetta conoscenza del Regolamento per l'uso del Salone Comunale;
2. di attenersi alle norme di cui al regolamento sopraccitato, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità derivante dal cattivo uso dei locali.

Allega alla presente l'attestazione del pagamento di euro 40,00 (quaranta/00), sul conto corrente postale n° 16487092, intestato alla Tesoreria del Comune di Mogoro per "Concessione uso Servizi Salone Comunale".

Mogoro, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
\_\_\_\_\_