



Area Amministrativa

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LGS.VO
165/2001**

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 99 del 30/07/2009, si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Mogoro ha intenzione di procedere mediante trasferimento da altro Ente, alla copertura dei **seguenti** posti vacanti e che si renderanno vacanti per mobilità in uscita:

N. 1 posto di Cat. C profilo Istruttore di Vigilanza
N. 1 posto di Cat. C profilo Amministrativo addetto all'ufficio anagrafe e stato civile.

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 di categoria o profilo professionale corrispondenti (o equivalenti) a quelli dei posti da ricoprire, in possesso del titolo di studio di Licenza media Superiore.

La domanda di ammissione alla procedura, va presentata redatta in carta semplice, compilata nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e deve riportare le stesse indicazioni richieste nel Bando.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale, residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali variazioni del loro recapito);
- 4) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto superiore presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- 5) l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
- 6) di prendere servizio presso il Comune di Mogoro dal 01/09/2009;
- 7) Di essere in possesso alla data della presente del nulla-osta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- 8) Di accettare l'obbligo di appartenenza di almeno cinque anni presso il Comune di Mogoro;
- 9) Di aver già usufruito delle ferie spettanti nell'ente di appartenenza ;
- 10) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 10) Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e riportata nel bando.

Alla domanda devono essere allegati fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se la stessa non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto,



Area Amministrativa

curriculum vitae, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti e copia del nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non è necessario autenticare la firma sul modello di domanda.

La domanda deve essere indirizzata a: **COMUNE DI MOGORO VIA LEOPARDI 8 - 09095 - UFFICIO PERSONALE**, e potrà essere spedita con raccomandata A.R. o consegnata a mano al protocollo ma dovrà pervenire improrogabilmente, (in entrambi i casi farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune) entro e non oltre il **19/08/2009**.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine predetto o non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo ente, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Il Comune di Mogoro non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Mogoro procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, e dei requisiti richiesti saranno esaminate dall'Ufficio Personale e valutate sulla base dei seguenti criteri:

- Presa in servizio presso il Comune di Mogoro non oltre il 01/09/2009;
- Requisito imprescindibile per l'accoglimento della domanda di mobilità è il nulla-osta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza da allegare alla domanda di mobilità medesima;
- Priorità per le richieste provenienti da personale prestante analogo servizio nella medesima qualifica;
- Accettazione dell'obbligo di permanenza nella sede di servizio presso il Comune di Mogoro per un periodo non inferiore a cinque anni;
- Aver già usufruito presso l'Ente di appartenenza del congedo maturato fino alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;



Area Amministrativa

- Valutazione della vicinanza alla sede di servizio presso il Comune di Mogoro, in quanto strumentale all'assolvimento dei servizi di istituto in tal modo attuabili con un più efficace risultato.

Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Mogoro si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso ad una o a entrambe le procedure di mobilità.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nelle categorie interessate anche superiore a quello indicato nel presente bando.

In ogni caso, è facoltà insindacabile del Comune di Mogoro, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito ad una o a entrambe le procedure.

Si procederà all'espletamento della selezione anche in presenza di una sola domanda purchè in possesso dei requisiti richiesti.

Assunzione e modalità d'inquadramento

I candidati che risponderanno alle esigenze dell'Amministrazione sulla base delle suddette priorità, saranno assunti in servizio nel ruolo organico del Comune di Mogoro. previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno, anche per i candidati che si trovassero presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Mogoro e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mogoro con sede in Via Leopardi 8.

Il presente Bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mogoro e nel sito internet : www.comune.mogoro.or.it , nella sezione concorsi.

Mogoro li,

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Maria Teresa Peis

COMUNE DI MOGORO
(Provincia di Oristano)



COMUNU DE MOGURU
(Provincia de Aristanis)

Area Amministrativa