



**Area S.U.A.P. e POLIZIA
LOCALE**

**BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA
FORNITURA E POSA IN OPERA DI
SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE**

1 –Generalità

L'Amministrazione Comunale di Mogoro – Area S.U.A.P. e POLIZIA LOCALE, con Determinazione del Responsabile del Servizio nr. 71/PM del 25/08/2009 intende affidare a terzi le prestazioni relative alla manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale nelle strade comunali per una quantità corrispondente a quella realizzabile con l'importo disponibile posto a base di gara, per un periodo di due mesi.

2 - Ente Appaltante

Comune di Mogoro – Area S.U.A.P. e POLIZIA LOCALE – Via Leopardi nr.8, 09095 Mogoro - telefono 0783 993000, fax 0783 990131, e/mail:polizia.municipale@comune.mogoro.or.it.

3 – Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta con il criterio del “prezzo più basso”, previa valutazione dell'anomalia delle offerte, secondo il procedimento di cui all'art. 86 comma 1 della L. 163/06.

Per quanto ammesso dall'art. 124 comma 8 del D.Lgs. 163/06, l'amministrazione procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore a quanto risultato dal procedimento di cui al periodo precedente. Tale facoltà non sarà esercitata qualora il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a dieci. In tal caso l'aggiudicazione verrà fatta a favore dell'impresa che avrà offerto il maggior ribasso, fermo restando i dettami del D.Lgs. 163/06 art. 86 comma 3

4 - Luogo di esecuzione

Comune di Mogoro.



Area S.U.A.P. e POLIZIA
LOCALE

5 – Natura e quantità della fornitura

Fornitura di segnaletica verticale, fornitura e posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale fino alla concorrenza dell'importo pari a € 16.339,87 IVA esclusa.

La quantità esatta delle forniture e l'ubicazione delle pose in opere verrà comunicata alla ditta appaltatrice a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale, che si terrà attorno alle seguenti percentuali:

- Fornitura segnaletica verticale 10% sul totale dell'importo lavori
- Posa in opera segnaletica verticale 10%
- Fornitura e posa in opera segnaletica orizzontale 80%

6 – Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dei lavori e forniture, è pari a € 16.666,67 Iva esclusa di cui:

- importo dei lavori e delle forniture pari a euro 16.339,87 Iva esclusa
- importo relativo agli oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso, euro 326,80 Iva esclusa.

7 – Termine per l'ultimazione delle lavorazioni.

I lavori di fornitura e posa in opera della segnaletica dovranno essere ultimati entro due mesi dalla consegna dei lavori e come stabilito dall'art. 10 del Capitolato d'Oneri.

8 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione

Il presente *Bando di gara*, il *Capitolato d'oneri*, ed i *Modelli* utili per la formulazione dell'offerta, possono essere consultati presso gli uffici del Comando Polizia Municipale, Via Leopardi nr.8, Mogoro, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

I suddetti elaborati sono inoltre disponibili presso il sito internet: www.comune.mogoro.or.it.

9 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00 del giorno 15 Settembre 2009** al seguente indirizzo: Comune di Mogoro – Ufficio protocollo – Via Leopardi nr.8 – C.A.P. 09095.

Il plico può essere consegnato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano.

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nel "*Capitolato d'oneri*".



**Area S.U.A.P. e POLIZIA
LOCALE**

10 – Data, luogo e ora di svolgimento delle sedute di gara

La gara si svolgerà in un'unica seduta pubblica che si terrà il giorno **16 Settembre 2009 alle ore 9,00** presso la sede del Comune, Comando Polizia Municipale in via Leopardi nr.8.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, all'apertura delle buste contenenti l'offerta ed all'espletamento delle operazioni di cui all'art. 86 comma 1 della L. 163/06.

11 – Persone ammesse ad assistere alla gare

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o loro rappresentanti, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

12 – Deposito cauzionale

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 333,34 pari all'2% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06.

Ulteriori disposizioni sono riportate nell'art. 5/d del Capitolato d'Oneri.

L'affidatario sarà obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, a garanzia di esecuzione del servizio.

Per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee 3 della serie UNI EN ISO 9000 la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, per quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06, sono ridotte del 50%.

13 – Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale.

Il pagamento sarà effettuato con le modalità indicate dall'art. 11 del Capitolato d'oneri.

14 – Raggruppamenti temporanei di imprese.

La riunione dei concorrenti è regolata dagli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n°554/99 e dall'art. 34 all'art. 37 del D. Lgs. 163/06.



**Area S.U.A.P. e POLIZIA
LOCALE**

15 – Requisiti per la partecipazione alla gara.

1. essere iscritti alla C.C.I.A.A., per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, o in un registro professionale o commerciale di altro Stato membro, se non residenti in Italia;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006.
3. aver eseguito, nell'arco degli ultimi tre anni, interventi simili a quelle oggetto dell'appalto, per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo (al netto dell'iva) pari almeno a quello posto a base di gara; le forniture e i servizi che concorrono a formare l'importo complessivo devono essere state, alla data dell'offerta, portate a termine con buon esito;

Il possesso dei requisiti è dichiarato dalle Imprese in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

16 – Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, Trascorso tale termine senza che l'Amministrazione abbia comunicato l'esito di gara, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

17 - Altre indicazioni

- La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- La mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel *Bando di gara* e nel *Capitolato d'oneri*, comporterà la non accettazione della domanda.
- Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- Nel caso di offerte uguali fra loro si procederà al sorteggio.



**Area S.U.A.P. e POLIZIA
LOCALE**

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante.
- Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dal Capitolato d'oneri dal Disciplinare di gara e dallo Schema di contratto, si applica la normativa vigente.

18 – Responsabile del procedimento- Informazioni

- Responsabile del procedimento: Dr.ssa Katia Zanda – Responsabile dell'Area S.U.A.P. e POLIZIA LOCALE del Comune di Mogoro.
- Informazioni: Segreteria Comando Corpo Polizia Municipale tel. 0783 993000 – 993020

19 – Pubblicazione bando

Il Bando è pubblicato, integralmente, all'Albo Pretorio del Comune, sul profilo del committente all'indirizzo www.comune.mogoro.or.it, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna e, per estratto sulle seguenti riviste di settore: Agenzia Fabbri - Punto appalti.

Della Residenza Municipale, lì 25 agosto 2009

**Il Responsabile dell'Area
f.to Dr.ssa Katia Zanda**